

**План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся 9,11 классов МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель
в 2023-2024 учебном году**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	2	3
Сентябрь		
Организационно – методическая работа	1.Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение Плана подготовки и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году»	Директор, зам. директора по УВР
	2.Назначение координаторов по подготовке к ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3. Обсуждение и утверждение на совещании при заместителе директора Графика консультаций по подготовке к ГИА обучающихся 9,11 класса	Директор, зам. директора по УВР
	4.Планирование работы кафедр. Контроль периодичности рассматривания на заседаниях кафедр вопросов о подготовке обучающихся к ГИА. 5.Контроль подготовки обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию 6. Контроль подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению).	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1.Информирование по вопросам подготовки к ГИА: - знакомство с Порядком государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 года № 1400 (ред. от 09.01.2017 г., от 07.11.2018 г.), инструкцией по подготовке к ЕГЭ; - КИМами, официальными сайтами ЕГЭ, ОГЭ; - - знакомство с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25.12.2013 г. № 1394 (с изменениями от 15.05.2014 № 528, от 30.07.2014 № 863, от 16.01.2015 № 10, от 07.07.2015 № 692, от 03.12.2015 № 1401, от 24.03.2016 № 305, от 09.01.2017 №7, от 07.11.2018 г., 16.12.2019 г.); - знакомство с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения).	Зам. директора по УВР, классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)	1.Консультации с родителями (законными представителями) обучающихся 9 класса по предстоящей государственной аттестации в форме ГЭ (ГВЭ).	Зам. директора по УВР классные руководители

выпускников	2. Знакомство родителей (законных представителей) обучающихся с проектом расписания проведения и ГВЭ в 2024 году. 3. Знакомство родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными документами по проведению ГИА. 4. Знакомство родителей (законных представителей) обучающихся 11 класса с порядком подготовки и проведения итогового сочинения (изложения).	
Октябрь		
Организационно – методическая работа	1.Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для выпускников и родителей (законных представителей) обучающихся. 2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных участников ГИА.	Зам. директора по УВР
	2. Ознакомление педагогического коллектива с планом мероприятий ИМК Отдела образования администрации ГО г. Агидель по проведению ГИА в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году.	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1.Подготовка базы данных выпускников 9, 11 классов	Зам. директора по УВР
	2.Сбор копий паспортов выпускников.	Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА.	Зам. директора по УВР, учителя – предметники
Ноябрь		
Организационно – методическая работа	1. Инструктивно – методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ.	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1.Организация работы с заданиями различной сложности (консультации).	Учителя предметники
	2.«Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков». 3.Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору. 4.Проведение классного часа (собрания) с присутствием учителей-предметников (русский язык, математика и т.д.) 5. Проведение пробного ОГЭ по математике	Учителя предметник, зам. директора по УВР классные руководители учителя-предметники
Работа с родителями (законными представителями) выпускников	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	Директор, зам. директора по УВР, отдел образования,
	1.Проведение ученическо-родительского собрания в 9,11 классах (ознакомление с	

	Положением о проведении итоговой аттестации в форме ОГЭ, (ГВЭ), ЕГЭ в 2023 году, нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.).	
Нормативные документы	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами.	Зам. директора по УВР
Декабрь		
Организационно – методическая работа	1.Совещание при директоре с повесткой дня «О ходе и качестве подготовки обучающихся к ГИА».	Директор, зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Сбор информации о выборе выпускниками учебных предметов для сдачи экзаменов	Заместитель директора по УВР кл. руководители
Работа с обучающимися	1.Подготовка к ГИА (организация работы с заданиями различной сложности; работа с бланками). 2. Проведение пробного ОГЭ по русскому языку. 3. Проведение пробного ОГЭ по математике	Учителя – предметники
Работа с родителями (законными представителями) выпускников	Общее гимназическое родительское собрание.	Педагог-организатор
Январь		
Организационно – методическая работа	1.Совещание при директоре «Нормативно-правовая документация по подготовке к ГИА».	Директор,
Работа с обучающимися	1.Проведение консультаций согласно Графику 2.Проведение классного часа (собрания) с присутствием учителей-предметников (русский язык, математика и т.д.) 3. Проведение пробного итогового собеседования	Учителя – предметники
Работа с родителями (законными представителями) выпускников	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с проведением ГИА.	классные руководители
	2.Родительское собрание с выпускниками 9 класса о подготовке к ГИА. (Работа по заполнению бланков; ознакомление с расписанием проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2023 году)	Директор, зам. директора по УВР, кл. руководители
Нормативные документы	1.Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками.	Директор, зам. директора по УВР
Февраль		
Организационно – методическая работа	1.Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ГИА. 2. Проведение итогового собеседования по	Классные руководители учителя–

	русскому языку в 9 классе	предметники
Работа с обучающимися	1.Проведение консультаций согласно Графику 2. Подготовка к репетиционным ОГЭ.	Учителя–предметники
	1.Подготовка к ГИА (организация работы с заданиями различной сложности; работа с бланками).	Учителя–предметники
	2. Проведение классного часа (собрания) с присутствием учителей-предметников (русский язык, математика и т.д.) 3. Проведение пробного ОГЭ по математике	Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями) выпускников	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с проведением ГИА.	классные руководители
Март		
Организационно-методическая работа	1. Проведение совещания с учителями-предметниками, задействованными в качестве организаторов и дежурных в ППЭ.	Отдел образования администрации ГО г. Агидель РБ
Нормативные документы	1.Оформление протокола родительского собрания.	Классный руководитель
Работа с обучающимися	1.Проведение консультаций согласно Графику. 2.Индивидуальное консультирование обучающихся. 3. Проведение классного часа (собрания) с присутствием учителей-предметников (русский язык, математика и т.д.)	Учителя – предметники Классный руководитель
Работа с родителями (законными представителями) выпускников	1.Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА. 2.Индивидуальные консультации по итогам пробных экзаменов	Директор, зам. директора по УВР, отдел образования,
Апрель		
Организационно – методическая работа	1.Совещание при директоре с повесткой дня «О ходе подготовки обучающихся к ГИА. О качестве проведения консультаций по подготовке к ГИА, посещаемости их обучающимися. О проведении репетиционных экзаменов».	Директор, зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Издание приказа о проведении репетиционных ОГЭ, ЕГЭ по предметам.	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1.Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя–предметники,
	2.Работа по заполнению бланков.	
	1. Репетиционные ОГЭ, ЕГЭ. 2. Проведение классного часа (собрания) с присутствием учителей-предметников (русский язык, математика и т.д.)	

Работа с родителями (законными представителями) выпускников	1. Индивидуальные консультации по итогам пробных экзаменов	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники классные руководители
	1. Родительское собрание с выпускниками, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ. 2.Ознакомление с результатами репетиционных экзаменов.	
Май		
Организационно-методическая работа	1.Прослеживание консультирования организаторов ОГЭ в ППЭ.	Отдел образования
Работа с обучающимися	2.Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3.Проведение консультаций по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР,
	4.Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ.	классные руководители
	5.Ознакомление с содержанием статьи ст.59 нового Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ.	Координаторы ОГЭ
	6. Проведение классного часа (собрания) с присутствием учителей-предметников (русский язык, математика и т.д.)	классные руководители
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске обучающихся 9, 11 классов к сдаче ГИА. 2. Подготовка приказа о назначении ответственных лиц за сопровождение обучающихся в ППЭ.	Директор зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями) выпускников	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	классные руководители
Июнь		
Организационно – методическая работа	1.Совещание при директоре «Эффективность подготовки к ГИА обучающихся»..	Директор, зам. директора по УВР, зав. кафедрами
Нормативные документы	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР
	2.Формирование отчетов по результатам ГИА	Зам. директора по УВР
	3.Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА.	Зам. директора по УВР
Август		
Организационно – методическая работа	Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ в следующем учебном году.	Директор, зам. директора по УВР