

ПРИНЯТО

протокол Педагогического совета
МАОУ «Лицей № 5»
№ 1 от 30.08.23 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет
МАОУ «Лицей № 5»
№ 1 от 28.08.23 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ «Лицей № 5»
№ 46 от 31.08.23 г.



Положение об официальном сайте

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 5» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

1. Общие положения

Положение об официальном сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 5» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (в действующей редакции), Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее – Правила).

Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 5» (далее – Образовательная организация/ОО).

Функционирование официального сайта ОО регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказами директора.

Официальный сайт ОО является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

Целями создания официального сайта ОО являются:

- обеспечение открытости деятельности ОО;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм– профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОО в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

2. Информационная структура официального сайта образовательной организации

Информационный ресурс официального сайта ОО формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОО для всех участников образовательного процесса, деловых и социальных партнеров, заинтересованных лиц.

Информационный ресурс официального сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ОО излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке. Официальный сайт ОО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства РФ, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства РФ и региона.

Информация, размещаемая на официальном сайте ОО, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя,

разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

Информационная структура официального сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования. Информационная структура официального сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

В соответствии с Правилами и Требованиями ОО размещает на официальном сайте следующую информацию:

- о дате создания ОО, об учредителе ОО, о месте нахождения ОО, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления ОО;

- об уровнях образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации;

- о календарном учебном графике;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- об учебном плане;

- о рабочих программах дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);

- о методических и об иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах;

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в т.ч.: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность

руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, наименование направления подготовки и (или) специальности, квалификации, в т.ч.: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т.ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников.

копии:

- Устава ОО;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ОО;

- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона – «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; отчет о результатах

самообследования; документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии);

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОО и должны отвечать требованиям Положения.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации

Сайт размещён на единой технологической платформе Госвеб, реализованной на базе государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ОО в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

Содержание официального сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

Информация вариативной части предоставляется:

- заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-организатором (информация о системе воспитательной работы и внеурочной деятельности);

- классными руководителями (информация о проведенных мероприятиях);

- руководителями предметных МО (информация об участии в предметных олимпиадах, конкурсах);

- социальным педагогом (информация о системе социальной защиты обучающихся, мерах социальной поддержки);

– педагогом-психологом (информация о психологической помощи и психологическом сопровождении образовательного процесса).

Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ОО регламентируется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами и Требованиями.

Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ОО, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора ОО.

При изменении устава и иных документов ОО, подлежащих размещению на официальном сайте ОО, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта образовательной организации

Обязанности лиц, назначенных приказом директора ОО:

– обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ОО;

– своевременное и достоверное предоставление информации лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

– предоставление информации о достижениях и новостях ОО не реже 1 раза в неделю.

Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности могут быть прописаны в приказе директора ОО или определены договором ОО с третьим лицом.

Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ОО, согласно Положению.

Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОО по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОО, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ОО информации, предусмотренной Положением;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с Положением;
- за размещение на официальном сайте ОО информации, противоречащей Положению;
- за размещение на официальном сайте ОО недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта образовательной организации

Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта ОО из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению о системе оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 5» городского округа город Уфа.