

«Принято»

решением Педагогического совета
от «22» августа 2025 г.

Протокол № 3

«Утверждаю»

Директор

МБОУ Центр образования «Спутник»
с. Чесноковка

муниципального района Уфимский
район Республики Башкортостан

Приказ № 37 от «01» 09 2025 г.

М.П. Чугунова



«Согласовано»

Управляющим советом

Протокол от «1» 09 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Центра образования «Спутник» с. Чесноковка
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания (далее-Положение) определяет порядок и условия обеспечения питанием учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Центре образования «Спутник» с. Чесноковка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – МБОУ ЦО «Спутник»).

1.2. При организации питания учащихся МБОУ ЦО «Спутник» руководствуется следующими документами:

- Законом Республики Башкортостан от 24.07.2000 г. № 87-з «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан».
- Постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11.03.2002 г № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан» «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан»
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СанПиН 2.4.3648-20 «Гигиенические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.3.6.2202-07 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности, условиям хранения пищевых продуктов»
- Постановлением администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан «Об утверждении Положения о порядке организации горячего питания обучающихся подведомственных общеобразовательных учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» от 31.12.2019 г. № 3464.

1.3. МБОУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка создаёт необходимые условия для обеспечения питанием учащихся.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок предоставления горячего питания в МБОУ ЦО «Спутник» для следующих категорий:

- обучающиеся, организация питания, которых осуществляется за счет родителей (законных представителей);

- обучающиеся из многодетных семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленного в Республике Башкортостан, питающиеся за счет средств, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан и бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, питающиеся за счет средств, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан и бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

1.5. В случае организации обучения обучающихся с ОВЗ или детей-инвалидов на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, общеобразовательное учреждение заменяет предоставления питания выплатой денежной компенсации по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида.

1.6. Для принятия решения о предоставлении льготного питания необходимы следующие документы:

№№ п\п	Категория обучающихся на получение бесплатного питания	Перечень документов для подтверждения права на получение адресной дотации из бюджета ГО г.Уфа РБ
1.	Дети с ограниченными возможностями (ОВЗ) и детей-инвалидов	- заявление одного из родителей (законного представителя) обучающегося о предоставлении двухразового бесплатного горячего питания; - свидетельство о рождении или паспорт обучающегося; - копия паспорта одного из родителей; - выписка из протокола психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающий статус «ребенок с ОВЗ» («ребенок-инвалид») или справку МСЭ (медико-социальной экспертизы)
2.	Для получения бесплатного горячего питания обучающихся из многодетных малообеспеченных семей	- заявление одного из родителей (законного представителя) обучающегося о предоставлении бесплатного питания обучающемуся из многодетной семьи с указанием всех членов семьи и степени родства; - копии паспорта родителей (законных представителей); - копии свидетельств (паспорта) о рождении всех детей; - справка (справки) об обучении ребенка (детей) в учреждениях начального профессионального образования в случае, если в семье имеются учащиеся указанных учреждений в возрасте до 23 лет; - справка Государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения (его филиалов и отделов филиалов) (далее – ГКУ РЦСПН) по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законных представителей), подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих

Заявитель несет ответственность за подлинность представленных документов и

достоверность сведений, которые в них содержатся.

Право на получение бесплатного питания предоставляется обучающимся на период действия документов, подтверждающих право на получение адресной социальной помощи.

1.7. Ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания учащихся несет совместно администрация МБОУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка и комбинат детского питания ООО "Уфимский комбинат детского питания" (ООО «УКДП»).

2. Организация питания учащихся.

2.1. Питание учащихся в МБОУ ЦО «Спутник» осуществляется только в дни учебных занятий.

2.2. Фактическое меню (утверждается директором МБОУ ЦО «Спутник» в ежедневном режиме, подписывается заведующей производством, медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.3. Ответственность за определение льготной категории, нуждающейся в дотационном питании, несет МБОУ ЦО «Спутник».

2.4. Директор МБОУ ЦО «Спутник» издает приказ об организации питания и назначает ответственного за организацию питания из числа зам. директора по УВР или учителей, состав бракеражной комиссии, утверждается график питания классов.

2.3. Ответственный за питание учащихся:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует списки учащихся для предоставления питания;
- обеспечивает учет фактического количества учащихся, получающих адресную дотацию из бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, получивших питание за счет родителей в целом по МБОУ ЦО «Спутник»;
- представляет на рассмотрение директору МБОУ ЦО «Спутник» списки учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- систематизирует всю документацию по классам и МБОУ ЦО «Спутник» в целом;
- несет ответственность за своевременную и правильную отчетность перед вышестоящими органами;
- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

2.4. Классные руководители:

- принимают заявления от родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного питания;
- ведут учет питания детей в классе по категориям;
- сопровождают учащихся в столовую;
- несут ответственность за отпуск питания учащихся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости;
- контролируют своевременную оплату за питание родителями учащихся.
- ежедневно и своевременно представляют заявку на количество учащихся на следующий учебный день;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

2.5. Родительский комитет класса:

- составляет акт обследования жилищно-бытовых условий учащихся, из семей, находящихся в социально-опасном положении

2.6. Учащиеся питаются по классам согласно графику работы столовой, утвержденному директором МБОУ ЦО «Спутник».

2.7. Шеф-повар столовой МБОУ ЦО «Спутник» обеспечивают:

- обслуживание горячим питанием согласно разработанному и согласованному с Управлением Роспотребнадзора по Республике Башкортостан 2-х недельным меню;
- приготовление качественных обедов, бракераж готовых блюд и изделий;
- соблюдение санитарных норм и правил, а также сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов на производстве.

- несет ответственность за организацию и качество питания учащихся

2.8. Для контроля за организацией горячего питания учащихся в МБОУ ЦО «Спутник» создается комиссия, в состав которых входят директор, зам.директора, ответственный за организацию питания учащихся из числа педагогического коллектива и представители родительских комитетов классов.

Комиссия по организации питания учащихся:

- совместно с заведующим производством школьной столовой разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя, учителя-предметника или воспитателя группы продленного дня;
- совместно с медицинским работником принимает участие в закладке продуктов при приготовлении блюд, осуществляет контрольное взвешивание;
- проверяет соответствие обедов для учащихся утвержденному меню и качество приготовления блюд.

Комиссия по организации питания учащихся по результатам проверок, составляет акт выявленных недостатков и вправе потребовать от руководителя предприятия общественного питания принятия мер по выявленным недостаткам.

2.9. ООО "Уфимский комбинат детского питания", универсальные поставщики продуктов питания:

- производят поставку продуктов питания, продукции по согласованному сторонами меню, заявкам и необходимым объемам;
- обеспечивают приготовление питания по рецептуре блюд и кулинарных изделий;
- производят контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, выхода блюд и санитарных норм на пищеблоках.

3. Контроль за осуществлением питания.

3.1. Контроль за осуществлением питания выполняется:

- ответственным лицом МБОУ ЦО «Спутник», на которого возложены данные обязанности;
- директором МБОУ ЦО «Спутник»;
- членами родительского комитета МБОУ ЦО «Спутник»;
- комиссией по контролю за организацией питания МБОУ ЦО «Спутник», в которую входят зам.директора по УВР, председатель профсоюзного комитета, 2 родителя (1 раз в квартал).

3.2. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским работником МБОУ ЦО «Спутник» (по согласованию) до приема пищи детьми, отметка о проверке делается в журнале контроля.

3.3. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством (поваром-бригадиром) пищеблока и отмечается в бракеражном журнале.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

4.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты классов, комиссию по организации питания и иные органы государственного-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственного-общественного управления по вопросам организации питания учащихся;

4.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить в МБОУ ЦО «Спутник» все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МБОУ ЦО «Спутник» для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

5.1. МБОУ ЦО «Спутник» с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках образовательной деятельности (в предметном содержании учебных курсов и внеучебных мероприятий);
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания учащихся с учётом режима функционирования организации, осуществляющей образовательную деятельность, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания в целях совершенствования организации питания, в том числе:
 - количество учащихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
 - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
 - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
 - удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

Информационно-методические материалы по организации питания учащихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

5.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, на заседании совета при директоре, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение общешкольного собрания, отражаются в публичном отчете по итогам работы МБОУ ЦО «Спутник» за учебный год.