

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Акмурун муниципального района
Баймаксий район Республики Башкортостан
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
107	26/07/2024

О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности

На основании Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ, в целях реализации неотложных мер по усилению общественной безопасности, обеспечению антитеррористической защищенности детей, работников и образовательного учреждения,

приказываю:

1. Возложить обязанности по обеспечению мероприятий антитеррористической и противодиверсионной защищенности ОУ на учителя физической культуры Муратова Ф.Ф.

1.1. Разработать и утвердить план мероприятий по антитеррористической защищенности школы и организовать его реализацию в течение учебного года.

1.2. Анализ работы по антитеррористической защите обучающихся, работников, школы рассмотреть на августовском педсовете.

2. Функцию постоянно действующего органа управления в сфере антитеррористической деятельности возложить на антитеррористическую комиссию школы в составе:

Янузакова О.Р. – председатель комиссии

Члены комиссии:

Муратов Ф.Ф., учитель ОБЗР МОБУ СОШ с.Акмурун;

Салихова Г.И., завхоз;

Юнусова Г.М., учитель начальных классов НОШ д.Верхнемамбетово.

2.1. Антитеррористической комиссии школы:

- 1) осуществлять свою деятельность на основании Положения об антитеррористической комиссии школы;
- 2) разработать план работы и обеспечить его реализацию в течение года;
- 3) проводить заседания комиссии шесть раз в год, рассматривая вопросы выполнения организационно-профилактических мероприятий в сфере антитеррористической деятельности;
- 4) провести обучение работников по антитеррору до 05.09.2024 г.

3. Назначить ответственным за организацию подготовки и проведение инструктажа работников школы всех уровней по противодействию террористическим проявлениям – Салихову Г.И.

3.1. Салиховой Г.И. совместно с антитеррористической комиссией осуществлять разработку инструкций по антитеррору.

3.2. Своевременно и качественно заполнять «Журнал выдачи инструкций по антитеррору».

3.3. Инструктаж по противодействию террористам проводить с работниками не реже одного раза в полгода с фиксацией в «Журнале регистрации инструктажа работников».

4. Назначить ответственным лицом за осуществление контроля по несанкционированному проникновению посторонних лиц на территорию, в служебные и технические помещения, групповые, учебные кабинеты Салиховой Г.И.

4.1. В дневное время суток запасные выходы закрывать на легко открываемые запоры.

4.2. Осуществлять контроль за наличием ключей от дверей запасных выходов с номерами в установленном для их хранения месте.

5. Назначить ответственным лицом за проведение осмотров территории и помещений Салихову Г.И.

5.1. Осуществлять ежедневно осмотр территории образовательного учреждения, помещения с целью обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов; недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта вблизи стен здания.

5.2. Осуществлять ежедневно осмотр территории образовательного учреждения на выявление и предотвращение несанкционированного проноса и применения на объекте токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

5.3. Закрыть на замок двери подвальных, малоиспользуемых помещений. Ежедневно осуществлять осмотр. Результаты осмотра фиксировать в Журнале осмотра.

5.4. Докладывать о выявленных нарушениях руководителю образовательного учреждения немедленно.

6. Назначить ответственным лицом за организацию контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения Салихову Г.И.

6.1. Составить список автотранспорта, имеющего право въезда на территорию образовательного учреждения. Утвердить его руководством ОУ.

6.2. Обеспечить открытие и закрытие ворот, образовательного учреждения после въезда и выезда автотранспорта на и с территории.

6.3. Определить перечень документов, разрешающих выезд на территорию образовательного учреждения.

7. Назначить ответственным лицом за информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности Салихову Г.И.

7.1. Обновлять информационный стенд «Терроризм - угроза обществу» сменной информацией, направленной на предупреждение террористических актов в ОУ, правилам действия в случае чрезвычайной ситуации детей и работающих.

7.2. Проверять ежедневно работоспособность прямой телефонной связи с дежурной частью РОВД, ФСБ, ГО района. Результат проверки фиксировать в Журнале проведения осмотров территории и помещений образовательного учреждения.

7.3. Осуществлять ежедневно проверку работоспособности автоматической пожарной сигнализации и громкоговорящей системы оповещения.

7.4. В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи, АПС немедленно доложить руководителю ОУ и принять меры к их устранению.

8. Назначить ответственного за организацию подготовки и проведение учебных эвакуаций и тренировок Салихову Г.И. *Муратов Ф.Ф.*

8.1. Разработать тематику учебных эвакуаций и тренировок на год.

8.2. Провести не менее 2 учебных эвакуаций по отработке действий в случае террористического акта.

8.3. Проводить анализ качества проведенных эвакуаций, тренировок на совещаниях педагогов, в детских коллективах.

8.4. Результаты эвакуаций фиксировать в актах эвакуаций.

9. Классным руководителям, учителям-предметникам:

9.1. Осуществлять ежедневный осмотр классной комнаты на предмет обнаружения бесхозных вещей, похожих на взрывное устройство.

9.2. Проводить с детьми профилактическую работу по антитеррору в соответствии с планом работы классного руководителя.

9.3. Организовать работу с родителями.

9.4. Проводить плановые инструктажи по антитеррористической деятельности с обучающимися 1 раз в год и фиксировать в Журнале регистрации инструктажа обучающихся.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

И.о. директора школы

(должность)



(личная подпись)

Каюмова З.Ф.

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены: *Салихов* /Салихова Г.И. / *О. Янузакова* /Янузакова О.Р./

Муратов /Муратов Ф.Ф. / *Г.М. Юнусова* /Юнусова Г.М./