

ПРИНЯТО

Управляющим советом МАДОУ

«Детский сад № 4» г. Стерлитамак РБ

Протокол № 2 « 18 » 01 201 6 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ « 19 » 01 20 16 г. № 20



РАССМОТРЕНО

Общим собранием родителей МАДОУ

«Детский сад № 4» г. Стерлитамак РБ

Протокол № 1 « 18 » 01 201 6 г.

Положение
об общем собрании родителей
(законных представителей) воспитанников
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 4»
городского округа город Стерлитамак Республики
Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников - это представительный орган управления образовательного учреждения, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и образовательного учреждения (далее – общее собрание родителей).

1.3.Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Задачи общего собрания родителей

2.1.Совместная работа родительской общественности и образовательного учреждения по реализации государственной, региональной политики в области дошкольного образования.

2.2.Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития образовательного учреждения.

2.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива образовательного учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3.Компетенция общего собрания родителей

3.1.Рассматривает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в образовательном учреждении, вносит предложения по их совершенствованию.

3.2.Заслушивает информацию заведующего, педагогических, медицинских работников о различных направлениях деятельности учреждения.

3.3.Принимает решения по обсуждаемым вопросам.

3.4. Избирает состав Совета родителей образовательного учреждения сроком на один учебный год.

3.5.Выступает с инициативой о создании Попечительского совета.

3.6.Выбирает представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в Управляющий совет, Совет родителей, Наблюдательный совет.

4. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений

4.1.В состав общего собрания родителей входят все родители (законные представители) воспитанников образовательного учреждения.

4.2.Для ведения заседаний общее собрание родителей простым голосованием из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

4.3.В необходимых случаях на заседание общего собрания родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники образовательного учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

4.4.Председатель общего собрания родителей:

-извещает родителей (законных представителей) о проведении очередного родительского собрания за семь календарных дней.

-совместно с заведующим организует подготовку и проведение общего собрания родителей;

-совместно с заведующим определяет повестку дня Общего собрания родителей.

4.5.Общее собрание родителей собирается не реже 2 раз в год.

4.6.Заседание общего собрания родителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% родителей.

4.7.Решение общего собрания родителей считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5. Взаимодействие общего собрания родителей с другими органами управления

6.1.Общее собрание родителей взаимодействует с Советом родителей, с Управляющим советом учреждения, Педагогическим советом.

7. Делопроизводство общего собрания родителей

7.1.Заседания общего собрания родителей оформляются протоколом.

7.2.В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количественное присутствие (отсутствие) членов;

-приглашенные (Ф.И.О., должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-решения.

7.3.Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.4.Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.5.Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.6.Книга протоколов общего собрания родителей нумеруется постранично, прошнуровывается.

7.7.Протоколы, документация хранятся в учреждении в течение пяти лет.

маше

листа

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 4»

Г. Стерлитамак РБ

Насырова А.Г.

