

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
Совета  Ч.М. Сулпанова
(Протокол от 28.12.2023 №3)

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора МАОУ «Башкирская
гимназия» г. Агидель
 Г.И. Ахьярова
Приказ от 29.12.2023 № 382



**Положение
об организации системы методической работы
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Башкирская гимназия» городского округа
город Агидель Республики Башкортостан**

**Принято на педагогическом совете
МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель
(Протокол от 29.12.2023 № 5)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы методической работы (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Башкирская гимназия» городского округа город Агидель Республики Башкортостан (далее – гимназия) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и определяет цели, задачи, структуру организации, направления деятельности и формы методической работы в МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель.

1.2. Методическая работа гимназии, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- адаптацию образовательного учреждения к новым условиям модернизации образования и введения ФГОС;
- построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- достижение единства федерального культурного и образовательного пространства, защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей;
- возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
- светскость характера образования при сохранении свободы и многообразия образовательных систем и учреждений их автономности;
- достижение обучающимися установленных государством образовательных стандартов;
- построение учебно-воспитательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- дальнейшую демократизацию управления учебно-воспитательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Методическая работа гимназии предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.

1.4. Методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя, состоящая из частей:

- сотрудничество (методический совет, методические кафедры, творческие группы, временные рабочие группы);
- обучение;
- поле достижений;
- профессиональная деятельность;
- роль учителя.

1.5. Основными условиями организации методической деятельности в МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель являются:

- распределение полномочий, прав и обязанностей;
- учёт социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в рамках образовательного учреждения;
- учёт активного положительного опыта методической работы каждого работника в построении общей системы методической работы гимназии.

2. Цель и задачи методической службы

2.1. Цель методической работы МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель – повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая работа гимназии решает следующие задачи:

- осуществляет управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике учебно-воспитательного процесса;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения учебно-воспитательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- организует активное участие педагогов в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- осуществляет контроль за выполнением требований государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- обеспечивает пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

3. Основные направления деятельности

3.1. Планирование деятельности: разработка текущего и перспективного планов методической деятельности структурных единиц с учетом методической темы и Программы развития гимназии; разработка рабочих программ.

3.2. Управленческое направление: управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников в условиях модернизации образования и введения ФГОС.

3.3. Организационно – методическое направление: создание программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта; условий для разработки авторских программ; оказание методической помощи учителям.

3.4. Информационное направление: отбор и систематизация информации, оперативное ознакомление с методическими новинками, ознакомление с законодательными основами и нормативно-правовой базой, регламентирующей образовательную деятельность гимназии; изучение передового педагогического опыта; знание и активное использование достижений рекомендаций педагогической и психологической наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня педагогов.

3.5. Инновационное направление: разработка и реализация системы мероприятий, направленных на развитие исследовательских компетенций педагога как участника и организатора опытно-экспериментальной, исследовательской и проектной деятельности; использование в образовательном процессе современных методов и форм обучения, новых педагогических технологий.

3.6. Контроль деятельности: осуществление системы внутришкольного контроля за уровнем профессионализма педагога, выполнением образовательных программ,

требований к структуре современного урока, уровнем сформированности учебных навыков обучающихся; выполнением планов деятельности структурными единицами методической работы и др.

3.7. Аттестационное направление: помощь в осуществлении аттестационных процессов.

3.8. Диагностическое направление: формирование диагностических данных о профессиональном росте педагогов, о затруднениях педагогов в методической деятельности, о состоянии образовательного процесса и др.

3.9. Анализ деятельности: проблемно-ориентированный анализ промежуточных и итоговых результатов методической деятельности по структурным единицам методической работы и направлениям работы для определения результатов деятельности и основных проблем за определенный период с целью последующего формулирования основных задач методической работы, перспектив развития отдельных структур и методической работы в целом.

4. Структура и организация методической работы

Структура методической работы в гимназии:

4.1. **Педагогический совет** (стратегический уровень) – рассматривает и решает стратегические вопросы образовательного процесса школы.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете гимназии.

4.2. **Методический совет** (тактический уровень) – центр, организующий методические события, возглавляет, координирует и контролирует деятельность всех структурных единиц методической работы; формируется из администрации и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Работа методического совета способствует повышению уровня квалификации учителя, реализации его методической деятельности по предмету, обмену опытом, направлена на выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

Деятельность методического совета регламентируется Положением о методическом совете гимназии.

4.3. Структурные единицы методической работы (исполнительный уровень) - структурные подразделения:

4.3.1 **Предметно-методическая кафедра** учителей создается из числа учителей гимназии, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы.

Деятельность предметно-методической кафедры организуется на основе планирования, исходя из плана работы образовательного учреждения. При планировании учитываются индивидуальные планы профессионального образования учителей. План работы рассматривается на заседании методической кафедры и утверждается директором образовательного учреждения.

Деятельность предметно-методической кафедры регламентируется Положением о предметно-методической кафедре гимназии.

4.3.2. **Библиотечно-информационный центр** – информационное обеспечение участников образовательного процесса методическими материалами.

Деятельность библиотечно-информационного центра (библиотеки) регламентируется Положением о библиотеке гимназии, Положением об электронной информационно-образовательной среде гимназии.

4.3.3. Творческая группа педагогов создается в образовательном учреждении на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога. В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

Задачи деятельности творческой группы:

- повышение творческого потенциала учителей;
- апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении;

Основные направления деятельности:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии образовательных учреждений и ценностных ориентации всех участников образовательного процесса;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
- приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;

Педагоги – члены творческой группы:

- активно участвуют в заседаниях группы, принося свой вклад в каждое занятие;
- представляют собственные практические разработки, обобщенный опыт своей работы в соответствии с темой работы группы;
- выполняют творческие задания руководителя группы и коллектива педагогов;
- высказывают свое мнение по предложенным материалам, докладывают о результатах апробирования той или иной методики, способа, приема преподавания.

Порядок функционирования группы:

Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач. Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

Методический и педагогический советы гимназии оказывают содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

4.3.4. Временные рабочие проблемные группы (далее – ВРПГ) создаются на краткосрочный период для выполнения актуальной задачи или решения проблемы на определенный момент деятельности.

ВРПГ – временное структурное подразделение. Создаётся при наличии не менее трёх учителей, на основании решения педагогического совета.

ВРПГ объединяет педагогов, интересующихся какой-либо специальной, методической (педагогической) проблемой, с целью разработки каких-либо подходов, организации работы по реализации рассматриваемой проблемы силами педагогического коллектива.

Деятельность ВРПГ основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с направлениями опытно-экспериментальной и инновационной деятельности гимназии.

Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ВРПГ определяются его членами в соответствии с целями и задачами гимназии и утверждаются методическим советом.

Руководство ВРПГ осуществляет руководитель, имеющий большой опыт в области исследуемой проблемы. Кандидатуры педагогов — членов группы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора гимназии.

Руководитель ВРПГ:

определяет формы сбора информации, обобщения и разработки ее;

предлагает варианты активного участия каждого в работе группы;

обобщает и систематизирует материалы;

анализирует предложения и вносит их на обсуждение группы, предлагает стратегию разработки темы, проекта.

ВРПГ ведет работу по следующим направлениям:

→ работа над реализацией программы эксперимента;

→ освоение новых технологий обучения;

→ диагностика деятельности, личностного роста учащегося и учителя;

→ обогащение психолого-педагогическими знаниями;

→ индивидуализация и дифференциация обучения;

→ реализация системного подхода к познанию;

→ создание психолого-педагогических конструкций учебного процесса далее – УП), включающих цель, типы связей, результат, прогнозирование и конструирование УП; консультации по специально разработанной тематике, в том числе авторской;

→ разработка методической документации (программ, конспектов занятий, учебных пособий, дидактического материала, рекомендаций для педагогов и учащихся ОУ, видео- и аудиоматериалов, рефератов, докладов и т.д.);

→ разработка и практическое использование в УП активных форм обучения, тренингов, «мозгового штурма», дискуссий и др.

Для отчетности готовятся следующие документы: план работы, протоколы заседаний.

4.4. Успешность функционирования методической работы во многом определяется четкой организацией деятельности всех структурных единиц, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностями работы образовательного учреждения, сложившимся в нём традициям.

4.5. Планы деятельности методической работы и структурных единиц, разработанное программно-методическое сопровождение согласуется с директором и заместителем директора гимназии по учебно-воспитательной работе.

5. Формы методической работы

5.1. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:

- ✓ курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- ✓ проблемные педагогические советы;
- ✓ обучающие семинары;
- ✓ теоретические и практико-ориентированные семинары;

- ✓ методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса гимназии в форме серии занятий);
- ✓ участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- ✓ мастер-классы;
- ✓ самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- ✓ наставничество;
- ✓ индивидуальная методическая помощь;
- ✓ выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.).

5.2. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

Научно-практические конференции;

- ✓ предметные недели,
- ✓ заседания методических кафедр;
- ✓ групповые консультации;
- ✓ практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;
- ✓ открытые уроки;
- ✓ мастер-классы;
- ✓ презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов и др.);
- ✓ публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.

5.3. Формы информационно-методической работы:

- ✓ разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям;
- ✓ работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- ✓ размещение информации о деятельности методической работы на сайте гимназии.

6. Обязанности участников методической работы

6.1. Основными участниками методической работы гимназии являются: учителя; классные руководители, руководители творческих и проблемных групп; администрация гимназии (директор, заместитель директора), педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог.

6.2. Администрация обязана:

- способствовать внедрению инновационной деятельности в образовательный процесс;
- разрабатывать план методической работы с учетом модернизации образования и введения ФГОС; анализировать методическую деятельность;
- создавать условия для повышения уровня квалификации педагогов;
- создавать условия для работы творческих и проблемных групп;
- оказывать всестороннюю методическую помощь руководителям творческих и проблемных групп, индивидуальную помощь педагогам;
- контролировать деятельность структурных единиц методической работы и индивидуально каждого педагога;
- содействовать распространению педагогического опыта учителей гимназии;
- материально поощрять и стимулировать методическую деятельность педагогов.

6.3. Руководители методического совета, предметно-методических кафедр, творческих и проблемных групп обязаны:

- разрабатывать планы работы в соответствии с общим планом методической работы с учетом модернизации образования и введения ФГОС;
- стимулировать самообразование педагогов;
- анализировать деятельность методической работы проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, методик, технологий, программ обучения;
- согласовывать рабочие программы учителей;
- обобщать опыт работы педагогов гимназии.

6.4. Учителя и классные руководители обязаны:

повышать уровень педагогического мастерства через курсовую подготовку и самообразование;

разрабатывать рабочие программы по предметам, методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;

работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые допущены к использованию решением педагогического совета гимназии);

проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

систематически посещать заседания методического совета, творческих и проблемных групп; участвуют в работе методического совета;

анализировать, обобщать и представлять собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения на различных уровнях;

оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

7. Работа педагогов над темами самообразования

7.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

672. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Задачи:

- 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- 4) развитие в школе инновационных процессов.

7.3. Порядок работы над темой самообразования.

Тема самообразования определяется, исходя из:

- 1) методической темы гимназии;
- 2) затруднений педагогов;
- 3) специфики их индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различными:

- выступления (отчет) на заседании МО, МС, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;

- тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок.

Заместитель директора по УВР ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

7.4. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям школы к распространению на различных уровнях.

8 . Ответственность участников

8.1. Участники методической работы несут ответственность:

- за выполнение плана – задания в полном объеме;
- за предоставление своевременной информации о результатах деятельности;
- за качество проведения методических мероприятий, заседаний, занятий, оформление материалов.

9. Документация

9.1. Методическая работа в гимназии оформляется (фиксируется) документально в форме:

- плана методической работы МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель;
- протоколов педагогических и методических советов;
- планов работы методического совета, структурных подразделений, творческих и проблемных групп;
- разработок лучших методических мероприятий гимназии; авторских педагогических разработок; обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- аналитических справок по отдельным мероприятиям;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных обучающихся и педагогов).

9.2. Документально оформленная методическая работа гимназии накапливается в папках структурных единиц методической работы по направлениям деятельности.