

Башкортостан Республикаһы  
Миәкә районы муниципаль районы  
хакимияте  
“Башкортостан Республикаһы Миәкә  
районы муниципаль районы  
Кыргыз-Миәкә ауылынын  
2-се урта дөйөм белем биреү мәктәбе  
муниципаль дөйөм белем биреү  
бюджет  
учреждениеһы”  
инн 0238004072 огрн 1050201497785  
452080, Кыргыз-Миәкә, Шоссейная  
урамы, 4 тел. 8 (347) 2-19-18  
e-mail: school2mijaky@mail.ru

Администрация  
муниципального района  
Миякинский район  
Республики Башкортостан  
муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа №2 с. Киргиз-Мияки  
муниципального района  
Миякинский район  
Республики Башкортостан»  
инн 0238004072 огрн 1050201497785  
452080, Киргиз-Мияки, ул.  
Шоссейная 4 тел. 8 (347) 2-19-18  
e-mail: school2mijaky@mail.ru

БОЙОРОК  
31 август 2022й.  
Кыргыз-Миәкә ауылы

ПРИКАЗ  
31 августа 2022 г.  
с.Киргиз-Мияки

№ 109

### Об организации питания учащихся школы в 2022-2023 учебном году

Во исполнение ст.37 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа от 27.08.2020г. №94 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием всех обучающихся начальных классов муниципального района Миякинский район РБ»

п р и к а з ы в а ю :

1.Организовать с 1 сентября 2022 года бесплатное одноразовое питание учащихся 1-4 классов.

В связи с недостаточностью посадочных мест в обеденном зале питание осуществлять во время перерывов по группам

1 поток

1а,1б,2а,2б,2в классы – после первого урока;

3а, 3б,4а,4б,5а классы – после второго урока;

5б,6а,6б,6в,7а классы – после третьего урока;

7б,8а,8б,9а классы – после четвертого урока;

9б,10,11 классы после пятого урока.

Обед

ОВЗ, ДИ

1-4 классы – после 4 урока;

5-11 классы – после 5 урока.

2. Организовать горячий завтрак для учащихся 1-11 классов из многодетных малообеспеченных семей согласно прилагаемого списка (Приложение 1).

3. Организовать горячий завтрак и обед учащихся с ОВЗ согласно прилагаемого списка (Приложение 2).

3.1. Организовать питание детей инвалидов согласно прилагаемого списка (Приложение 3).

4. Классным руководителям:

4.1. обеспечить ежедневно до 14.00 заказ в столовую на следующий день на количество учащихся, нуждающихся в завтраках и обедах;

4.2. лично присутствовать в столовой и осуществлять контроль за учащимися своего класса во время приема ими пищи в столовой.

4.3. вести табель учета питающихся, сбор заявлений родителей (законных представителей) и других документов на осуществление питания, контролировать оплату питания родителями (законными представителями).

5. Ответственность за сохранение здоровья и жизни учащихся во время приема пищи возложить на классных руководителей.

6. Ответственным за организацию питания назначить Мусавинову Н.Ф., заместителя директора школы по воспитательной работе.



Директор

*Ведун*

В.Д. Дедух

С приказом ознакомилась:

*Н.Ф. Мусавинова*

Мусавинова Н.Ф.

Дата ознакомления:

31.08.2022