

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол №9 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №5 с. Иглино

А.Р.Кинзябулатов

Приказ №102 от 30.08.2021 г.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО) МБОУ СОШ № 5 с. Иглино

на 2021-2022 учебный год

Цели ВСОКО:

- создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень;
- определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
- обеспечение единого образовательного пространства;
- поддержание устойчивого развития образовательной системы;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

Задачи ВСОКО:

- создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению;
- сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- оценить уровень индивидуальных образовательных достижений, учащихся для их итоговой аттестации;
- оценить состояние и эффективность деятельности учителя;
- оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- выявить факторы, влияющие на качество образования;
- определить рейтинг педагогических работников школы и стимулирующую надбавку к заработной плате по результатам оценки ВСОКО.

Раздел 1. План внутришкольного контроля реализации ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего (полного) образования

Цели ВШК:

- совершенствование структуры, организации и содержания образовательной деятельности образовательной организации;
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;

- обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности образовательной организации.

Задачи ВШК:

- анализ:
 - реализации планов и программ, действующих в образовательной организации (программа развития, основная образовательная программа соответствующей ступени образования);
 - причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению;
 - результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, совещаний при директоре, рекомендаций по итогам внутришкольного контроля;
 - эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- выявление нарушений и недостатков в деятельности школы;
- изучение результатов управленческой и педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

№ п/п	Содержание контроля	Цели	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Форма отчета
1. ВШК качества управления образовательным процессом (реализация требований к структуре ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО)							
Август							
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11-х классов требованиям ФГОС, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11-х классов требованиям ФГОС, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Рабочие программы для 1-11 х классов по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ, изучение документации	Зам директора по УВР	Аналитическая справка
2	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов требованиям ФГОС, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 х классов требованиям ФГОС, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования для 1-11 х классов	Тематический	Анализ, изучение документации	Зам директора по УВР	Аналитическая справка

Сентябрь 1. ВШК качества управления образовательным процессом (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)

1	Педагогические кадры: курсовая система	Анализ своевременности прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками	Педагоги	Тематический	Анализ курсовой подготовки педагогических кадров	Зам директора по УВР	Аналитическая справка
2	Качество ведения школьной документации: проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся 1-ых классов классными руководителями	Личные дела учащихся 1-х классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам директора по УВР	Справка
3	Качество ведения школьной документации: контроль хранения и выдачи документов строгой отчетности	Соблюдение требований к хранению и выдаче документов строгой отчетности (аттестаты основного общего образования)	Аттестаты основного общего образования	Тематический	Изучение документации	Директор	Справка

2. ВШК качества образовательных результатов

(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО)							
4	Предметные образовательные результаты	Стартовый контроль: определить степень устойчивости знаний обучающихся	Учащиеся 2-11-х классов	Тематический	Входные контрольные работы по предметам	Зам. директора по УВР, учителя 1-11 классов	Совещание при зам. директоре по УВР

3. ВШК качества процесса

(уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)							
5	Особенности организации обучения в 11-х классах	Организация работы учителей в 11-х классах	Соблюдение СанПиН, требований к организации обучения первоклассников, организации УВП	Фронтальный	Посещение уроков, анализ расписания, изучение документации (журналы: классный, ВУД), наблюдение	Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Аналитическая справка

Октябрь

1. ВШК качества управления образовательным процессом (реализация требований к структуре ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО)

1	Качество соблюдения Положения о документообороте ОО	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации	Электронные журналы, журналы внеурочной деятельности 1 - 9 классы	Тематический	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора по УВР	Аналитическая справка, совещание при зам. директоре
2	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями	Выполнение требований к организации индивидуального обучения	Комплект документов для организации индивидуального обучения	Тематический	Изучение документации	Зам директора по УВР	Аналитическая справка, совещание при зам. директоре

2. ВШК качества образовательных результатов

(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО)

3	Личностные образовательные результаты	Адаптация обучающихся 5 - х классов	Учащиеся 5 - х классов	Фронтальный	Диагностическое обследование, наблюдение	Зам. директора по УВР, психолог	Аналитическая справка, совещание
4	Предметные образовательные результаты	Участие учащихся школы в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников	Исследование	Тематический	Работа с одаренными детьми	Зам директора по УВР, педагоги, председатели МО	Аналитическая справка, рассмотрение вопроса на МС
5	Предметные образовательные результаты	Рубежный контроль, промежуточный контроль за качеством знаний	Учащиеся 2-11-х классов	Тематический	Контрольные работы по предметам	Зам директора по УВР, учителя	Аналитическая справка

3. ВШК качества процесса

(уровень созданных условий реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)

6	Работа психолога, социального педагога	Оценить качество проведения классных часов психологами, социальными педагогами	Классные часы	Тематический	Посещение занятий	Зам директора по УВР	Аналитическая справка
---	--	--	---------------	--------------	-------------------	----------------------	-----------------------

7	Выполнение всеобща: посещаемость учебных занятий	Анализ учащимся с низкой мотивацией учебных занятий	Уроки 5 - 11 классы	Тематический	Посещение уроков, анализ документации	Зам директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Совещание при зам директора. Анализ уроков
8	Организация внеурочной деятельности	Контроль занятости учащихся во внеурочной деятельности	Занятость учащихся во ВУД	Тематический	Посещение занятий по ВУД	Зам директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР

Ноябрь 1. ВШК качества управления образовательным процессом (реализация требований к структуре ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО)

1	Качество соблюдения Положения о документообороте ОУ	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной и учебные курсы в 9-х классах документации	Групповые занятия	Тематический	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора по УВР	Аналитическая справка, совещание при зам. директоре
---	---	---	-------------------	--------------	--	----------------------	---

2. ВШК качества образовательных результатов

(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО)

2	Здоровье обучающихся	Уровень физического здоровья учащихся 1 -11 классов	Мониторинг	Тематический	Посещение уроков, анализ документации, мониторинг	Зам директора по УВР, учителя физической культуры	Совещание при зам директоре по УР
3	Предметные образовательные результаты	Качество и динамика обученности: Уровень сформированности знаний по предметам	Учащиеся 5-11-х классов	Тематический	Мониторинг итоговых оценок за четверть,	Зам директора по УВР	Аналитическая справка

3. ВШК качества процесса

(уровень созданных условий реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)

4	Качество подготовки к ОГЭ	Проверить, как учителя оценивают работы учащихся по критериям ОГЭ (математика, русский язык)	Уроки в 9-х классах	Тематический	Посещение и анализ уроков	Зам директора по УВР	Анализ уроков, беседа
5	Качество подготовки к итоговому собеседованию	Проверить, как учителя оценивают выразительность речи по критериям демоверсии для итогового собеседования	Уроки в 9-х классах	Тематический	Наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Анализ уроков, рассмотрение вопроса на совещании
6	Организация досуговой деятельности в период осенних каникул	Контроль и анализ досуговой деятельности в период осенних каникул	Мероприятия, проводимые на осенних каникулах	Тематический	Посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директоре по
7	Работа ЦОС	Контроль по использованию оборудования для функционирования ЦОС	Мероприятия	Тематический	Посещение мероприятий	Зам. директора по БОП, Зам. директора по ВР	Совещание при совещании

Декабрь.

1 ВШК качество управления образовательным процессом (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)

1	Качество соблюдения Положения о документообороте	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации	Электронные журналы 1-9-х классов	Тематический	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора по УВР	Совещание при зам. директоре по ВР
2	Выполнение ООП НОО и ООП ООО	Выполнение программного материала	Рабочие программы 1 - 9 классов по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора по УВР	Аналитическая справка, совещание при зам директоре

2. ВШК качества образовательных результатов

(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО)

3	Объективность оценивания результатов, которые проверяет ВПР	Проконтролировать, насколько объективно учителя оценивают результаты, которые проверяет ВПР	Учащиеся 4-8 классов	Тематический	Посещение уроков, диагностика	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка, совещание при зам. директора
4	Предметные образовательные результаты	Качество и динамика обученности: Уровень сформированности знаний по предметам	Учащиеся 2-11 х классов	Тематический	Мониторинг итоговых оценок за 1 полугодие	Зам директора по УР	Аналитическая справка
5	Предметные образовательные результаты	Рубежный, промежуточный контроль за качеством знаний по предметам	Учащиеся 2 - 11 классов	Тематический	Контрольные работы по предметам	Зам. директора по УВР,	Аналитическая справка
6	Качество подготовки к итоговому собеседованию	Проверить качество диалоговой речи учащихся: коммуникативная задача, ошибки, смысл, логика изложения. Проверить, как учителя оценивают диалогическую речь по критериям демоверсии для собеседования	Уроки в 9-х классах	Тематический	Посещение уроков, наблюдения	Зам директора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР

3. ВШК качества процесса воспитательной работы

(уровень созданных условий реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)

7	Организация досуговой деятельности в период зимних каникул	Контроль и анализ досуговой деятельности в период зимних каникул	Мероприятия, проводимые на зимних каникулах	Тематический	Посещение мероприятий	Зам директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР
---	--	--	---	--------------	-----------------------	---------------------	------------------------------------

8	Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Оценить систему работы классных руководителей по ранней профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Мероприятия по профилактике	Фронтальный	Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий	Зам директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР
---	--	--	-----------------------------	-------------	--	---------------------	------------------------------------

Январь

1. ВШК качества управления образовательным процессом (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)

1	Качество соблюдения Положения о документообороте ОО	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Организация индивидуального обучения на дому	Тематический	ЭЖ индивидуально го обучения	Зам. директора по УР	Аналитическая справка
---	---	--	--	--------------	------------------------------	----------------------	-----------------------

2. ВШК качества образовательных результатов

(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)

2	Предметные результаты (подготовка к итоговому собеседованию)	Проверить, как учащиеся выполнят задания, понимают собеседника, контролируют время	Учащиеся 9 классов	Тематический	Наблюдение, посещение уроков	Зам директора по УВР	Справка, индивидуальное собеседование
---	--	--	--------------------	--------------	------------------------------	----------------------	---------------------------------------

5. ВШК качества процесса

(уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)

3	Выполнение правил техники безопасности на уроках химии, физики, информатики, физкультуры и технологии в 1-9-х классах	Анализ своевременности качества инструктажа по безопасности	Организация проведения учебного процесса по технике химии, физике, информатики, физической культуре и технологии в 1-11 классах	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися, изучение классных журналов	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
---	---	---	---	--------------	---	------------------------------	-------------------------

Февраль

1. ВШК качества управления образовательным процессом
(реализация требований к структуре ООП НОО, ООП ООО)

Выполнение всеобуча	Соблюдение единого орфографического режима. Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Рабочие тетради учащихся по математике и русскому языку	Тематический	Проверка тетрадей по математике и русскому языку учащихся 5 - 6 классов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка
1						

2. ВШК качества образовательных результатов

(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО)

Предметные образовательные результаты	Контроль за работой классных руководителей по предупреждению неуспеваемости учащихся	Индивидуальная работа с учащимися и их родителями по вопросам предупреждения неуспеваемости.	Фронтальный	Совет профилактики	Зам. директора по ВР нач. классов, классные руководители	Протокол заседания
2						
3	Проверить, как учитель организует работу над ошибками после письменных работ	Уроки 3-7-х классов	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, анализ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

3. ВШК качества процесса

(уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)

4	Информационная среда ОУ: уровень использования современных средств ИКТ	Определить уровень использования современных средств ИКТ	Информационная среда учителя	Фронтальный	Посещение уроков, анализ электронного документооборота	зам директора по УВР	Аналитическая правка
5	Качество методической системы: библиотека	Качество работы библиотеки (точка роста)	Библиотека	Тематический обзорный	Включенное наблюдение, анализ документации	Директор	Совещание при директоре

Март

1. ВШК качества управления образовательным процессом (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО)

1	Качество соблюдения «Положения о документообороте МБОУ СОШ №5 с. Иглино»	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации	Электронные журналы 1-11-х классов	Тематический	Анализ документации, собеседование с учителями	Замдиректора по УВР	Справка, совещание при зам директоре по УВР
---	--	---	------------------------------------	--------------	--	---------------------	---

2. ВШК качества образовательных результатов

(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО)

2	Личностные образовательные результаты	Анализ анкетирования «Я - пятиклассник!»: Что ждет ребенок от 5-го класса, выстраивание учебного процесса в 5ом классе	Учащиеся 4-х классов	Текущий	Анкетирование	Зам директора по УВР, классные руководители	Аналитическая справка, совещание учителей 4х и 5х классов
3	Качество подготовки к ГИА	Проверить, как учителя начальных классов готовят учащихся 9, 11-х классов к ГИА	Уроки в 9, 11-х классах	Тематический	Посещение и анализ уроков	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
4	Качество подготовки к ВПР	Проверить, как учителя начальных классов готовят учащихся 4-х классов к ВПР	Уроки в 4-х классах	Тематический	Посещение и анализ уроков	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директоре по

5	Предметные образовательные результаты	Рубежный, промежуточный контроль за качеством знаний по предметам	Учащиеся 2-11-х классов	Тематический	Административные контрольные работы по УВР, учителя	Зам директора по УВР, учителя	Аналитическая справка, рассмотрение вопроса
6	Предметные образовательные результаты	Уровень обучаемости	Учащиеся 2-11-х классов	Тематический	Мониторинг: успеваемости за 3 четверть	Зам директора по УВР, учителя	Аналитическая справка

3. ВШК качества процесса

(уровень созданных условий реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)

7	Организация досуговой деятельности в период весенних каникул	Контроль и анализ досуговой деятельности в период весенних каникул	Мероприятия, проводимые на весенних каникулах	Тематический	Посещение мероприятий	Зам директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР
---	--	--	---	--------------	-----------------------	---------------------	------------------------------------

Апрель

1. ВШК качества управления образовательным процессом

(реализация требований к структуре ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО)

1	Выполнение всеобщего	Соблюдение единого орфографического режима. Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Рабочие тетради учащихся по математике и русскому языку	Тематический	Проверка тетрадей по математике и русскому языку учащихся 7 - 8 классов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка
---	----------------------	--	---	--------------	---	---------------------------------------	---------

2. ВШК качества образовательных результатов

(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО)

2	Метапредметные образовательные результаты	Уровень сформированности и реализации регулятивных УУД	Учащиеся 1 - 9 классов	Тематический	КМС	Зам. директора по УВР, руководители	Анализ работы, справка
---	---	--	------------------------	--------------	-----	-------------------------------------	------------------------

8	Качество воспитательной работы в школе	Анализ профориентационной работы с учащимися	Мероприятия профориентационной направленности	Тематический	Анализ документации, мероприятий, наблюдение	Зам директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР
---	--	--	---	--------------	--	---------------------	------------------------------------

Май

1. ВШК качества управления образовательным процессом (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)

1	Качество соблюдения Положения о документообороте ОО	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации	Электронные журналы 1-11-х классов	Тематический	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора
2	Выполнение ООП НОО и ООП ООО	Оценка выполнения ООП	Электронные журналы 1-11-х классов,	Тематический	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора
3	Качество соблюдения Положения о документообороте ОО	Контроль выполнения рабочих программ. Выполнение требований к организации индивидуального обучения	Комплект документов для организации индивидуального обучения	Тематический	Журналы и рабочие программы индивидуального обучения на дому	Зам. директора по УВР	Справка

2. ВШК качества образовательных результатов

(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО)

4	Предметные образовательные результаты	Качество и динамика обученности: уровень сформированности знаний по предметам	Учащиеся 2-11-х классов	Тематический	Мониторинг четвертных и годовых отметок по предметам	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
5	Предметные образовательные результаты	Итоговый контроль: уровень сформированности знаний за год	Учащиеся 2-11-х классов	Тематический	Административные работы по предметам	Зам. директора по УВР,	Аналитическая справка

6	Предметные образовательные результаты	Уровень учебных достижений учащихся: участие и победы в предметных конкурсах и олимпиадах	Учащиеся 2 - 11 классов	Тематический	Мониторинг побед в предметных конкурсах и олимпиадах	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Анализ работы, справка
---	---------------------------------------	---	-------------------------	--------------	--	---	------------------------

3. ВШК качества процесса

(уровень созданных условий реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)

7	Материально-техническое оснащение: учебный кабинет	Оценка качества предметного кабинета и образовательного пространства школы	Учебный кабинет	Тематический	Смотр кабинетов, беседа с учителем	Зам директора по УВР, заведующий хозяйством	Акт осмотра кабинетов
8	Педагогические кадры: курсовая подготовка		Педагогические работники	Тематический	Анализ курсовой подготовки педагогических кадров	Зам. директора по УВР	Справка

Июнь. 1. ВШК качества управления образовательным процессом

(реализация требований к структуре ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО)

1	Подведение итогов по реализации ФГОС НОО и ООО, ФГОС СОО	Оценка деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	Результаты деятельности педагогического коллектива	Фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор, зам. директора по УВР	Аналитическая справка, совещание при директоре
---	--	--	--	-------------	--	---------------------------------	--

Приложение 3. План подготовки к Государственной итоговой аттестации (далее - ГИА)

ПЛАН

подготовки учащихся 9,11 классов МБОУ СОШ № 5с. Иглино
к государственной итоговой аттестации на 2021 - 2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовая база			
1	Изучение нормативно-правовой базы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Октябрь - май	Администрация школы
2	Подготовка локальной нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение ГИА в школе	Сентябрь - декабрь	Администрация школы
3	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	Сентябрь - декабрь	Администрация школы
4	Разработка и изучение инструкций и методических материалов	В течение года	Администрация школы
II. Информационное обеспечение			
1	Доведение инструктивных материалов по проведению ГИА до учителей и учащихся школы	В течение года	Администрация школы
2	Участие в городских семинарах по вопросам ГИА.	По плану ОО	Администрация школы
3	Создание консультационного центра для учащихся и родителей на сайте школы	В течение года	Администрация школы
4	Оформление информационного стенда по ГИА	Октябрь- ноябрь	Администрация школы
5	Приобретение сборников учебно-тренировочных материалов	Сентябрь-январь	Библиотекарь, учителя-предметники
6	Информирование родителей о порядке государственной итоговой аттестации	В течение года	Классные руководители
III. Методическая работа			
1	Создание банка методической литературы и материалов по вопросам ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Проведение совещаний в школе по вопросам ГИА	В течение года	Администрация школы
3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными	В течение года	Заместитель директора по УВР

	документами, локальными актами и методическими рекомендациями «О проведении государственной итоговой аттестации в 2022 году»		
4	Организация консультативной помощи педагогам по психологическим проблемам, связанным с государственной итоговой аттестацией; классным руководителям по проблемам методического сопровождения ГИА	В течение года	Администрация школы, педагог - психолог.
5	Проведение семинаров и совещаний по вопросам ГИА	В течение года	Администрация школы
6	Участие учителей - предметников в городских семинарах, МО	По плану ОО	Администрация школы
7	Организация внутришкольного контроля «Работа учителя на уроках и во внеурочное время по подготовке к ГИА»	По плану школы	Администрация школы
8	Работа МО: «Использование ИКТ-технологий при подготовке к ГИА»	Декабрь, март	Руководители МО
9	Проведение заседания методического совета по вопросам подготовки к ГИА	Январь, март	Заместитель директора по УВР
	IV. Психолого-педагогическое сопровождение		
1	Психологическая подготовка участников образовательной деятельности к государственной итоговой аттестации. Индивидуальные консультации учащихся	В течение года	Администрация школы, педагог-психолог
2	Анкетирование учащихся после проведения диагностического тестирования. Диагностика уровня напряжённости	В течение года	Администрация школы, педагог-психолог
3	Индивидуальная коррекционная, методическая работа с учителями	В течение года	Администрация школы, педагог-психолог
	V. Работа с родителями		
1	Встречи с выпускниками и их родителями по вопросам итоговой аттестации выпускников в 2022 году	Сентябрь-октябрь	Администрация школы
2	Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с проведением государственной итоговой аттестации	В течение года	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники
3	Консультирование и психологическое просвещение родителей учащихся по основным проблемам индивидуальной подготовки	В течение года	Администрация школы, педагог-психолог
	VI. Работа с учащимися по подготовке к ГИА		
1	Проведение бесед-разъяснений по темам: содержание и цели проведения ГИА;	В течение года	Заместитель директора по УВР

	-организация и технология проведения ГИА; -бланковая документация ГИА; -технология заполнения бланков; -знакомство с информацией о проведении ГИА на сайтах Интернета		
2	Проведение диагностических работ для учащихся 9 и 11-х классов. Обсуждение результатов на заседаниях ШМО	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление: -стенд; -графики консультаций в кабинетах учителей-предметников. Выделение рабочих мест в библиотеке, в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам	В течение года	Администрация школы
4	Сбор информации о выпускниках 9, 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для прохождения ГИА	Сентябрь - февраль	Администрация школы, классные руководители
5	Проведение контрольных работ в ходе плановых проверок	По плану школы	Администрация школы
6	Анализ текущей успеваемости учащихся 9, 11-х классов, в том числе учащихся группы «Риск»	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Организация учащихся в диагностическом тестировании по материалам и в форме государственной итоговой аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР
8	Внесение изменений в информацию об участниках ГИА по результатам допуска выпускников к экзаменам	Май	Администрация школы
VII. Организация контроля за ходом подготовки к государственной итоговой аттестации			
1	Рассмотрение на педсоветах и совещаниях вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации	Январь, май.	Администрация школы
2	Организация контроля за ходом подготовки выпускников 9, 11-х классов к ГИА	В течение года	Администрация школы
3	Формирование банка данных о выборе выпускниками предметов для сдачи государственной итоговой аттестации	Январь-февраль	Администрация школы
4	Контроль за своевременным прохождением программ по предметам, выбранным для сдачи ГИА	В течение года	Администрация школы
5	Организация участия выпускников в диагностическом тестировании по материалам и в форме государственной итоговой аттестации	Декабрь - март	Администрация школы

6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к государственной итоговой аттестации	В течение года	Администрация школы
7	Контроль за работой учителей-предметников с детьми «группы риска»	В течение года	Администрация школы
8	Организация контроля за ведением учителями-предметниками документации по отслеживанию результатов проведенных проверочных работ, ведением маршрутных листов	В течение года	Администрация школы
9	Организация контроля за проведением учителями - предметниками консультаций и дополнительных занятий	В течение года	Администрация школы
10	Проведение педагогического совета по итогам ГИА в 2022 году	Июнь, август, сентябрь	Администрация школы

Раздел 4. План работы с одаренными и мотивированными учащимися

Цель: создание условий для обеспечения развития способностей учащихся в избранных ими областях с учетом индивидуальных и психологических особенностей детей.

Задачи:

- выявление одаренных и мотивированных учащихся;
- активное использование ресурсов дополнительного образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развить потенциала личности;
- активизация работы для осуществления проектной деятельности; активное использование форм дистанционного обучения
- создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения учащихся;
- осуществление координации с учреждениями и организациями, работающими с детьми и молодежью.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
создание нормативно-правовой базы, подзаконных актов	сентябрь	Администрация ОУ
проведение итогов деятельности педагогического коллектива по работе с одаренными учащимися	август	Директор ОУ
подготовка к диагностике для выявления одаренности детей	август-сентябрь	Педагог-психолог

анализируются интересы и потенциал учащихся	сентябрь	Педагог-психолог
анализируются склонности учащихся	октябрь	Педагог-психолог
разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми.	сентябрь-октябрь	Председатели ШМО
подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету	октябрь	Председатели ШМО, учителя-предметники
конкурс в школьном, муниципальном и региональном, Всероссийском турах предметных олимпиад	по графику	Председатель МС
конкурс в районных конкурсах, соревнованиях, в защите проектных и исследовательских работ	по графику	Зам директора по УВР и ВР, руководители ШМО
конкурс в научно-практических конференциях школьников различного уровня	по графику	Зам директора по УВР и ВР, руководители ШМО
проведение коммуникативных тренингов, тренингов личностного роста с родителями, педагогами, учащимися	в течение года	Педагог-психолог
планирование работы по обеспечению личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения учащихся	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
индивидуальные беседы с родителями по проблемам детской одаренности, способам и ее поддержке и развития	в течение года	Классные руководители
распространение информации по работе с одаренными и мотивированными учащимися в школе	постоянно	Учитель информатики
повышение квалификации педагогов, работающих с одаренными детьми	по плану	Заместитель директора по УВР

Раздел 8. Работа с отстающими обучающимися

Цель программы: анализ причин, порождающих неуспеваемость, и применение мер, направленных на ликвидацию (или хотя бы сокращение) этих самых причин.

Задачи

Анализ результатов диагностики здоровья и развития учащихся (память, внимание, мышление, работоспособность, обучаемость, организованность, адаптированность, речевое развитие, умение сравнивать изученный материал, умение выделять главное).

2. Диагностика причин неуспеваемости.
3. Планирование работы с учетом результатов диагностики.
4. Совершенствование методов и приемов, активизирующих мыслительную активность учащихся с учетом их индивидуальных особенностей.
5. Продуманная система воспитательной работы, ориентированной на формирование дружного, любознательного, трудолюбивого классного и школьного коллектива.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения.	сентябрь	Учителя-предметники
2	Учёт и составления списка слабоуспевающих и неуспевающих по итогам предыдущего года обучения.	сентябрь	Учителя-предметники, классные руководители
3	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по поводу составления и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.	сентябрь	Администрация
4	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы с классным руководителем, встречи с родителями (законными представителями) и, обязательно в ходе беседы с самим ребёнком.	В течение года	Учителя-предметники, социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог
5	Объяснение причин неуспеваемости на методических объединениях.	В течение года	Руководители ШМО
6	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год и корректировка на текущую четверть.	сентябрь	Учителя-предметники
7	Составление общешкольного плана работы со слабоуспевающими учащимися.	сентябрь	Администрация
8	Использование дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать дополнительные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока.	В течение года	Учителя-предметники
9	Собеседования с учителями-предметниками, классными руководителями по итогам четверти.	По итогам четверти	Администрация
10	Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведённых контрольных работ.	По итогам четверти	Администрация
11	Вести обязательный тематический учёт знаний слабоуспевающих учащихся класса. В план учителя включать обязательно: - контрольный срез знаний обучающихся; - индивидуальная работа по ликвидации пробелов; - ведение тематического учёта знаний.	В течение года	Учителя-предметники
12	Обсуждение вопросов о работе со слабоуспевающими обучающимися на совещаниях при директоре.	По плану ВШК	Администрация
13	Посещение обучающихся на дому с целью выяснения условий домашней подготовки, роль в ней родителей (законных представителей)	Не менее 1 раза в четверть	Социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог

14	Контроль ведения тетрадей слабоуспевающих обучающихся.	постоянно	Учителя-предметники
15	Приглашение родителей (законных представителей) слабоуспевающих на заседания Совета профилактики с целью предупреждения их успеваемости.	По мере необходимости	Социальный педагог, классный руководитель
16	Организация выездов по месту жительства в те семьи, в которых неуспеваемость детей обусловлена невыполнением родителями своих обязанностей.	По мере необходимости	Социальный педагог, классный руководитель
17	Создание ситуации успеха для слабоуспевающих обучающихся.	В течение учебного года	Учителя-предметники, педагог-психолог
18	Вовлечение слабоуспевающих обучающихся в систему внеурочной работы по предмету.	В течение учебного года	Учителя-предметники
19	Индивидуализировать домашние задания с учётом возможностей обучающихся и их возможностей.	В течение учебного года	Учителя-предметники, педагог-психолог
20	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке со слабоуспевающими обучающимися.	В течение учебного года	Учителя-предметники

Раздел 6. План профориентационной работы

Целью оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

сформировать положительное отношение к труду;

изучить разбираться в содержании профессиональной деятельности;

изучить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;

изучить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)

изготавливать систему взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с местными предприятиями.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объема знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял

напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, учителями-предметниками. План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

-профессиональная информация: включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существующих для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.

-профессиональное воспитание: включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.

-*профессиональная консультация*: изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся. Формы работы: профориентационные уроки; экскурсии; классный час по профориентации; встречи со специалистами; родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации: участие в предметных олимпиадах; участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности; анкетирование и тестирование старшеклассников; профориентационные опросники; профориентационные игры.

Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников: экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления; посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей; расположение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
-------	-------------	-----------	------------------	---------------

1. Организационно-информационная деятельность					
1.	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов		<i>Сентябрь</i>	Администрация школы	
1.	Координирование работы педагогического коллектива		<i>В течение года</i>	Администрация школы	
1.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11 классов.		<i>Август-сентябрь</i>	заместители директора по УВР и ВР	
1.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.		<i>Август-сентябрь</i>	Администрация школы	
2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками					
1.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	<i>В течение года</i>	Администрация школы	
1.	Организация консультаций по проблемам личности обучающихся: -«Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», -«Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», -«Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся»	Классные руководители, учителя - предметники	<i>В течение года</i>	заместитель директора по ВР	
3. Профориентационные мероприятия с обучающимися					
1.	Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях	Обучающиеся 1-11 классов	<i>В течение года</i>	учителя-предметники	

1.	Организация уроков «Профессиональное самоопределение»	Обучающиеся 9-11 классов	В течение года	Замдиректора по ВР
1.	Организация и проведение классных часов по профориентации	Обучающиеся 9-11 классов	В течение года	классные руководители
1.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках)	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	учителя-предметники, классные руководители
1.	Организация и проведение занимательных викторин и бесед.	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	классные руководители
1.	Организация экскурсий на предприятия и учреждения района.	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	классные руководители
1.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	Обучающиеся 1-11 классов	в течение года	классные руководители
1.	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	Обучающиеся 8-11 классов	в течение года	Администрация школы
1.	Участие во Всероссийских проектах по профориентации «Проектория», «Билет в будущее»	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР, педагог-организатор
1.	Проведение профориентационных недель: - «Неделя без турникетов»; -«Неделя сельского хозяйства»; -«Неделя строительства, ЖКХ, энергетики и транспорта»; -«Неделя самозанятости и предпринимательства»;	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	классные руководители

	-«Неделя военных профессий и специальностей»; -«Неделя социальной сферы».			
4. Профориентационная деятельность с родителями				
1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора экзаменов выпускниками	Родителя обучающихся 9-11 классов	Сентябрь	Администрация школы, классные руководители
2.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	Родителя обучающихся 1-11 классов	В течение года	Администрация школы, классные руководители
3.	Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования	Родителя обучающихся 1-10 классов	В течение года	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
26 (двадцать шесть) листов
директор МБОУ СОШ №5 с.Иглино РБ

Подпись

/А.Р. Кинзябулатов/

