

Приложение №1 к приказу
МБОУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка
от 27.09.2022 г. № 317

Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Центре образования «Спутник» с. Чесноковка муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан в 2022-2023 учебном году

Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) выпускников IX и XI классов МБОУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка – основной механизм определения результатов освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, являющихся одним из компонентов федерального государственного образовательного стандарта.

Выполнение мероприятий по плану позволит скоординировать действия всех участников образовательных отношений при подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся основной общей и средней обще школы по созданию организационных, технологических, методических, информационных условий для подготовки и проведения ГИА, эффективно использовать имеющиеся ресурсы, в том числе кадровые и материально-технические.

Основная цель Дорожной карты подготовки и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году – реализация комплекса организационных, методических, информационных, контрольных мер в соответствии с полномочиями МБОУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка для обеспечения установленных нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней условий подготовки и проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) в 2021-2022 учебном году.

Ключевые задачи, решаемые посредством реализации Дорожной карты подготовки и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году, следующие:

- информационное обеспечение процесса подготовки, проведения и ознакомления с результатами ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;
- контроль соблюдения прав обучающихся, их родителей (законных представителей) в период подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;
- методическое и кадровое обеспечение процесса подготовки к проведению ЕГЭ. ОГЭ. ГВЭ;
- подготовка распорядительных документов в соответствии с полномочиями МБОУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка, контроль их оперативного и качественного исполнения.

Дорожная карта подготовки и проведения ГИА способствует развитию сложившихся в образовательном пространстве МБОУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка принципов открытости, преемственности, последовательности, полноты, системности, партнерства, межведомственного (в том числе, сетевого) взаимодействия как ключевых принципов в области образования.

Механизм реализации плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА предполагает:

- комплексный подход к формированию системы мероприятий, предусматривающий их последовательность и взаимное дополнение;
- создание организационных, технологических, информационных, ресурсных (в том числе, кадровых), методических основ для подготовки к проведению ГИА;
- разработку и реализацию распорядительных и инструктивных документов (в пределах полномочий МБОУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка), осуществление контрольных функций и др.

Руководство выполнением мероприятий Дорожной карты осуществляет МБОУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка в соответствии с полномочиями, функциями и ответственностью, определенными нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы уровней основного общего и среднего общего образования.

Структура Дорожной карты включает девять разделов: «Меры по повышению качества преподавания учебных предметов», «Нормативно-правовое обеспечение», «Обучение лиц, привлекаемых к ГИА», «Организационное сопровождение ГИА», «Сбор и планирование базы данных по ЕГЭ», «Проведение совещаний, семинаров, конференций», «Мероприятия по информационному сопровождению ГИА 2023 г.», «Мероприятия по психологической

подготовке к ГИА», «Обеспечение организационной подготовки и качественного проведения ГИА-2023», позволяющих в полном объеме обеспечить подготовку и проведение процедуры ГИА в соответствии с функциями МБОУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка.

План мероприятий («Дорожная карта»)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
1.1.	Разработка комплекса мероприятий по повышению качества образования	октябрь	Руководители ШМО
1.2.	Организация работы по повышению квалификации педагогических работников.	Весь период	Руководители ШМО
1.3.	Участие во всероссийских, региональных и муниципальных мониторинговых исследований обучающихся 2, 4-11 классов	Весь период	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
1.4.	Участие в диагностических работах обучающихся по химии	Октябрь 2022	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя
1.5.	Участие в итоговом собеседовании по русскому языку -8	Январь	Зам. директора по УВР,

		Февраль Апрель 2023	руководители ШМО, учителя
1.6.	Участие в республиканском тренировочном тестировании по русскому языку (ЕГЭ)	Ноябрь 2022	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя
2.	Нормативно-правовое обеспечение		
2.1.	Подготовка нормативно-правовых актов по организации и проведению ГИА в 2023 году в соответствии с республиканскими и федеральными НПА	Весь период	Зам. директора по УВР
2.2.	О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)	Октябрь - ноябрь 2022 г.	Зам. директора по УВР, кл. руководители
2.3.	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ	До 1 февраля 2023 года	Зам. директора по УВР, кл. руководители
2.4.	Об организации проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА -11: - декабрьский срок - февральский срок - майский срок	Октябрь 2022 г. Январь 2023 г. Апрель 2023 г.	Зам. директора по УВР, учителя русского языка
2.5.	Об организации проведения итогового собеседования по русскому	Январь 2023 г.	Зам. директора по УВР, учителя

	языку: - февральский срок - мартовский срок - майский срок	Февраль 2023 г. Апрель 2023 г.	русского языка
2.6.	О проведении ГВЭ – 9, ГВЭ-11 в 2023 г.	Февраль 2023 г.	Зам. директора по УВР
2.7.	О проведении ГИА -9, ГИА – 11 в 2023 году (основной период)	Март- май 2023 г.	Зам. директора по УВР
2.8.	Выверка выбора предметов ЕГЭ	Декабрь 2022-февраль 2023 г.	Зам. директора по УВР
2.9.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения, ГИА-9	Не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения, экзаменов	Зам. директора по УВР, учителя русского языка
2.10.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА-11	Не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения, экзаменов	Зам. директора по УВР, учителя русского языка
2.11.	Обновление методических материалов, инструкций, рекомендаций по подготовке и проведению ГИА -2023	Весь период	Зам. директора по УВР

2.12.	Разработка комплексных мероприятий, направленных на психологическое сопровождение и организацию психологической подготовки к ГИА всех участников ГИА	Сентябрь, октябрь 2022 г.	Педагог-психолог
3.	Обучение лиц, привлекаемых к ГИА		
3.1.	Обучение учителей, ответственных за проведение ГИА в ОУ	Весь период	Зам. директора по УВР
3.2.	Обучение выпускников правилам заполнения бланков ГИА с использованием демоверсий	Весь период	Учителя-предметники
4.	Организационное сопровождение ГИА		
4.1.	Организация, подготовка и проведение ГИА во все периоды: - подготовка школьной нормативно-правовой базы проведения ОГЭ; - формирование базы данных участников ГИА и своевременное внесение в РИС; - сбор заявлений на участие в ГИА; - подготовка ППЭ; - проведение ГИА согласно расписанию и в соответствии с установленным порядком проведения ГИА - своевременное доведение результатов ОГЭ до участников.	Весь период	Зам. директора по УВР, классные руководители, учитель информатики
4.2.	Организация и проведение итогового сочинения во все периоды: - подготовка приказов ОУ о проведении итогового сочинения (изложения), о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении);	Согласно расписанию	Зам. директора по УВР, учитель информатики

	- внесение сведений в РИС;		
4.3.	Создание условий для выпускников – инвалидов, с ОВЗ.	Экзаменационный период	Зам. директора по УВР
4.4.	Обеспечение информационной безопасности при: - хранении и передаче экзаменационных материалов; - проведении ЕГЭ; - распечатке и передаче протоколов о результатах ЕГЭ; - передаче и хранении данных и баз данных.	Весь период	
4.5.	Организация выполнения обучающимися IX, XI классов тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) 2021 года.	В установленные сроки	Зам. директора по УВР
5.	Сбор и планирование базы данных по ЕГЭ		
5.1.	Сбор и планирование РИС ЕГЭ и ОГЭ	В соответствии с графиком	Кл. руководители, учитель информатики, зам. директора по УВР
5.2.	Сбор информации об участниках ГИА: - о количестве выпускников текущего года; - о выпускниках прошлого года; - о лицах с ОВЗ, инвалидах;	В соответствии с графиком	Кл. руководители, учитель информатики, зам. директора по

	- внесение изменений при необходимости		УВР
5.3.	Сбор сведений и своевременная передача информации по требованию: - об образовательных учреждениях; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сроков сдачи ГИА; - о выборе формы ГИА, обоснование выбора формы; - об участниках итогового сочинения, изложения, устного собеседования, обоснование выбора	Декабрь 2022 г-март 2023 г.	Учитель информатики, зам. директора по УВР, кл. руководители
5.4.	Организация и проведение мониторинга о проведении ГИА в день экзамена, о неявившихся участниках на экзамен, выяснения причин неявки, подачи заявки на участие в резервные дни.	Май - июнь	Зам директора по УВР, учителя – предметники, кл. руководители
6.	Проведение совещаний, семинаров, конференций		
6.1.	Совещания рабочей группы по организации проведения ГИА:	По необходимости	Зам. директора по УВР
7.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА 2022 г.		
7.1.	Организация работа по информированию о процедурах проведения экзаменов для участников и их родителей, учителей - предметников	Весь период	Зам. директора по УВР, кл.

			руководители ,, учителя- предметники
7.2.	Ведение информационных сайтов. Своевременное размещение, обновление информации.	Весь период	Зам. директора по ВР
7.3.	Оформление информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА в 2023 г.	Весь период	Зам. директора по УВР
7.4.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Весь период	Классные руководители, зам. директора по УВР
8.	Мероприятия по психологической подготовке к ГИА		
8.1.	Своевременное доведение информации о Порядке проведения ГИА до всех участников образовательного процесса выпускных классов	постоянно	психолог
8.2.	Оформление информационных стендов, размещение на официальных сайтах ОО в сети Интернет информации о Порядке проведения ГИА	постоянно	психолог
8.3.	Проведение родительских собраний, классных часов в выпускных классах с участием психологов по формированию положительного отношения к ГИА, уверенности в своих знаниях и стрессоустойчивости.	постоянно	психолог
8.4.	Дополнительные занятия, консультации по предметам ГИА	постоянно	Учителя- предметники

8.5.	Консультирование, психологические тренинги по стрессоустойчивости и формированию уверенности при прохождении итоговой аттестации всех участников образовательного процесса по заявительной форме.	Постоянно	психолог
9.	Обеспечение организационной подготовки и качественного проведения ГИА-2023		
9.1.	Участие в семинарах и совещаниях разного уровня по организации ГИА	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
9.2.	Планерные совещания с учителями	В течение всего периода	Зам. директора по УВР