

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2»  
городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье  
Республики Башкортостан

(МАДОУ Д/С № 2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан)

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МАДОУ Д/С № 2 ЗАТО  
Межгорье Республики Башкортостан

от «31» декабря 2019 г. № 78-о/д

Заведующий МАДОУ Д/С № 2

ЗАТО Межгорье

Республики Башкортостан



Л.Р. Арсланова

12 2019 года

## Должностная инструкция

### Младшего воспитателя

#### 1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Профессиональным стандартом № 1219 «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 декабря 2018 г. № 769н и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми трудовые правоотношения.

1.2. Термины и их определения, используемые в настоящей должностной инструкции:

- вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;
- обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном процессе;
- трудовая функция – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, предполагающий наличие необходимых компетенций для их выполнения;

- трудовое действие – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача;

- уровень квалификации – обобщенные требования к знаниям, умениям и широким компетенциям работников, дифференцируемые по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности.

1.3. Младший воспитатель принимается и освобождается от должности заведующим Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (далее – ДОУ) в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.4. Младший воспитатель непосредственно подчиняется заведующему ДОУ, выполняет указания заведующего хозяйством, медицинского работника и воспитателя группы.

1.5. На должность младшего воспитателя назначается лицо:

- имеющее среднее общее образование и профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки без предъявления требований к опыту практической работы;

- не имеющее или не имевшее судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренные установленным перечнем.

1.6. К работе в должности младшего воспитателя допускается лицо, прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Младший воспитатель в своей профессиональной деятельности руководствуется:

- законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную, оздоровительную деятельность;

- настоящей должностной инструкцией;

- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- Действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО);
- Уставом и локальными актами ДООУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ;
- приказами и распоряжениями заведующего ДООУ;
- трудовым договором.

1.8. Младший воспитатель работает в режиме нормированного рабочего дня по графику составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим ДООУ, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения, на которые не установлены нормы выработки.

1.9. Работник, занимающий должность младшего воспитателя должен знать:

- законы Российской Федерации и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность применительно к дошкольным образовательным учреждениям;
- санитарные правила и нормы к осуществлению ухода за детьми раннего возраста, за детьми дошкольного возраста при осуществлении ухода в организованных группах, за детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами;
- содержание деятельности по уходу за детьми раннего возраста;
- способы осуществления деятельности по уходу за детьми раннего возраста, за детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами;
- способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей раннего возраста в организации ухода за ними;
- формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей раннего возраста, у детей дошкольного возраста, у детей ОВЗ и у детей-инвалидов, и укреплению их здоровья;
- приемы оказания помощи детям раннего возраста в самообслуживании;
- формы и методы наблюдения за психическим и физическим состоянием детей дошкольного возраста;
- способы поддержания положительных взаимоотношений в группе детей;
- взаимоотношений здоровых детей с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
- подвижные, развивающие игры для детей дошкольного возраста;
- способы оказания помощи детям дошкольного возраста в самообслуживании;
- формы и методы формирования у детей опыта соблюдения правил здорового образа жизни;

- подходы к сопровождению детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ходе развивающих игр, творческих занятий, прогулок;
- формы и методы формирования у детей с ОВЗ и у детей-инвалидов опыта соблюдения правил здорового образа жизни;
- способы поддержания положительных взаимоотношений здоровых детей с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
- способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей с ОВЗ и детей-инвалидов в организации ухода за ними;
- способы оказания первой помощи детям раннего возраста, дошкольного возраста, детям с ОВЗ и детям-инвалидам;
- способы обеспечения безопасности деятельности детей раннего возраста, детей дошкольного возраста, детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.10. В рамках выполнения своих трудовых функций работник, занимающий должность младшего воспитателя в ДООУ обязан знать:

- основы дошкольной педагогики и психологии, возрастную физиологию, гигиену, теории и методики воспитательной работы;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установление контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями) воспитанников;
- Конвенцию ООН о правах ребенка и Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.11. Младшему воспитателю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.12. Работник, занимающий должность младшего воспитателя должен уметь:

- осуществлять деятельность по уходу за детьми раннего возраста в соответствии с режимом дня, за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
- осуществлять подготовку к приему пищи детьми, оказывать им помощь в приеме пищи и приучать к самостоятельному приему пищи;

- устанавливать контакт с детьми раннего возраста, дошкольного возраста, детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами с учетом их физического и психического состояния;
- учитывать индивидуальные потребности и особенности детей в организации ухода за ними;
- осуществлять организацию полноценного отдыха, сна детей раннего и дошкольного возраста, присмотр за ними во время сна, оказывать им помощь в подготовке ко сну;
- организовывать подвижные, развивающие игры с детьми раннего и дошкольного возраста в помещении и на свежем воздухе;
- оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей раннего и дошкольного возраста и укреплению их здоровья;
- осуществлять помощь детям раннего возраста в самообслуживании, при гигиенических процедурах;
- осуществлять присмотр за детьми раннего возраста с целью обеспечения их безопасности;
- осуществлять наблюдение за поведением детей дошкольного возраста с целью обеспечения их безопасности в ходе взаимодействия с другими детьми;
- оказывать помощь детям дошкольного возраста в самообслуживании (одевание, раздевание, гигиенические процедуры, прием пищи);
- осуществлять сопровождение детей дошкольного возраста во время прогулок;
- организовывать питание детей дошкольного возраста;
- учитывать индивидуальные потребности и особенности детей с ОВЗ и детей-инвалидов в организации ухода за ними;
- наблюдать за взаимодействием здоровых детей с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами, поддерживать их положительные взаимоотношения;
- оказывать помощь детям с ОВЗ и детям-инвалидам в приеме пищи с учетом их индивидуальных особенностей;
- оказывать помощь детям с ОВЗ и детям-инвалидам при гигиенических процедурах с учетом их индивидуальных особенностей;
- использовать технические средства реабилитации при организации ухода за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
- организовывать полноценный отдых, сон детей с ОВЗ и детей-инвалидов, присмотр за ними во время сна;
- учитывать индивидуальные особенности при сопровождении детей с ОВЗ и детей-инвалидов на прогулках, в ходе творческих занятий, развивающих игр;
- оказывать первую помощь детям раннего возраста, дошкольного возраста, детям с ОВЗ и детям-инвалидам; осуществлять вызов медицинских служб или работников;
- выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **2. Трудовые функции**

2.1. Основными трудовыми функциями младшего воспитателя являются:

2.1.1. Присмотр и уход за детьми раннего возраста (до 3 лет).

2.1.2. Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста от 3 лет до 8 лет.

2.1.3. Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детьми-инвалидами.

## **3. Должностные обязанности**

3.1. Младший воспитатель исполняет следующие должностные обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции «присмотр уход за детьми раннего возраста»:

- смена белья и одежды детям раннего возраста по мере необходимости;
- помощь детям раннего возраста в приеме пищи, формирование у них навыка самостоятельного приема пищи;
- помощь детям раннего возраста при гигиенических и закаливающих процедурах;
- организация сна детей раннего возраста;
- проведение подвижных, развивающих и обучающих игр с детьми раннего возраста в помещении и на свежем воздухе;
- обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений, оборудования, постельного белья и игрушек;

3.1.2. В рамках трудовой функции «присмотр и уход за детьми дошкольного возраста»:

- оказание помощи детям дошкольного возраста в одевании и раздевании по мере необходимости;
- оказание помощи детям дошкольного возраста в самостоятельном приеме пищи;
- оказание помощи детям дошкольного возраста в развитии навыков самообслуживания и гигиены;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста во время сна;
- проведение подвижных, развивающих и обучающих игр с детьми дошкольного возраста;
- сопровождение детей дошкольного возраста на прогулках, занятиях и мероприятиях;
- контроль поведения детей дошкольного возраста в ситуациях их взаимодействия с другими детьми с целью обеспечения их безопасности;
- обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений, оборудования, постельного белья и игрушек.

3.1.3. В рамках трудовой функции «присмотр и уход за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами»:

- оказание помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам в одевании и раздевании по мере необходимости;
- оказание помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам в приеме пищи с учетом их индивидуальных особенностей;
- оказание помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам при гигиенических процедурах с учетом их индивидуальных особенностей;
- организация полноценного отдыха, сна детей с ОВЗ и детей-инвалидов, присмотр за ними во время сна;
- сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов на прогулках;
- обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений, оборудования, постельного белья и игрушек.

#### 3.1.4. В рамках выполнения трудовых функций младший воспитатель:

- участвует в организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении непосредственно-образовательной деятельности, организуемой воспитателем согласно образовательной программе с учетом требований ФГОС ДО;
- осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий социальной адаптации воспитанников;
- совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня;
- участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников;
- выполняет требования к санитарному состоянию помещений в соответствии действующим СанПиН, так же дополнительные мероприятия, соответствующие требованиям СанПиН при неблагоприятной эпидемической ситуации;
- следит за состоянием посуды, сантехники и другого имущества и инвентаря и сообщает обо всех неисправностях заведующему хозяйством;
- обеспечивает питьевой режим;
- готовит воду, предназначенную для закаливающих процедур, совместно с воспитателем проводит гигиенические и закаливающие процедуры;
- готовит участок для прогулки, проводит предварительный осмотр участка с целью дальнейшего безопасного пребывания на нем воспитанников;
- оказывает помощь воспитателю во время одевания и раздевания воспитанников: первые две трети одетых на прогулку детей выходят с воспитателем группы, оставшуюся одну третью часть детей, одевает младший воспитатель и выводит их на участок, передает воспитателю;
- организует общественно-полезный труд воспитанников старших и подготовительных к школе групп (разовые поручения для младших групп);
- принимает активное участие в освоении детьми правил поведения за столом, культурно-гигиенических навыков;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса, во время «сон часа», во время отсутствия воспитателя в группе по уважительной причине;
- проявляет выдержку и педагогический такт в общении с воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- бережно и аккуратно использует имущества ДОУ;
- проходит ежегодный медицинский осмотр строго по утвержденному графику;
- соблюдает права и свободы воспитанников, которые содержатся в законодательстве Российской Федерации и в Конвенции ООН о правах ребенка;
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм и требований;
- соблюдает положения настоящей должностной инструкции и Правила внутреннего трудового распорядка, установленных в ДОУ.

#### **4. Права**

##### **4.1. Младший воспитатель имеет право на:**

- свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- участие в управлении ДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ДОУ;
- на создание администрацией ДОУ условий, необходимых для выполнения своих профессиональных и должностных обязанностей;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- ознакомление с проектами решений заведующего ДОУ, которые касаются его непосредственной деятельности.

##### **4.2. Младший воспитатель имеет право на:**

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами регионального уровня, Уставом ДОУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами ДОУ.

#### **5. Ответственность**

##### **5.1. Младший воспитатель несет персональную ответственность:**

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинения материального ущерба – в пределах, действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, распоряжений заведующего ДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, младший воспитатель несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, младший воспитатель освобождается от должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. За нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации ДОУ, правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно – гигиенических правил младший воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. За виновное причинение ДОУ ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей младший воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Младший воспитатель несет гражданско – правовую ответственность за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также ДОУ, или причинение морального вреда действиями, нарушающими личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана взамен должностной инструкции, утвержденной приказом ДОУ \_\_\_\_\_ с внедрением в ДОУ профессиональных стандартов с целью регулирования трудовых правоотношений со своими работниками. Настоящая должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до ее отмены, изменения или замены новой.

[illegible]