

**Расписка в получении документов при приеме
в МАДОУ ЦРР – детский сад № 14**

Настоящая расписка выдана _____

(Ф.И.О (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся)
в том, что заявление о приеме ребенка в ДОУ принято _____,
дата регистрации « ____ » _____ 20 ____ г. , регистрационный номер _____,
приняты следующие документы для зачисления в МАДОУ ЦРР – детский сад № 14.

№ п/п	Наименование документа	Количество
1.	Направление (путевка)	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающее родство заявителя (или законность представления прав ребенка) – (нужное подчеркнуть);	
4.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;	
5.	Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для посещения Учреждения (медицинская карта ф-26/у);	
6.	Документ психолога – медико – педагогической комиссии (при необходимости)	
7.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).	

Всего принято документов _____

Документы передал _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Документы принял _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

М.П.