

Принято
на заседании Управляющего совета
МОБУ Гимназия № 3
Протокол от 29 августа 2025 г. № 1

Утверждаю
Директор МОБУ Гимназия № 3
муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан

В.П.Сычков
Приказ от 30 августа 2025 г. № 239

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 29 августа 2025 г. № 1

Положение о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОБУ Гимназия №3 муниципального района Мелеузовский район.

1.2. **Родительский комитет гимназии** – это **Совет родителей** (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, созданный в целях учета мнения **родителей** несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов (п. 6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ"). Для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочной деятельности, а также защиты прав и законных интересов обучающихся и их родителей.

1.3. Выборы Совета родителей проходят на общешкольном родительском собрании, которое проводится в начале учебного года. Допускается проведение заседаний и голосования в дистанционном формате с использованием утвержденных информационных систем, обеспечивающих верификацию участников и фиксацию результатов голосования. Результаты выборов оформляются протоколом.

1.4. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся от всех классов гимназии.

1.3. Положение о Совете родителей принимается на Управляющем совете гимназии, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Совета родителей и утверждаются приказом директора Школы с учетом мнения Совета.

1.4. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Гимназии и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности Совета родителей является содействие гимназии в обеспечении единства обучения и воспитания, а также представление и защита законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. Основные задачи Совета родителей:

- содействие повышению качества образовательной деятельности в гимназии через организацию эффективного взаимодействия с родительскими комитетами классов и администрацией гимназии;
- содействие гимназии в создании безопасных и благоприятных условий для обучения и воспитания, включая пропаганду здорового образа жизни и соблюдение санитарно-гигиенических требований;
- участие в осуществлении родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся в соответствии с действующими методическими рекомендациями и локальными актами гимназии.»

3. Порядок формирования и состав Совета родителей

3.1. Совет родителей формируется на принципах добровольности и равноправия. В состав Совета родителей делегируется по одному представителю от каждого класса (из числа членов родительских комитетов классов).

3.2. Состав Совета родителей избирается сроком на один учебный год и фиксируется протоколом общешкольного родительского собрания (или конференцией делегатов). Полномочия члена Совета прекращаются автоматически при отчислении ребенка или по личному заявлению родителя.

3.3. Директор гимназии и представители администрации не могут являться членами Совета родителей. Администрация гимназии может принимать участие в заседаниях Совета родителей по приглашению председателя без права голоса.

3.4. Из своего состава члены Совета родителей открытым голосованием избирают председателя, заместителя председателя и секретаря. Все члены Совета родителей выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Член Совета родителей обязан: присутствовать на заседаниях, активно участвовать в его работе, доводить до сведения родителей своего класса

решения Совета и отчитываться о проделанной работе перед выбравшим его классным коллективом.

3.6. Совет родителей вправе избирать из своего состава представителей в Управляющий совет гимназии в соответствии с локальными актами гимназии.

4. Полномочия и права Совета родителей

4.1. Совет родителей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом гимназии обладает следующими полномочиями:

- принимает участие в обсуждении вопросов управления Школой и вносит предложения по совершенствованию ее деятельности администрации гимназии;
- выражает мнение (участвует в процедуре учета мнения родителей) при принятии гимназией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- администрация гимназии направляет проект локального акта в Совет родителей. Совет обязан направить свое мотивированное мнение в письменной форме директору гимназии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта;
- координирует деятельность классных родительских комитетов (активов);
- оказывает содействие гимназии в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- принимает участие в осуществлении родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся в порядке, установленном локальными актами гимназии;
- рассматривает обращения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, и при необходимости направляет их в администрацию гимназии;
- содействует гимназии в создании безопасных условий для осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом гимназии по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Совет родителей в пределах своей компетенции имеет право:

- вносить предложения администрации и коллегиальным органам управления гимназии, а также получать информацию о результатах их рассмотрения в установленные законом сроки;
- запрашивать и получать от администрации гимназии информацию, необходимую для деятельности Совета (за исключением персональных данных и сведений, составляющих тайну);
- приглашать на свои заседания представителей администрации гимназии, педагогов и специалистов по согласованию с директором гимназии;

- направлять обращения, отзывы и предложения в адрес администрации гимназии по вопросам защиты прав обучающихся;
- создавать постоянные или временные рабочие группы (комиссии) из числа членов Совета и привлекаемых родителей для решения конкретных задач гимназии;
- направлять Председателя Совета для участия в заседаниях Педагогического совета или Управляющего совета гимназии при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей;
- инициировать перед родительским комитетом конкретного класса вопрос о досрочном отзыве и замене члена Совета родителей в случае систематического неисполнения им своих обязанностей.

4.3. Совет родителей несет ответственность за:

- соответствие принимаемых Советом решений и рекомендаций целям и задачам гимназии, установленным ее Уставом;
- своевременное и объективное доведение до сведения администрации гимназии мнения родителей (законных представителей) по обсуждаемым вопросам;
- соблюдение установленных законом сроков и порядка процедуры учета мнения родителей при принятии гимназией локальных нормативных актов;
- конфиденциальность информации, ставшей известной членам Совета в ходе работы, если эта информация относится к персональным данным обучающихся или сотрудников гимназии.

5. Порядок работы.

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в четверть. Члены Совета родителей извещаются о предстоящем заседании не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения с указанием повестки дня.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского совета.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

5.4. Заседание Совета родителей ведет председатель Совета. Председатель родительского совета контролирует ведение документации.

5.5. Внеочередное заседание Совета родителей может быть созвано по инициативе Председателя Совета, директора гимназии или по требованию не менее 1/3 членов Совета

5.6. Решения родительского совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами Российской Федерации и в целях реализации, которых издается приказ директора гимназии.

5.7. Администрация гимназии должна рассмотреть решение родительского совета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому совету (в течение 30 дней).

6. Делопроизводство и документация Совета родителей

6.1. Заседания Совета родителей оформляются **протоколами**. В протоколе в обязательном порядке фиксируются: дата и место проведения заседания, количество присутствующих (кворум), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета, а также результаты голосования и принятые решения.

6.2. Протоколы заседаний подписываются Председателем и Секретарем Совета родителей. Обязанности по ведению, оформлению и учету документации Совета возлагаются на Секретаря Совета.

6.3. Протоколы Совета родителей нумеруются по порядку с начала каждого учебного года.

6.4. Документация Совета родителей текущего учебного года хранится у представителя администрации гимназии, курирующего деятельность Совета. По истечении учебного года оформленные дела сдаются на хранение в **архив** гимназии и хранятся в соответствии с утвержденной Номенклатурой дел гимназии.