

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ с. Калинники
В. Челнынцева Челнынцева В.Н.
Приказ № 32 от 24.03.2023г.

План – график

По переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБОУ СОШ с. Калинники

№	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно – управленческое обеспечение.			
1	Изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих введение и реализации ФОП ДО	Март – апрель 2023 г.	Завуч по УВР, воспитатели
2	Формирование «банка» данных нормативно – правовых документов, регламентирующих введение и реализации ФОП ДО	Март – август 2023 г.	Завуч по УВР, воспитатели
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБОУ СОШ с. Калинники	Март 2023 г.	Директор МБОУ СОШ
4	Разработка и утверждение Плана – графика по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБОУ СОШ с. Калинники	Март – апрель 2023 г.	Завуч по УВР, воспитатели
5	Проведение совещаний с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП ДО	Март –апрель 2023 г.	Завуч по УВР, воспитатели
6	Организация деятельности рабочей группы по разработке образовательной программы в соответствии с ФОП ДО	Март – август 2023 г.	Завуч по УВР, воспитатели
7	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП ДО).	март – июнь 2023 г.	Завуч по УВР, рабочая группа
8	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДГ МБОУ СОШ с. Калинники и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно – образовательной деятельности.	август 2023 г.	Директор МБОУ СОШ
9	Издание приказа об утверждении локальных актов в сфере образования актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО.	август – сентябрь 2023 г.	Директор МБОУ СОШ
10	Мониторинг готовности ДГ МБОУ СОШ к реализации ФОП ДО.	август 2023 г.	Завуч по УВР, рабочая группа

• Кадровое обеспечение

1	Проведение анализа укомплектованности штата ДГ МБОУ СОШ для обеспечения реализации ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	март – май 2023 г.	Директор МБОУ СОШ
2	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО.	апрель – май 2023 г.	Завуч по УВР
3	Обеспечение курсовой / подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО.	март – август 2023 г.	Завуч по УВР

• Методическое обеспечение

1	Обеспечение педагогов методическими материалами по сопровождению реализации ФОП ДО.	март – август 2023 г.	Завуч по УВР, воспитатели
2	Обеспечение материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно – развивающей работы.	март – август 2023 г.	Завуч по УВР, воспитатели
3	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению и реализации ФОП ДО.	март – август 2023 г.	Завуч по УВР
4	Разработка и утверждение образовательной программы ДГ МБОУ СОШ в соответствии ФОП ДО.	апрель – август 2023 г.	Завуч по УВР, Воспитатели, рабочая группа

• Информационное обеспечение

1	Изучение содержания ФОП ДО.	март – апрель 2023 г.	Завуч по УВР, воспитатели
2	Сравнение реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования и ФОП ДО. Разработать план корректировки имеющейся ООП ДО или разработать новую образовательную программу.	март – май 2023 г.	Завуч по УВР, воспитатели, рабочая группа
3	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных сети интернет.	март – сентябрь 2023 г.	Завуч по УВР

4	Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО с 01.09.2023 года.	апрель – август 2023 г.	Завуч по УВР, воспитатели
5	Размещение на сайте ДГ МБОУ СОШ информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО.	март – апрель 2023 г.	воспитатели
• Материально – техническое обеспечение			
1	Анализ ресурсного обеспечения ДГ МБОУ СОШ в соответствии с требованиями ФОП ДО.	март – август 2023 г.	Завуч по УВР
2	Обеспечение оснащённости ДГ МБОУ СОШ в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений.	март – август 2023 г.	Директор МБОУ СОШ
3	Определение учебно – методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО.	март – июль 2023 г.	Завуч по УВР, воспитатели
4	Обеспечение предметно – развивающей среды в ДГ МБОУ СОШ в соответствии с требованиями ФОП ДО.	март – август 2023 г.	Воспитатели
5	Приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО.	июнь – сентябрь 2023 г.	Воспитатели