

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик»
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
и являющийся (являющаяся) родителем (законным представителем) Воспитанника _____
(Ф.И.О. воспитанника)

(далее – «Воспитанник») МАДОУ Д/С № 2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (далее – Детский сад), с одной стороны, и ООО « АВ и К», в лице директора Квасина Алексея Васильевича, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Термины и определения:

Лицевой счет Воспитанника (питающегося) - учетная запись Воспитанника в АСУП, позволяющая идентифицировать и сохранять баланс денежных средств, позволяющих оплачивать услуги горячего питания.

Автоматизированная система учета питания (АСУП) – автоматизированная информационно-расчетная система учета Операций, связанных с процессом организации питания в Дошкольном Общеобразовательном учреждении;

Дошкольное Образовательное учреждение (далее – Детский сад) – учебное заведение, осуществляющее образовательный процесс и обеспечивающее воспитание и содержание Воспитанников.

Сайт АСУП (Сайт) – ресурс глобальной компьютерной сети Интернет, авторизованный доступ к которому Исполнитель предоставляет Заказчику по адресу www.avzi.ru. Сайт используется полномочными представителями Воспитанника, для получения необходимой информации по балансу Лицевого счета и предоставлению отчета по расходу денежных средств.

Мобильное приложение «Аксиома» (Мобильное приложение) – программное обеспечение, предназначенное для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах, имеющее соответствующий интерфейс и доступ к базам данных Системы АСУП.

Платательщик (Заказчик) – физическое лицо, вносящее денежные средства оператору питания (Исполнителю), в целях пополнения баланса Лицевого счета.

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по приготовлению пищи для Воспитанника в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Заказчик поручает и оплачивает из собственных средств (далее – родительская плата) предоставленное питание Воспитаннику во время его пребывания в Детском саду, а Исполнитель обеспечивает приготовление рационов питания для Воспитанника, на условиях, определенных настоящим договором.

1.3. Исполнитель в соответствии с нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан, определяющих размеры стоимости питания Воспитанников в Детских садах, размеры компенсации и льготы (далее – льготы) для определенной категории родителей (законных представителей), приготавливает рационы питания в соответствии со спецификацией к настоящему договору.

1.4. Спецификация по настоящему договору определяет количество и наименование рационов питания в течение дня, стоимость питания в день, размер родительской платы, наличие льготы, и является неотъемлемой частью договора.

2. Обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязуется:

- 1) осуществлять полноценное качественное питание для Воспитанника, с соблюдением технологии приготовления пищи, в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, ежедневно в рабочие дни (дни посещения Воспитанником Детского сада) в установленный Детским садом график получения пищи;
- 2) обеспечивать наличие квалифицированного производственного персонала, проводить организационные мероприятия по закупке и доставке пищевых продуктов, осуществлять контроль за безопасностью и качеством услуг питания;
- 3) предоставлять все необходимые сведения относительно качества и ассортимента кулинарной продукции Детскому саду по первому требованию, передавать необходимую документацию для приемки услуг Детскому саду;
- 4) предоставлять Заказчику счет за питание Воспитанника на следующий месяц, вести учет поступающей родительской платы, производить перерасчет платы за питание, в соответствии с табелем посещения Воспитанником Детского сада, ведение которого осуществляет Детский сад, осуществлять возврат неизрасходованных средств Заказчику;
- 5) ежедневно принимать от Детского сада заявки на питание Воспитанника на следующий рабочий день до 12 часов текущего дня без возможности корректировки.

2.2. Заказчик обязуется:

- 1) своевременно и в полном объеме производить оплату за питание Воспитанника, в размерах, установленных для родительской платы, в соответствии с табелем посещения, ведение которого с согласия Заказчика осуществляет Детский сад, и порядком расчетов, установленных в ч. 3 настоящего договора;
- 2) обеспечивать своевременное посещение Воспитанником Детского сада и своевременно оповещать Детский сад и Исполнителя о планируемом отсутствии Воспитанника с использованием бесплатного мобильного приложения «Аксиома». Сайта АСУП или номера горячей линии 8-800-555-21-29 (звонок бесплатный).
- 3) Подавать заявки на питание Воспитанника на следующий рабочий день до 11-30 часов текущего дня без возможности корректировки.

3. Порядок расчетов.

3.1. Для внесения и учета платы за питание Исполнитель создает лицевой счет Воспитанника в АСУП, а Заказчик производит оплату за питание Воспитанника путем внесения денежных средств Исполнителю с указанием данного Лицевого счета.

3.2. Для получения Заказчиком счета и внесения им родительской платы за питание через его личный кабинет Заказчику требуется пройти регистрацию на сайте АСУП или Мобильного приложения с указанием номера лицевого счета Воспитанника, а Исполнитель посредством АСУП формирует платежный документ (счет) в электронном виде. В случае отсутствия у Заказчика возможности получить платежный документ в электронном виде Исполнитель формирует счет на бумажном носителе и направляет его в Детский сад для передачи Заказчику:

Требуется платежный документ на бумажном носителе*	Не требуется*

3.3. Заказчик производит оплату за питание Воспитанника в соответствии со стоимостью питания в части родительской платы, установленной в спецификации к договору в форме предоплаты в размере месячной стоимости питания (стоимость питания одного дня умноженное на количество дней посещения Детского сада) в сроки: до 10 числа текущего месяца.

3.4. Заказчик при наличии права на получение льготы и соответствующей отметки категории льготного питания в настоящем договоре оплачивает разницу между полной стоимостью питания и суммой льготы.

3.5. Внесение платы Заказчиком за питание может производиться следующим образом:

- путем оплаты через банки, платежные терминалы, мобильные сервисы и т.д. на расчетный счет Исполнителя;
- путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя, находящегося по адресу: г. Межгорье, ул. 40 лет Победы, дом 54.

6. В случае выбытия и прекращения получения услуг питания Воспитанником по письменному заявлению Заказчика кодованные денежные средства, оставшиеся на лицевом счету Воспитанника, возвращаются Заказчику.

3.7. Размеры родительской платы, компенсаций и льгот могут изменяться в связи с изменениями, вносимыми в нормативные акты Республики Башкортостан и городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан; Стороны дают согласие, что такие изменения автоматически вступают в силу с момента введения в действие таких актов, без необходимости оформления в письменной форме дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4. Ответственность Сторон.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Заказчиком установленных сроков внесения платы за питание Исполнитель имеет право на приостановку оказания услуг питания в отношении Воспитанника до момента осуществления фактической оплаты.

5. Заключительные положения.

5.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с участием руководства Детского сада и Отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан, а при не достижении согласия - в установленном законодательством порядке по местонахождению Исполнителя.

5.2. При возникновении, прекращении или изменении права Заказчика на льготу, изменения автоматически вступают в силу без необходимости оформления в письменной форме дополнительного соглашения к настоящему Договору.

5.3. Исполнитель вправе по своему усмотрению привлекать третьи лица для выполнения определенных функций в целях исполнения своих обязательств за исключением непосредственно приготовления пищи.

5.4. Договор вступает в силу с момента подписания и на основании ст. 425 ГК РФ распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с «__» __ 20__ г. и действуют до окончания срока посещения Детского сада либо выбытия из него Воспитанника.

5.5. Договор продлевается в случае освоения Воспитанником образовательной программы дошкольного образования в Детском саду.

5.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр - Заказчику, один - Исполнителю, копия договора направляется Детскому саду. Стороны установили, что факсимильное воспроизведение подписи и печать Исполнителя имеет юридическую силу при заключении данного договора в соответствии со ст. 160 ГК РФ.

5.7. Проценты за пользование денежными средствами в отношении любых финансовых обязательств Сторон по договору в порядке, предусмотренном ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются.

5.8. В соответствии с Федеральным законом № 152 - ФЗ от 27.07.2006 г. "О персональных данных" в целях учета денежных средств по оплате питания Воспитанника, Заказчик по собственной воле в своих интересах и интересах несовершеннолетнего Воспитанника дает свое согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных и персональных данных Воспитанника, а именно:

- персональных данных Воспитанника: фамилия, имя, отчество; дошкольная образовательная организация; группа;
- своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; данные регистрации места жительства;
- данные о денежных средствах, внесенных на лицевой счет Воспитанника и их расходовании.

Настоящее согласие Заказчик предоставляет для осуществления действий в отношении персональных данных Воспитанника и своих персональных данных, которые необходимы для выполнения Сторонами настоящего договора, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий исключительно в целях автоматизированного учета денежных средств по оплате питания и приема платежей за питание, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ. Согласие действует в течение срока действия настоящего договора и установленного срока хранения такой информации.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:	Исполнитель:
(Ф.И.О. заказчика) паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ Адрес регистрации (проживания): Республика Башкортостан, г. _____ ул. _____, д. _____ кв. _____ тел.: _____ лицевой счет ребенка: _____	ООО «АВик» Юридический адрес: 453510, Республика Башкортостан, г. Белорецк, ул. Тюленева, 14, литер А, ком. 41 ИНН/КПП 0256020609/025601001 ОГРН 1090256000251 Р/сч. 4070281050650001038 Башкирское отделение № 8598 ПАО «Сбербанк» г. Уфа к/сч 30101810300000000601 БИК 048073601 Телефон 8-909-352-22-23 ооо_авик2015@mail.ru _____/Кваснин А.В./ _____ _____ М.П. _____ 20__ г.
(Подпись) _____ (Расшифровка подписи) _____	

Спецификация

Наименование рационов питания скомплектованного по виду приема пищи для детских садов с 10,5 часовым пребыванием	Всего стоимость питания в день в руб.	в том числе:			Отметка о наличии льготы (и/или компенсации) на период**
		Родительская плата в руб.	при наличии в %		
			Компенсация РБ	Льгота г. Межгорье	
Завтрак					с « » 20 г.
Второй завтрак					по « » 20 г.
Обед					
Уплотненный полдник					

* Заказчик делает отметку о своем выборе принятого пищевого рациона.

** Для отметки о наличии льготы (компенсации) Заказчик, обратившись в Детский сад для подтверждения наличия таких прав путем предоставления подписи ответственного лица и печати учреждения.

Детский сад: ознакомлен
Заведующий С.И.Иванов (Щелочовская М.И.)
МП _____ (подпись)

