



Должностная инструкция водителя школьного автобуса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, знания, умения, права ответственность водителя школьного автобуса.

- 1.1. Должность водителя школьного автобуса относится к группе рабочих.
- 1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимает руководитель учреждения.
- 1.3. Водитель школьного автобуса подчиняется непосредственно главному механику автотранспортного отдела.
- 1.4. На время отсутствия водителя школьного автобуса (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его права и обязанности временно выполняет лицо, назначенное на замещение приказом руководителя.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Водителем школьного автобуса принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование, право на управление транспортными средствами категории "D", имеющее стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории D не менее одного года из последних 2 лет.

2.1.1. К работе, указанной в п. 1.2 настоящей инструкции, допускается лицо:

1) прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 N 29н;

2) прошедшее обучение мерам пожарной безопасности в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479;

3) прошедшее обучение и инструктаж по охране труда, проверки знаний требований охраны труда в соответствии с Постановлением Минтруда России, Минобрнауки России от 13.01.2003 N 1/29;

2.2. Водитель автобуса необщего пользования должен знать:

- Правила дорожного движения, штрафные санкции за их нарушение;
- назначение, устройство, принцип действия и работу агрегатов, механизмов и приборов обслуживаемого автобуса;
- основные технические характеристики и общее устройство автобуса, показания приборов и счетчиков, элементы управления;
- порядок установки и снятия систем сигнализации, характер и условия их срабатывания;
- виды и периодичность технического обслуживания автобуса;
- причины, способы обнаружения и устранения неисправностей, возникших в процессе эксплуатации автобуса;
- маршрут движения;
- правила подачи автобуса под посадку и высадку;
- правила перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом;
- способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий;
- основы электротехники, механики и гидравлики;

- технику безопасной езды;
- цвета сигнальные и знаки безопасности;
- назначение и устройство контрольно-измерительных приборов;
- характеристики и свойства горюче-смазочных материалов и предъявляемые к ним требования;
- нормы расхода топлива и горюче-смазочных материалов;
- влияние погодных условий на безопасность вождения автобуса;
- порядок выдачи и заполнения путевых (маршрутных) листов;
- санитарные нормы и правила, правила личной гигиены и гигиены рабочего места;
- правила пользования средствами индивидуальной защиты;
- порядок извещения руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы;
- правила оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании;
- правила внутреннего трудового распорядка;

2.3. Водитель автобуса необщего пользования более высокого разряда должен уметь выполнять работы, соответствующие по сложности их исполнения рабочим более низкой квалификации, а также руководить водителями автобуса необщего пользования более низкого разряда.

3. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

Перевозка пассажиров, обеспечение безопасности во время перевозки, устранение неисправностей в работе транспортного средства, прием, эксплуатация и передача транспортного средства в исправном состоянии.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. В начале рабочего дня (смены) водитель автобуса необщего пользования:
- 1) проходит предрейсовый медицинский осмотр;
 - 2) получает путевой (маршрутный) лист;
 - 3) проверяет техническую исправность автобуса и устройств аварийного открывания дверей в салоне автобуса;
 - 4) проверяет наличие полиса ОСАГО;
 - 5) получает наряд-задание на маршрут движения;
 - 6) надевает спецодежду и спецобувь;
 - 7) принимает смену;
 - 8) проверяет исправность приспособлений, инструмента, инвентаря и т.п., средств индивидуальной защиты.
- 4.2. В процессе работы водитель автобуса необщего пользования:
- 1) выполняет работу, по которой проинструктирован и допущен к работе;
 - 2) использует спецодежду и другие средства индивидуальной защиты;
 - 3) получает указания от непосредственного руководителя по выполнению задания, безопасным приемам и методам производства работы;
 - 4) соблюдает Правила дорожного движения и использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов, способы и приемы безопасного выполнения работ;
 - 5) соблюдает систему звуковых и знаковых сигналов во время производства погрузочно-разгрузочных работ;
 - 6) немедленно ставит в известность непосредственного руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы;
 - 7) соблюдает требования личной гигиены и производственной санитарии (иные обязанности);
- 4.3. В течение рабочего дня (смены) водитель автобуса необщего пользования:
- 1) обеспечивает профессиональное вождение автобуса;
 - 2) производит посадку и высадку только через соответствующие двери автобуса, убедившись в окончании выхода и входа пассажиров;

- 3) осуществляет заправку автобуса топливом, маслом, водой, тормозной жидкостью;
 - 4) обеспечивает экономное расходование автомобильного топлива;
 - 5) устраняет возникшие во время работы на линии эксплуатационные неисправности обслуживаемого автобуса, не требующие разборки механизмов;
 - 6) осуществляет обслуживание и содержание автобуса, его оборудования в исправном состоянии;
 - 7) обеспечивает наличие отметок в путевом листе;
 - 8) принимает участие в планово-предупредительном ремонте;
 - 9) соблюдает Правила дорожного движения, нормы и требования по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной и экологической безопасности;
 - 10) по распоряжению непосредственного руководителя выполняет работы, соответствующие по сложности их исполнения рабочим более низкой квалификации;
- 4.4. В конце рабочего дня (смены) водитель автобуса необщего пользования:
- 1) предъявляет автобус для проверки технического состояния;
 - 2) ставит автобус на место стоянки;
 - 3) выключает двигатель, перекрывает подачу топлива и включает стояночный тормоз;
 - 4) приводит в надлежащее состояние приспособления, инструмент, передает их на хранение;
 - 5) удаляет грязь со спецодежды, при необходимости помещает на сушку и хранение;
 - 6) сдает установленную отчетность;
 - 7) производит осмотр (самоосмотр);
 - 8) сдает смену.

5. ПРАВА

- при выполнении своих обязанностей водитель школьного автобуса обладает трудовыми правами, предусмотренными заключенным с работником трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, Трудовым кодексом РФ и иными актами трудового законодательства;
- прекратить эксплуатацию автобуса в случае его неисправности;
- требовать от пассажиров соблюдения норм поведения, чистоты, пристегиваться ремнем безопасности;
- вносить руководству предложения, направленные на повышение безопасности и безаварийной эксплуатации автобуса.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Водитель автобуса необщего пользования привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации за ненадлежащее исполнение по его вине обязанностей, перечисленных в настоящей инструкции.
- 6.2. Водитель автобуса необщего пользования несет материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему товарно-материальных ценностей.
- 6.3. Водитель автобуса необщего пользования за совершение правонарушений в процессе своей деятельности в зависимости от их характера и последствий привлекается к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с профессиональным стандартом от 02.11.2015 г. N833н., утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

7.2. Ознакомление работника с настоящей инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается.

Согласовано:

Начальник юридического отдела « 01.07.2023

 г./ Н.Н. Н.

(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Главный инженер "01" 07 2023 г.

 А.А. А.

(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Главный механик "01 04. 2023 г.

 Р.Р. Р.

(подпись, Ф.И.О.)