

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом

МАОУ «Лицей № 21»

Л.И. Хамматдинова
Протокол № _____ от « ____ » ____ 20 ____ года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей № 21»

Г.О. город Уфа РБ

М.С. Гаязова

приказ № 376 от « 02 » 09 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 21»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 21» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок осуществления платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, привлечения, использования и учета средств от приносящей доход деятельности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 21» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Лицей № 21, образовательное учреждение).

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (далее – Гражданский кодекс Российской Федерации или ГК РФ);
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральный закон от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
 - Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2013 г. № 1315 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - Налоговым кодексом Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
 - Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - Уставом МАОУ «Лицей № 21».
- 1.2. Настоящее положение определяет правовые, экономические и

организационные основы оказания платных образовательных услуг в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений и населения района на услуги дополнительного образования, обеспечения занятости детей в возрасте от 5 до 18 лет, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг населению, укрепления материально-технической базы образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг заказчику и регулирует отношения между заказчиком и исполнителем при предоставлении платных образовательных и иных услуг в сфере общего и дополнительного образования.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности относится к самостоятельной хозяйственной деятельности образовательного учреждения и осуществляется на основании Устава МАОУ «Лицей № 21».

2. Основные понятия

2.1. К доходам от платных образовательных услуг и от приносящей доход деятельности образовательного учреждения относятся материальные ценности, поступившие от государственных и иных предприятий и организаций, граждан в результате реализации товаров, работ и услуг на возмездной основе, а также денежные и иные материальные средства родителей (законных представителей) обучающихся и иных лиц, переданные образовательной организации на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Основные понятия, используемые в договоре на оказание платных образовательных услуг:

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение. Примерная форма договора на оказание платных образовательных услуг утверждается локальным актом учреждения.

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

2.3. Под приносящей доход деятельностью понимается самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность образовательного учреждения, направленная на получение прибыли от использования имущества образовательного учреждения, продажи товаров, выполнения работ (услуг), указанная в учредительных документах и

соответствующая целям ее создания.

2.4. Образовательное учреждение в соответствии с уставными целями вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых она создана, и соответствующую этим целям, и при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах.

2.5. Доходы, полученные от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

2.6. Расходование средств, полученных от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности составленной на основании сметы расходов, утвержденной в установленном порядке (Приложение № 1), согласно пункту 11.1 настоящего Положения.

2.7. Образовательное учреждение обеспечивает доступность информации, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.8. К платным образовательным услугам относятся:

- платные образовательные услуги, оказываемые сверх муниципального задания;
- обучение по программам дополнительного образования, не предусмотренное муниципальным заданием учредителя;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- другие услуги.

2.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательным учреждением образовательных услуг.

2.10. К приносящей доход деятельности образовательного учреждения относятся:

- услуги по проведению выставок, просветительских и культурно-массовых мероприятий;
- оздоровительные услуги (гимнастика, аэробика, ритмика, и т.д.);
- услуги по организации досуговых и праздничных мероприятий для детей;
- услуги по присмотру и уходу за детьми;
- услуги по индивидуальной психологической работе с детьми и родителями;
- участие в грантовых проектах;
- сдача в аренду основных фондов и имущества образовательного учреждения в установленном законом порядке;
- проведение мероприятий на базе учреждения (культурных, спортивно - оздоровительных);
- родительская плата за содержание ребенка в образовательном учреждении (группа временного пребывания детей);
- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие услуги.

2.11. Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

- доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход в виде целевых средств на развитие материально-технической базы (такие средства могут быть как в денежном эквиваленте, так и в виде пожертвования имущества или оказания услуг, выполнение той или иной работы);
- доход от прочих целевых поступлений.

2.12. Контроль качества оказания платных дополнительных образовательных

услуг осуществляется руководителем образовательного учреждения.

3. Порядок осуществления платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

3.1. Платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность не могут быть осуществлены вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.2. Анализ спроса на различные виды платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности (потребность в услугах, работах, товарах) может определяться, в том числе путем анкетирования детей и родителей (законных представителей).

3.3. Образовательное учреждение создает условия для оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.4. Образовательное учреждение получает лицензию на оказание услуги, подлежащей лицензированию. МАОУ «Лицей № 21» оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением на основании лицензии № Л035-01198-02/00171914 от 18 марта 2016 г. выданной Министерством образования и науки Республики Башкортостан.

3.5. Образовательным учреждением утверждается локальный нормативный акт, которым она руководствуется при организации данной деятельности, и должностные инструкции для тех, кто их оказывает.

3.6. Стоимость платных образовательных услуг (калькуляция), оказываемых сверх установленного муниципального задания по основным видам деятельности, определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов по каждому виду услуги и утверждается постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3.7. Руководителем образовательного учреждения издаются приказы об организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, в которых определяется:

- перечень платных образовательных услуг, перечень видов деятельности, приносящей доход, организуемых учреждением;
- ответственность лиц;
- состав участников;
- привлекаемый состав работников, а также порядок оплаты труда;
- смета расходов по каждому виду оказываемых платных образовательных услуг (Приложение №1);
- должностные обязанности.

3.8. Заключаются трудовые соглашения (дополнительные соглашения к трудовому договору) и (или) договоры на оказание услуг с работниками, выполняющими работу по оказанию платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

3.9. Заключаются договоры с потребителями (Приложение № 2). Договоры заключаются на основании заявления заказчика в письменной форме (Приложение № 3), в двух экземплярах, один из которых находится у образовательного учреждения, другой - у потребителя. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.9.1. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального

предпринимателя;

- место нахождения или место жительства исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.9.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.9.3. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.9.4. Договор может быть расторгнут по инициативе заказчика на основании письменного заявления:

- в любое время без наличия объективной причины;
- в случаях нарушения образовательной организацией условий договора.

По собственному желанию заказчик вправе расторгнуть договор в любое время с оплатой образовательной организации фактически понесенных расходов (ч. 1 ст. 782 ГК РФ). К фактическим расходам согласно пункту 2 информационного письма Президиума ВАС РФ от 21 декабря 2005 г. № 104 относят необходимые расходы, которые понес исполнитель в счет не оказанных услуг, до момента отказа заказчика от исполнения договора.

3.9.5. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке согласно пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг:

- применение к обучающемуся старше 15 лет отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- нарушение порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное

зачисление;

- просрочка оплаты услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств из-за действий (бездействия) обучающегося.

3.9.4. Для расторжения договора по инициативе исполнителя образовательное учреждение направляет заказчику письменное уведомление.

В уведомлении указывается пункт договора, на основании которого принято решение о расторжении договора в одностороннем порядке, номер и дату приказа об отчислении.

Копию приказа об отчислении прилагается к уведомлению. Уведомление регистрируется в журнале исходящих документов. Уведомление вручается заказчику лично либо направляется по почте по адресу, который указан в договоре платных образовательных услуг.

Если уведомление вручается лично – отметку о вручении уведомления и ознакомлении с ним делается в журнале исходящих документов и на копии, которая приложена к договору.

3.10. Потребители вносят оплату на лицевой счет учреждения, по реквизитам указанным в договоре через банковские организации, предъявляя учреждению квитанцию об оплате;

3.11. Оплата платных образовательных услуг производится авансом в сроки, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг.

3.12. В случае пропуска занятий ребенком по причине болезни сроком более двух недель при наличии медицинского документа, удостоверяющего причину пропуска, Исполнитель на основании письменного заявления заказчика производит перерасчет оплаты путем восстановления пройденного материала занятий либо в счет текущего месяца. В остальных случаях перерасчет не производится.

3.13. Образовательное учреждение имеет право привлекать организации, имеющие соответствующие лицензии и сторонних специалистов по договору ГПХ для осуществления приносящей доход деятельности, выполнение которой требует получения лицензии.

4. Режим работы системы платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

4.1. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах платных дополнительных образовательных услуг для детей всех уровней образования (дошкольное, начальное общее, основное общее и среднее общее) организуются и проводятся в учебных помещениях образовательного учреждения во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

4.2. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий с 1 сентября по 30 мая (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).

4.3. Учебные занятия могут проводиться с применением электронной формы обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

4.4. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом, тематическим планированием и расписанием, утверждённым руководителем. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

5. Информация о платных образовательных и иных услугах.

5.1. Образовательное учреждение в месте фактического осуществления

образовательной деятельности до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, путём оформления информации на информационном стенде и/или официальном сайте, доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- наименование образовательного учреждения;
- местонахождение (юридический адрес) образовательного учреждения;
- адрес и телефон учредителя образовательного учреждения и управления по контролю и надзору в сфере образования;
- устав образовательного учреждения (копия);
- настоящее положение;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия);
- свидетельство о государственной аккредитации (копия);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- перечень утвержденных платных дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения, стоимость и порядок оплаты.

6. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления.

6.1. Перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг утверждается приказом руководителя ежегодно не позднее 1 сентября.

6.2. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги учреждения, а по мере необходимости - другие сотрудники и специалисты других учреждений.

6.3. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждёнными руководителем учреждения программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций и данного положения.

7. Порядок комплектования групп системы дополнительных платных образовательных и иных услуг.

7.1. В группы, сформированные в соответствии с перечнем платных дополнительных образовательных и иных услуг зачисляются обучающиеся образовательного учреждения, обучающиеся других образовательных учреждений, воспитанники детских садов, дети дошкольного возраста и другие категории детей по личному заявлению родителей (законных представителей), а также по мере востребованности и представители взрослого населения.

7.2. В группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются учащиеся всех ступеней обучения, не имеющие медицинских противопоказаний.

7.3. Комплектование групп системы дополнительных платных образовательных и иных услуг проводится по мере необходимости в течение учебного года на основании договоров, заключённых учреждением с родителями (законными представителями) всех категорий детей;

7.4. Предварительное формирование групп системы дополнительных платных образовательных и иных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляют:

- заместитель руководителя, курирующий платные образовательные услуги;

- педагоги и сотрудники школы, ответственные за предоставление платных дополнительных образовательных и иных услуг.

7.5. Наполняемость групп системы дополнительных платных образовательных и иных услуг формируется в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил.

7.6. Количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных образовательных и иных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом руководителя учреждения.

7.7. В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью в течение всего срока занятий дети могут быть переведены в другую группу, соответствующего направления при наличии заявления родителей (законных представителей) приказом руководителя учреждения.

7.8. Обучающиеся по личному заявлению родителей (законных представителей) могут быть отчислены до окончания срока обучения приказом руководителя учреждения.

7.9. Комплектование групп для занятий по возрастам, видам и направлениям определяется в соответствии с потребностью исполнителя и заказчика, на основании заявлений, но не менее 6 и не более 30 человек (в отдельных случаях допустимо более 30 человек при соблюдении норм СанПин) в группе.

7.10. Продолжительность занятий устанавливается от 25 до 45 минут.

7.11. При оказании дополнительных платных образовательных услуг учреждение осуществляет:

- ведение отдельного табеля учета рабочего времени кадрового состава и должностных лиц, ответственных за организацию платных услуг в разрезе каждого вида услуг;
- ведение отдельного табеля учета посещаемости занятий обучающимися в разрезе каждого вида услуг.

7.12. Централизованная бухгалтерия ведет учет поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг, и иной приносящей доход деятельности, не относящейся к основным видам деятельности

При расчете цены (калькуляция) в расходной части учитываются:

- расходы по заработной плате;
- начисление на зарплату;
- приобретение литературы и оборудования;
- приобретение инструмента, наглядных методических пособий и технических средств, используемых в образовательном процессе;
- содержание и обеспечение вспомогательного персонала;
- коммунальные услуги и стоимость энергоносителей;
- накладные расходы;
- налоговые и другие платежи в бюджет.

Калькуляция не является основанием для расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и от других видов приносящей деятельности.

Все полученные средства реинвестируются в образовательную деятельность учебного заведения.

9. Основания снижения стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг

9.1. Администрация образовательного учреждения снижает цену за предоставление платных образовательных услуг, для детей мобилизованных граждан, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей на 100% (на основании Распоряжения Главы Республики Башкортостан № РГ-415 от 11.10.2022 г. «О Плана мероприятий по оказанию содействия семьям граждан из Республики Башкортостан, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины»)

К договору об оказании платных образовательных услуг необходимо приложить:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности до его замены);
- справку о составе семьи;
- справки военного комиссариата;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о смене фамилии, о регистрации брака, расторжения брака (если в связи с этим фамилия ребенка и родителя (законного представителя) стали отличаться (при наличии));
- свидетельство об установлении отцовства, об усыновлении (удочерении) ребенка (при наличии);
- документы, подтверждающего полномочия опекуна (при наличии).

9.2. Стоимость платных образовательных услуг по договору может быть снижена только по одному из оснований, предусмотренных настоящим Положением.

9.3. Снижение стоимости платных образовательных услуг по основаниям, указанным в п.9.1. настоящего Положения, осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения об утверждении перечня лиц, по договорам с которыми стоимость платных образовательных услуг снижается.

9.4. Родители (законные представители) несут ответственность за предоставление в образовательную организацию достоверных сведений, послуживших основанием предоставления меры поддержки.

9.5. Образовательная организация вправе осуществлять проверку достоверности документов, подтверждающих право на предоставление мер поддержки.

9.6. Приказы о снижении стоимости платных образовательных услуг подлежат отмене руководителем полностью или частично (либо в них вносятся изменения), в случае если:

- установлен факт предоставления руководству образовательного учреждения заинтересованным лицом подложных документов и (или) документов, утративших юридическую силу;
- применительно к лицам, по договору с которыми стоимость платных образовательных услуг была снижена, утрачены основания снижения стоимости платных образовательных услуг.

9.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

10. Управление системой дополнительных платных образовательных и иных услуг.

10.1. Руководство системой дополнительных платных образовательных и иных услуг осуществляет руководитель учреждения.

10.2. Руководитель образовательного учреждения в своей деятельности по оказанию платных образовательных услуг и выполняет следующие должностные

обязанности:

- организует маркетинговые исследования запросов населения на начало учебного года;
- рассматривает предложения по корректировке платных образовательных услуг и добивается их реализации во взаимодействии с заместителем руководителя по оказанию платных образовательных услуг (куратором) и педагогами;
- организует разработку учебного плана по дополнительным платным образовательным услугам, обоснованный выбор образовательных программ;
- контролирует процесс комплектования групп по ПОУ;
- готовит Договоры об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) на оказание того или иного вида платной образовательной услуги, приложения к Договорам, контролирует их правильное заполнение;
- готовит Дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками школы, участвующими в предоставлении образовательных платных услуг;
- обеспечивает проведение работы по заключению договоров об оказании платных образовательных услуг;
- контролирует поступление оплаты по договорам с родителями (законными представителями);
- непосредственно участвует в разработке локальных актов по оказанию платных образовательных услуг;
- готовит проекты приказов по ОУ согласно своим должностным обязанностям;
- контролирует ведение документации по платным образовательным услугам.

10.3. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных и иных услуг возлагается:

- на заместителя руководителя, курирующего платные образовательные услуги (куратора);
- на педагогов и сотрудников учреждения, ответственных за предоставление платных дополнительных образовательных и иных услуг.

10.4. Заместитель руководителя (куратор) по оказанию платных образовательных услуг выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет работу по проведению маркетинговых исследований запросов населения на начало учебного года, и в течение учебного года отслеживает степень удовлетворенности платной образовательной услугой участников образовательной деятельности;
- вносит предложения по корректировке дополнительных платных образовательных услуг и добивается их реализации во взаимодействии с педагогами;
- разрабатывает учебный план по платным образовательным услугам;
- проводит комплектование групп;
- готовит бланки заявлений для Заказчиков ПОУ, обеспечивает их правильное заполнение;
- ведет работу по заключению договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг с Заказчиком;
- координирует работу педагогических работников по выполнению учебных планов и программ;
- обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации;
- контролирует проведение занятий в сфере платных образовательных услуг;
- следит за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка;
- организует просветительскую работу для родителей (законных представителей), ведет прием родителей (законных представителей) по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- ведет документацию по дополнительным платным образовательным услугам

(табель);

- контролирует оформление журналов по ПОУ;
- организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление образовательным учреждением платных дополнительных образовательных и иных услуг.

10.5. Педагог, оказывающий платные образовательные услуги, в своей деятельности по оказанию платных образовательных услуг выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет предоставление платной услуги обучающимся, воспитанникам в соответствии со своей образовательной программой, развивает их образовательную и творческую деятельность;
- комплекзует, согласно заявлениям родителей (законных представителей), состав обучающихся, воспитанников и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока предоставления платной услуги. Ведет журнал посещения занятий. В случае непосещения занятий обучающимися, незамедлительно ставит в известность руководителя, заместителя руководителя по оказанию ПОУ школы, классного руководителя и родителей (законных представителей) обучающегося;
- обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов предоставления платной услуги, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся. Участвует в разработке и реализации платных образовательных программ;
- составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение. Способствует развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;
- организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей в рамках программы платной услуги;
- организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности;
- обеспечивает и анализирует достижения обучающихся;
- оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, а также обучающимся, имеющим особенности в развитии;
- участвует в работе педагогических, методических объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных программой платных услуг, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, во время предоставления платных услуг;
- обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- поддерживает дисциплину в общеобразовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Не

допускает применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся.

11. Порядок расходования и учета средств от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

11.1. В соответствии с постановлением Администрации городского округа г. Уфа Республики Башкортостан от 31 декабря 2019 года № 2118 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан» средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составленной на основании сметы расходов, утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения:

11.1.1. На оплату труда не более 65 % от общей суммы расходов, в том числе:

-на оплату труда работников образовательного учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг не более 50% от общей суммы расходов;

- начисления на оплату труда работников образовательного учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, не более 15% от общей суммы расходов.

Размер оплаты труда работников, привлеченных на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается приказом руководителя учреждения.

11.1.2. Оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей.

11.1.3. Приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг.

11.1.4. На развитие материально-технической базы (приобретение основных средств, расходных материалов).

11.1.5. На коммунальные расходы, связанные с предоставлением платных образовательных услуг, но не более 10% от общей суммы расходов.

11.1.6. Покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения.

11.1.7. На профессиональное развитие работников образовательного учреждения.

11.1.8. На затраты на командировки и служебные разъезды, связанные с повышением квалификации, участием на обучающих семинарах работников, участием в олимпиадах обучающихся сотрудников, осуществляющих педагогическую деятельность в образовательном учреждении. Образовательное учреждение по своему усмотрению из средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и другой приносящей доход деятельности может оплачивать транспортные и другие расходы обучающихся и педагогических работников при участии в различных олимпиадах в других городах и регионах Российской Федерации.

11.1.9. На прочие текущие расходы образовательного учреждения.

11.2. Фонд оплаты труда распределяется:

11.2.1. Оплата труда руководителя, осуществляющего организацию и контроль оказания дополнительных платных образовательных услуг - 10% от общего фонда оплаты труда, но не более одного фонда оплаты труда в месяц;

11.2.2. Оплата труда педагога, осуществляющего и сопровождающего платные образовательные услуги до 80% от общего фонда оплаты труда;

11.2.3 Оплата труда ответственных сотрудников, осуществляющих непосредственную организацию платных образовательных услуг – до 10%, но не более одного фонда оплаты труда в месяц.

11.3. Средства, полученные от аренды имущества образовательного учреждения,

поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения и расходуются после уплаты налогов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности :

- на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества образовательного учреждения;
- развитие материально-технической базы образовательного учреждения.

11.4. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества образовательного учреждения, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

11.5. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются образовательным учреждением в соответствии с законодательством РФ.

11.5.1. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

11.5.2. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности образовательного учреждения, закрепленные в уставе.

11.5.3. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

- развитие материально-технической базы образовательного учреждения, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения;
- оплата стоимости обучения для отдельных категорий обучающихся;
- поощрение обучающихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным документом образовательного учреждения;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся в пределах полномочий образовательного учреждения;
- иные цели.

11.6. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

11.7. Оплата платных образовательных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями на базе МАОУ «Лицей №21», а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, производится на основании заключенного договора непосредственно исполнителям услуг безналичным путем.

11.8. В пределах имеющихся внебюджетных средств от приносящей доход деятельности, полученных от оказания платных образовательных услуг, учреждение может оказывать спонсорскую помощь и осуществлять благотворительную деятельность.

12. Учет денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

12.1. Термины и определения. Лицевой счет Учащегося (далее - Обучающегося) - учетная запись обучающегося в АСУП, позволяющая идентифицировать и сохранять баланс денежных средств, позволяющих оплачивать платные образовательные услуги.

Автоматизированная система учета платных услуг (далее - АСУП) - автоматизированная информационно-расчетная система учета операций, связанных с

процессом организации образовательных программ в Учреждении дополнительного образования.

Учреждение дополнительного образования (далее - УДО) — учебное заведение, осуществляющее образовательный процесс и обеспечивающее воспитание Обучающихся.

Сайт АСУП (Сайт) - ресурс глобальной компьютерной сети Интернет, авторизованный доступ к которому Исполнитель предоставляет Заказчику по адресу: www.avsu.ru. Сайт используется полномочными представителями Обучающихся, для получения необходимой информации по балансу Лицевого счета и предоставлению отчета по расходу денежных средств.

Мобильное приложение «Аксиома» (Мобильное приложение) - программное обеспечение, предназначенное для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах, имеющее соответствующий интерфейс и доступ к базам данных Системы АСУП.

Платательщик (Заказчик) - физическое лицо, вносящее денежные средства УДО (Исполнителю), в целях пополнения баланса Лицевого счета.

12.2. Для внесения и учета платы за платные образовательные услуги Исполнитель создает Лицевой счет Обучающегося в АСУП, а Заказчик, производит оплату за платные образовательные услуги Обучающегося путем внесения любым удобным способом Исполнителю с указанием данного Лицевого счета.

12.3. Для получения Заказчиком счета на оплату и внесения им родительской платы за платные образовательные услуги через его личный кабинет, Заказчику требуется пройти регистрацию на сайте АСУП или Мобильном приложении с указанием номера лицевого счета Обучающегося, а Исполнитель посредством АСУП формирует платежный документ (счет) в электронном виде. В случае отсутствия у Заказчика возможности получить платежный документ в электронном виде Исполнитель формирует счет на бумажном носителе и направляет его Заказчику.

12.4. Заказчик производит оплату за платные образовательные услуги Обучающегося в соответствии со стоимостью платных образовательных услуг, установленной в договоре.

12.5. Внесение платы Заказчиком за платные образовательные услуги может производиться следующим образом:

- путем оплаты через банки (на условиях данного банка и использованием сервисов наличного/безналичного расчета банка) на расчетный счет Исполнителя по кнопке «Аксиома дополнительные услуги»;

- в случае отсутствия прямой кнопки оплаты «Аксиома дополнительные услуги» в выбранном Заказчиком банке – путем оплаты на прямые реквизиты учреждения с указанием Лицевого счета Обучающегося (без указания Лицевого счета и данных,

Заказчику необходимо предоставить в Школу чек оплаты ответственному сотруднику);

- через мобильное приложение Аксиома и сайт путем оплаты с любой карты банка безналичным переводом.

12.6. В случае выбытия и прекращения получения платных образовательных услуг Обучающимся по письменному заявлению Заказчика неизрасходованные денежные средства, оставшиеся на лицевом счете Обучающегося, возвращаются Заказчику.

12.7. Оплата услуг по соглашению сторон удостоверяется Исполнителем квитанцией банка в течение одного месяца со дня заключения договора.

12.8. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.96 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

13. Права и обязанности исполнителя, заказчика и обучающегося при оказании платных услуг

13.1. Исполнитель обязан:

- до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- по требованию заказчика предоставить для ознакомления:
 - а) устав учреждения;
 - б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;
 - в) иные документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - г) программы обучения, по которым осуществляется образовательная деятельность;
 - д) образцы договоров об образовании по дополнительным платным образовательным услугам;
 - е) адрес и телефон вышестоящей организации.
- оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора, качественно, в полном объеме и в срок;

13.2. Исполнитель имеет право:

По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

13.3. Заказчик обязан:

- обеспечивать посещение дополнительных платных образовательных услуг обучающимся согласно утвержденному расписанию;
- предупреждать учреждение о пропуске занятий по уважительной причине и предоставлять подтверждающие это документы;
- своевременно вносить плату за оказываемые дополнительные платные услуги согласно договору;
- соблюдать нормы и правила поведения, установленные в учреждении, проявлять уважение к исполнителю услуги.

13.4. Заказчик имеет право:

- ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими в учреждении деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- выбирать предлагаемые дополнительные платные образовательные услуги по своему усмотрению;
- расторгнуть договор, потребовать соразмерного уменьшения стоимости либо безвозмездного оказания платных образовательных услуг, если им обнаружены существенные качественные недостатки оказываемых образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора;
- отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения

убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем;

- потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

13.5 Обучающийся обязан:

- соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;
- извещать исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;
- обучаться в учреждении по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, исполнителя; / соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты исполнителя.

13.6 Обучающийся имеет право:

- пользоваться академическими правами в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- получать информацию от исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;
- обращаться к исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

14. Ответственность образовательного учреждения и должностных лиц.

14.1. Учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

14.2. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) образовательное учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным образовательным учреждением в договоре оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания услуг в школе;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

14.3. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание услуг.

15. Заключительные положения

15.1. К случаям, не урегулированным настоящим положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

15.2. Не допускается принуждение к получению платных услуг.

15.3. Не допускается прием наличных денежных средств работниками образовательного учреждения.