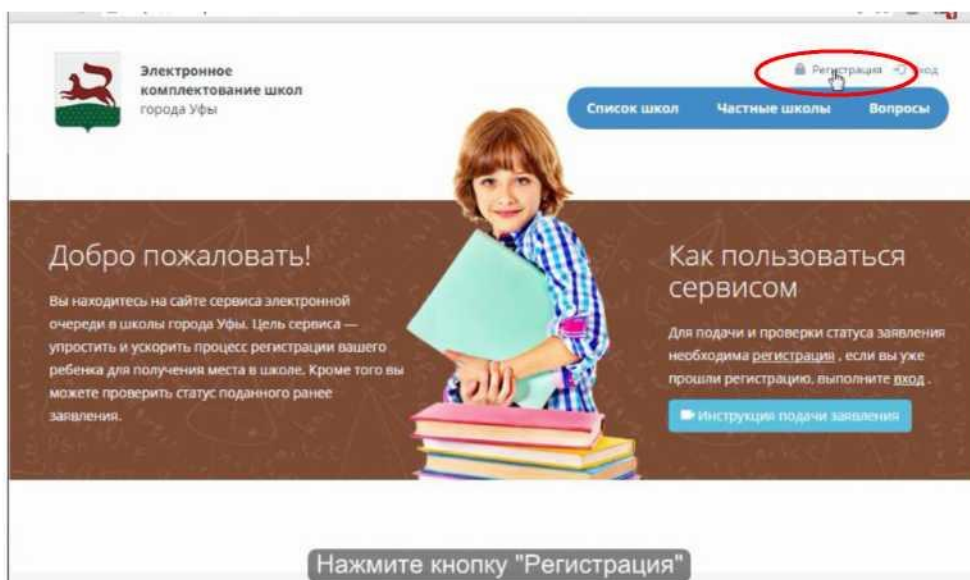


Инструкция регистрации и подачи заявления на сервисе электронной очереди в школы Республики Башкортостан

I. Регистрация на портале:

1. Введите в строке браузера адрес: <https://complect.edu-rb.ru/>
2. В открывшемся окне на главной странице можно ознакомиться с наглядной видео-инструкцией подачи заявления.
3. В правом верхнем углу нажмите кнопку «Регистрация».



4. В форме «Регистрация» необходимо заполнить следующие поля:

- электронная почта (e-mail);
- пароль и подтверждение пароля (не менее 8 символов);
- ФИО;
- телефон;
- тип представительства: *законный представитель, отец, мать;*
- гражданство;
- тип документа удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа;
- серия и номер документа;
- СНИЛС, ОМС;
- адрес по прописке из выпадающего списка (в системе может не быть новых введенных в эксплуатацию домов, в связи с обновлением Федеральной информационной адресной системой – ФИАС, в таком случае подача заявления на прием в 1 класс возможна только в бумажном варианте).

После заполнения всех полей нажмите кнопку «Отправить».

II. Вход в личный кабинет:

1. Перейдите по ссылке <https://complect.edu-rb.ru/>
2. В форме «Авторизация» введите логин и пароль от личного кабинета.

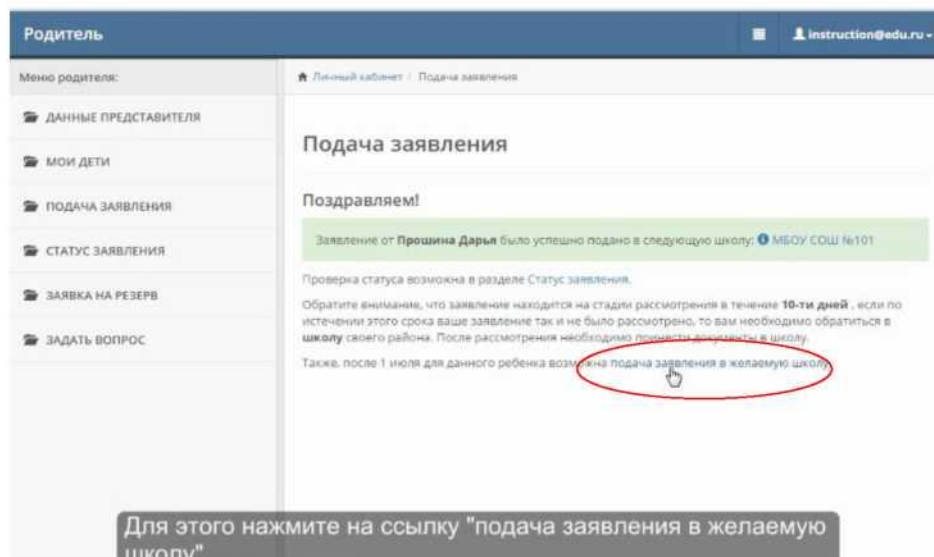
The screenshot shows the login page of the 'complect.edu-rb.ru' website. At the top left is the logo and name 'Электронное комплектование школ города Уфы'. At the top right are links for 'Регистрация' and 'Выход', and a blue navigation bar with 'Список школ', 'Частные школы', and 'Вопросы'. The main form is titled 'Авторизация' and contains fields for 'E-mail' and 'Пароль'. A green 'Войти' button is highlighted with a red oval. Below the form are links for 'Зарегистрироваться' and 'Забыли пароль?'. At the bottom, a grey banner contains the text 'Введите логин и пароль от личного кабинета'.

III. Подача заявления:

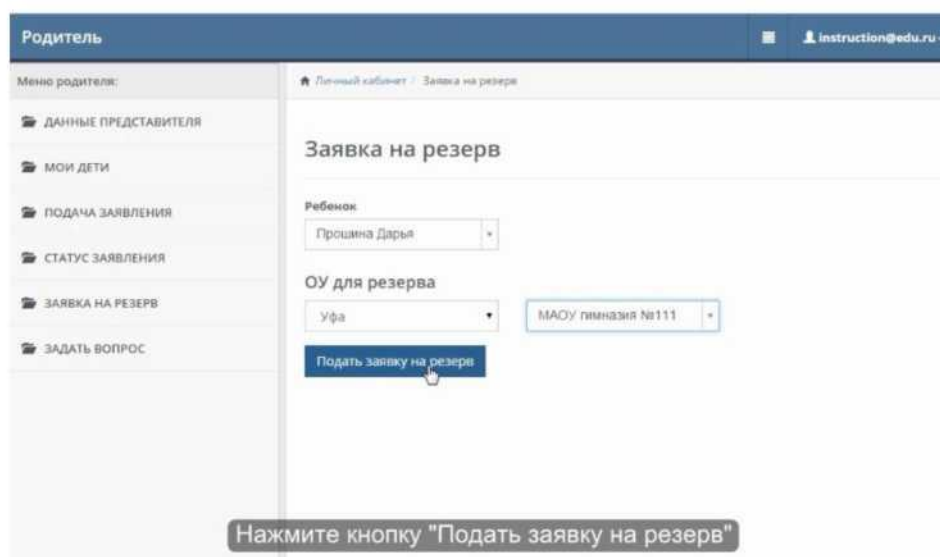
1. В личном кабинете необходимо добавить данные ребенка и заполнить бланк заявления.
2. Далее перейдите в пункт меню «Подача заявлений».
3. Выберите ребенка из выпадающего списка.
4. После выбора ребенка система автоматически (на основании адреса) определит школу, в которую будет подана основная заявка.

The screenshot shows the 'Подача заявления' (Submission of application) form within the 'Родитель' (Parent) personal cabinet. The left sidebar shows a menu with options like 'ДАННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ', 'МОИ ДЕТИ', 'ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ', 'СТАТУС ЗАЯВЛЕНИЯ', 'ЗАЯВКА НА РЕЗЕРВ', and 'ЗАДАТЬ ВОПРОС'. The main form area is titled 'Подача заявления' and includes a 'Ребенок' dropdown menu with 'Прошина Дарья' selected. Below it, a section 'Школа, в которую будет подано заявление:' shows a checked option 'Школа на основании адреса прописки' and the school name 'МБОУ СОШ №101'. A blue 'Продолжить' button is highlighted with a red oval. At the bottom, a grey banner says 'Нажмите кнопку "Продолжить"'. The top header shows 'Родитель' and a user email 'Instruction@edu.ru'.

5. После подачи основной заявки возможна подача резервной заявки в желаемую школу, для этого необходимо перейти по ссылке «подача заявления в желаемую школу».



Необходимо выбрать муниципалитет и образовательное учреждение, и подать заявку на резерв.



Для отслеживания очереди необходимо перейти в раздел «Статус заявления». Данные по всем заявкам отобразятся в таблице.

После рассмотрения заявления необходимо предоставить документы в образовательное учреждение.