

Озондар ауылы урта дейем белем биреу
мектебе Муниципаль урта дейем белем
биреу учреждениеһы

453041, Архангел районы, Озондар ауылы, ☼
Үзәк урамы, 35, тел. (34774) 2-95-38
e-mail:uzunlsch@mail.ru
ОГРН 1020200974639
ОКПО 45235449

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение средняя общеобразовательная
школа с. Узунларово
453041, Архангельский район, с. Узунларово,
ул. Центральная, 35 тел. (34774) 2-95-38
e-mail:uzunlsch@mail.ru
ИНН/КПП 0203001955/020301001

БОЙОРОК
27 февраль 2025 йыл

№ 45

ПРИКАЗ
27 февраля 2025 года

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МОБУ СОШ
с.Узунларово, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего
общего образования в 2025 году.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», письмом Рособрнадзора от 16.01.2025 №04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, приказ Министерства образования и науки Республики Башкортостан № 246 от 20 февраля 2025 г. «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МОБУ СОШ с.Узунларово, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ОО) согласно установленному Рособрнадзором графику с 11 апреля по 16 мая 2025 года.

2. Утвердить график проведения ВПР в МОБУ СОШ с.Узунларово, согласно установленному Рособрнадзором графику с 11 апреля 2025 года (приложение 1).

3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МОБУ СОШ с.Узунларово, Сибогатову З.Х., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Школьному координатору Сибогатовой З.Х.:

4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4–8, 10–11 классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории. На следующий день передать критерии оценивания работ экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех дней, последующих за днем проведения ВПР.

4.7. Загрузить форма отчетности в Фис ОКО не позднее пятого дня.

5. Назначить организаторов в кабинете из числа педагогов на период проведения ВПР (приложение 2).

6. Организаторам проведения в кабинете:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность кабинета.

6.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора Сибогатовой З.Х.;

- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору Сибогатовой З.Х.

7. Назначить организаторов вне кабинета в период проведения ВПР (приложение 3).

7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми обучающимися во время ВПР.

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Газизову Ю.М. Техническому специалисту:

8.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9. Сдать школьную комиссию по проверке РПР (приложение 4).

9.1. Школьной комиссии по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР.

9.2. После проверки протокол, работы обучающихся прошить и сдать школьному координатору для хранения до 10 апреля 2026 года. Хранить в кабинете директора.

10. Учителям –предметникам:

10.1. Ознакомить участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР.

10.2. Провести анализ результатов ВПР во всех классах по учебным предметам.

10.3. Внести изменения в рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП).

10.4. Оптимизировать метод обучения, организационные формы обучения, средства обучения, использовать современные педагогические технологии по учебным предметам.

10.5. Организовать работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок).

10.6. Разработать индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся на основе результатов проверочных работ.

11. Классным руководителям 4-8 и 1 классов:

11.1. Обеспечить участие обучающихся своего класса в ВПР согласно графику.

11.2. В случае отсутствия обучающегося по болезни в день проведения ВПР предоставить справку с медучреждения, по иным причинам – объяснительную с родителей или заявление.

12. Заместителю директора по УВР Сибогатовой З.Х.:

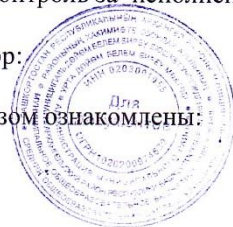
12.1. Рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете.

12.2. Использовать результаты ВПР для уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки образования (далее ВСОКО), в том числе для внесения изменений мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены:



А.Б. Аюпова
З.Х. Сибогатова

А.Б. Аюпова

З.Х. Сибогатова

Организаторы в аудитории в период проведения ВПР

Предмет	класс	Ф. И. О.
Естественно-научный	4	Юламанова И.А., Аюпов А.Ш, Галиахметов Р.Р.
	5	Юламанова И.А., Аюпов А.Ш, Галиахметов Р.Р.
	6	Юламанова И.А., Аюпов А.Ш, Галиахметов Р.Р.
	7	Юламанова И.А., Аюпов А.Ш, Галиахметов Р.Р.
	8	Юламанова И.А., Аюпов А.Ш, Галиахметов Р.Р.
Гуманитарный	5	Сибогатова З.Х., Хусаинова А.И., Газизова Ф.М.
	6	Сибогатова З.Х., Хусаинова А.И., Газизова Ф.М.
	7	Сибогатова З.Х., Хусаинова А.И., Газизова Ф.М.
	8	Сибогатова З.Х., Хусаинова А.И., Газизова Ф.М.
Русский язык	4	Сибогатова З.Х., Газизова Л.Ш., Газизова Ф.М.
	5	Сибогатова З.Х., Газизова Ш.А., Хусаинова А.И.
	6	Сибогатова З.Х., Газизова Ш.А., Хусаинова А.И.
	7	Хусаинова А.И., Газизова Ш.А., Газизова Ф.М.
	8	Сибогатова З.Х., Газизова Ш.А., Хусаинова А.И.
Математика	4	Хусаинова А.И., Газизова Ю.М., Аюпов А.Ш.
	5	Сибогатова З.Х., Газизова Ш.А., Хусаинова А.И.
	6	Юламанова И.А., Аюпов А.Ш, Галиахметов Р.Р.
	7	Хусаинова А.И., Газизова Ю.М., Аюпов А.Ш.
	8	Хусаинова А.И., Газизова Ю.М., Аюпов А.Ш.