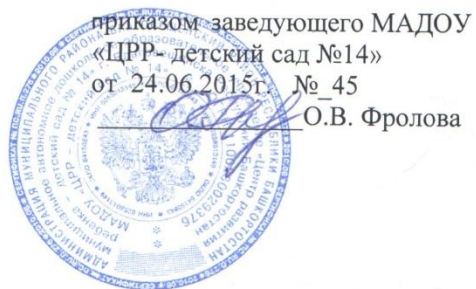


ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием трудового
коллектива МАДОУ «ЦРР-
детский сад № 14»
протокол № 2 от 17.04.2015г.



приказом заведующего МАДОУ
«ЦРР- детский сад №14»
от 24.06.2015г. № 45
О.В. Фролова

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе

тарификационной комиссии

г.Благовещенск
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, порядок формирования и регламент работы тарификационной комиссии (далее по тексту – *Комиссия*) по определению размеров тарифных ставок (окладов) – руководителей, специалистов (педагогический персонал), прочих специалистов, служащих и рабочих МАДОУ «ЦРР - детский сад №14» (далее – *Учреждение*).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом учреждения, локальными актами учреждения, а также настоящим Положением.

2. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ

- 2.1. Состав Комиссии избирается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом заведующего ДОУ. В состав Комиссии входят члены административного персонала, председатель профкома, наиболее опытные сотрудники.
- 2.2. Общее количество членов Комиссии – до 5 человек.
- 2.3. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения.
- 2.4. Члены комиссии могут избирать из своего состава секретаря.
- 2.5. Тарификационная комиссия создается в целях организованного проведения работы по тарификации работников учреждения.
- 2.6. Комиссия формируется на один учебный год. Члены комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.
- 2.7. Состав тарификационной комиссии назначается и утверждается приказом заведующего Учреждения.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Тарификационная комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями собранием трудового коллектива имеет право решать следующие задачи:

- 3.1. изучать нормативные документы, а также действующие изменения и дополнения к ним, личные дела и трудовые книжки сотрудников ДОУ.
- 3.2. определять на основании записей в трудовой книжке продолжительность непрерывной работы педагогических работников.
- 3.3. определять размеры повышающих коэффициентов оплаты труда каждого сотрудника учреждения.
- 3.4. составление тарификационного списка с учетом применения единого квалификационного справочника должностей и профессий руководителей, специалистов, служащих.
- 3.5. определять размеры должностных окладов сотрудников Учреждения, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Комиссия утверждается приказом заведующего Учреждения с целью тарификации работников детского сада.
- 4.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.
- 4.3. Организационно-техническую работу Комиссии осуществляют члены Комиссии и секретарь Комиссии, в которую включены:

- подготовка и ведение документации заседаний комиссии;
 - организация проведения заседания Комиссии на «1 января», «1 сентября» (педагогических работников) ежегодно и с изменением законодательных документов по изменению оплаты труда работников системы образования;
 - ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений Комиссии;
- 4.4. Заседания тарификационной комиссии проводятся не реже 2 раз в год – для составления тарификационных списков ДООУ по состоянию на 1 января, 1 сентября.
- 4.5. По необходимости заседания тарификационной комиссии могут проводиться 1 раз в месяц для внесения изменений в тарификационный список ДООУ в связи с:
- изменением штатных нормативов Учреждения;
 - увольнением, принятием на работу сотрудников Учреждения;
 - изменением персональных данных сотрудников Учреждения об образовании, квалификационной категории, разряде оплаты, продолжительности непрерывной работы и др.
- 4.6. Заседания комиссии являются правомочными при наличии на нем не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.
- 4.7. Каждый член Комиссии имеет один голос.
- 4.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляется протоколом.
- 4.9. Протокол заседания и принятые решения подписываются всеми членами Комиссии
- 5.0. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках по установленным формам.
- 5.1. Срок действия положения не ограничен.