

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году

№	мероприятия	сроки	исполнитель
1.	Нормативно – правовое обеспечение ГИА		
1.1	Изучение приказов, писем по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего(далее ГИА–9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11) в муниципальном районе Бирский район Республики Башкортостан	В течение года	Директор, заместители директора по УВР, учителя, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся 9, 11 классов
1.2.	Издание распорядительных документов по подготовке обучающихся к ГИА за курс основного общего образования и среднего общего образования	В течение года	Директор МБОУ СОШ № 7 г.Бирска
1.3.	Назначение организаторов для проведения ЕГЭ, ОГЭ.	Декабря - январь	Директор
1.4.	Подбор документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей и обучающихся при проведении итоговой аттестации. <i>Цель:</i> документально систематизировать этап подготовки к экзаменам.	С ноября в течение года	Заместитель директора по УВР
1.5.	Знакомство педагогов с документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации за курс основной и средней общеобразовательной школы	Ноябрь, январь	Заместитель директора по УВР
2.	Организационное сопровождение ГИА		
2.1	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году из числа выпускников ОУ текущего учебного года	Октябрь	Заместитель директора по УВР
2.2.	Составление расписания дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ обучающихся 10-11 классов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.3	Составление расписания консультаций по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.4.	Сбор информации о паспортизации обучающихся 9, 11 класса.	До 01 ноября	Классный руководитель
2.5.	Ознакомление обучающихся 11-х классов с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Приказами Минпросвещения о порядке проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования».	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.6	Составление списков обучающихся 11 и 9-х классов по выбору экзаменов на итоговую аттестацию	Февраль 2026	Заместитель директора по УВР

	станцию		
2.7.	Проведение организационного совещания с учителями русского языка и литературы по вопросам процедуры проведения итогового сочинения	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
2.8.	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классах.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
2.9.	Проведение тренировочных мероприятий по подготовке ГИА (пробные ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку и математике)	Ноябрь, январь	Заместитель директора по УВР
2.10.	Составление списков обучающихся, сдающих ГИА в форме ГВЭ	Декабрь	Заместитель директора по УВР
2.11.	Составление заявки на участие в ЕГЭ и ОГЭ по предметам	Декабрь	Заместитель директора по УВР
2.12.	Совещание с учителями по изучению правил и требований к ЕГЭ <i>Цель:</i> соблюдение правил проведения ЕГЭ.	Февраль	Заместитель директора по УВР
2.13.	Классные часы по изучению правил и требований к участникам ЕГЭ, ОГЭ <i>Цель:</i> соблюдение участниками правил проведения ЕГЭ.	Февраль (3 недели)	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.14.	Инструктаж организаторов и дежурных ЕГЭ.	Март	Заместитель директора по УВР
2.15.	Участие в обеспечении формирования региональной информационной системы проведения ГИА (далее - РИС):		
2.16.	Прохождение консультаций специалистами, ответственными за подготовку сведений о выпускниках для предоставления в МКУ УО.	Постоянно	Тех. специалист, заместитель директора по УВР
2.17.	Передача сведений об участниках ГИА в МКУ УО для внесения в РИС ГИА в соответствии с правилами формирования и ведения ФИС ГИА	По графику ФГБУ «ФЦТ»	Заместитель директора по УВР
2.18.	Обеспечение проведения ГИА в пункте проведения экзаменов на базе МБОУ СОШ № 7 г. Бирска:		
2.19.	Подготовка ППЭ к проведению ГИА	не позднее, чем за две недели до начала экзаменов	Директор МБОУ СОШ № 7 г. Бирска, Руководители ППЭ
2.20.	Обеспечение готовности ППЭ к проведению ГИА в соответствии с требованиями, в том числе создание необходимых условий для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	Не позднее дня, предшествующего дате экзамена	Директор МБОУ СОШ № 7 г. Бирска, Руководители ППЭ
2.21.	Направление работников ОУ в составы комиссий в соответствии с утвержденными персональными составами комиссий	В период проведения ГИА	Директор
3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения):		
3.1	Ознакомление учителей и участников итогового сочинения с информационно-разъяснительными письмами об организации и проведении итогового сочинения (изложения)	До 20 ноября	Заместитель директора по УВР
3.2	Опубликование на официальном сайте школы информации о проведении итогового сочинения (изложения): сроки проведения, места регистрации, порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения)	До 1 ноября	Технический специалист школы
3.3.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в ОУ в соответствии с установленным порядком его проведения	Декабрь, Февраль, май	Заместитель директора по УВР

4.	Организация мероприятий по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ на базе МБОУ СОШ № 7 г. Бирска ГИА-11, ГИА-9 в 2026году:		
4.1.	Подготовка оборудования для определения готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	По графику поставщика услуги	Технический специалист ППЭ
4.2.	Обеспечение мероприятий по сохранности оборудования систем видеонаблюдения	Постоянно	Директор, технический специалист школы, учителя-предметники, работающие в кабинетах с установленными системами видеонаблюдения
4.3.	Участие в апробациях, проводимых Рособназором и ФГБУ «ФЦТ», в том числе: - апробация технологий передачи ЭМ по сети Интернет; - тренировочное мероприятие по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (9 кл.)	В сроки, установленные Рособназором и ФГБУ «ФЦТ»	Муниципальные координаторы ГИА, технические специалисты ППЭ, директор ОО
5.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ):		
5.1.	Предоставление информации о количестве обучающихся с ОВЗ, об условиях, необходимых для проведения экзаменов в пунктах проведения ЕГЭ и ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	Октябрь-февраль	Заместитель директора по УВР
5.2.	Предоставление материалов в МКУ УО для экспертизы документов участников с ОВЗ;	По графику	Заместитель директора по УВР
5.3.	Проведение работы по информированию о правах обучающихся с ОВЗ во время проведения ГИА;	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА:		
6.1.	Представление информации о гражданах, изъявивших желание пройти аккредитацию в качестве общественных наблюдателей от общешкольной ответственности школы.	Не позднее, чем за две недели до даты экзамена	Директор
6.2.	Реализация комплекса мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Октябрь– февраль	Директор, заместитель директора по УВР
6.3.	Организация и проведение психологического консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников ОУ	В течение года	Педагог-психолог
7.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, проведение контроля качества обучения:		
7.1.	Проведение внутришкольного контроля качества преподавания учебных дисциплин	В соответствии с планом ВСОКО	Заместитель директора по УВР
7.2.	Проведение внутришкольного контроля качества и своевременности проведения консультаций по подготовке к ГИА	В соответствии с планом ВСОКО	Заместитель директора по УВР
7.3.	Проведение контрольно-диагностических мероприятий по выявлению качества освоения программного материала обучающимися 9,11 клас-	В соответствии с планом ВСОКО	Заместитель директора по УВР

	сов		
7.4.	Проведение контроля посещаемости уроков и консультаций обучающимися выпускных классов	Постоянно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
7.5.	Проведение классно-обобщающего контроля в 9-х классах с целью выявления качества подготовки к ГИА, выявлению образовательных запросов и учебной мотивации	Февраль	Администрация ОУ
7.6.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы.
8.	Проведение организационно-педагогических мероприятий по подготовке к экзаменам:		
8.1.	Участие в проведении муниципальных диагностик репетиционных ОГЭ и ЕГЭ по учебным предметам	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
8.2.	Участие в тренировочных мероприятиях, апробациях процедур проведения экзаменов, по ранее неиспользованным технологиям	В течение года	Руководители ППЭ, технические специалисты ППЭ, директор ОУ
8.3.	Участие в заседаниях районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы, научно-методические конференции, вебинары), организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по следующим вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным организациям (в т.ч. демонстрационных версий 2026 года, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11, ГИА-9	Октябрь - апрель	Руководители школьных методических объединений
8.4.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году, в том числе: заседания предметных кафедр, курсы и семинары по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА, зональные семинары	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
8.5.	Проведение педагогических советов по допуску обучающихся 9, 11 классов к ГИА	Май	Педагогический совет, директор ОУ
9.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11		
9.1.	Содействие в обучении организаторов, технических специалистов ГИА и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ от школы по вопросам ответственности и информационной безопасности в пунктах проведения экзамена	Февраль-апрель	Директор ОУ
9.2.	Обеспечение 100% участия лиц, привлеченных к проведению ГИА, из числа сотрудников ОУ в	По графику ФГБУ «ФЦТ»	Директор

	дистанционном обучении на учебном портале ФГБУ «ФЦТ»		
9.3.	Инструктаж дежурных и организаторов итогового сочинения	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9.4.	Инструктаж дежурных и организаторов устного собеседования в 9-х классах	Январь	Заместитель директора по УВР
10.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
10.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):		
10.2.	Изучение вопросов ГИА-9 и ГИА-11 на совещаниях руководителей, заместителей, методических объединениях педагогов для дальнейшей работы в ОУ	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
10.3.	Проведение родительских собраний в 9-х классах. <i>Цель:</i> инструктаж по выбору предметов и форме экзаменов, ознакомление с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
10.4.	Проведение классных часов и родительских собраний в 10-11 классах. <i>Цель:</i> ознакомление обучающихся и родителей с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки от 26.12.2013г. № 1400, «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и др., с условиями освобождения от экзамена либо проведения его в щадящем режиме.	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
10.5.	Участие в муниципальных родительских собраниях, по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	Январь	Муниципальные координаторы ГИА, отдел УВР, отдел ИМР, классные руководители
10.6.	Ведение разделов «ЕГЭ» и «ОГЭ» на официальном сайте МКУ Управление образования муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, официальных сайтов общеобразовательных учреждений. Размещение информации:	В течение года	Технический специалист ОУ, заместитель директора по УВР.
10.7.	о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;	В течение года	
10.8.	о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;	В течение года	
10.9.	о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА;	В течение года	
10.10.	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	В течение года	
10.11.	о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА	В течение года	
10.12.	Оформление информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11, разме-	В течение года	Заместитель директора по УВР

	щением соответствующей информации на сайтах ОУ		
10.13.	Организовать участие родителей во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль	Классные руководители, заместитель директора по УВР
10.14.	Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о: - сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА; - местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) и проведения ГИА; - порядке проведения итогового сочинения (изложения) и порядка проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена; - ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - результатах итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА, их изменениях или аннулировании; - времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА; - порядке подачи и рассмотрения апелляций; - решениях конфликтных комиссий	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
11.	Анализ проведения ГИА – 9, ГИА – 11 в 2026 году		
11.1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА -9 и ГИА -11 в 2026 году на уровне МБОУ СОШ № 7 г. Бирска по показателям: - средний балл; - доля высокобалльников; -доля неудовлетворительных результатов; - динамика показателей результатов ГИА за последние 3 года;	Июль	Директор, заместитель директора по УВР
11.2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на августовском педагогическом совете ОУ	Август	Директор, заместитель директора по УВР
11.3.	Обсуждение результатов ГИА на заседаниях Школьных методических объединений учителей предметников	Июль	Руководители ШМО
11.4	Педагогический совет по обсуждению и анализу результатов государственной итоговой аттестации обучающихся	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
11.5.	Проведение мониторинга поступления выпускников 11-х классов в ВУЗы и СУЗы, продолжение обучения по профилю выпускников профильных классов.	Август.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР