

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета родителей
Протокол № 8 от 10.01.2021

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МОАУ СОШ с.Ташкиново
Протокол № 7 от 11.01.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОАУ СОШ с.Ташкиново
Приказ № 15 от 11.01.2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7A957E6AA34A8333A88CAA407EF5B410589004F1
Владелец: Бурханова Рудания Маратовна
Действителен: с 27.01.2022 до 27.04.2023

**Положение
о бракеражной комиссии
в Муниципальном общеобразовательном автономном учреждении
средняя общеобразовательная школа села Ташкиново
городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления контроля за качеством питания в школе, бракеражная комиссия создается в школе приказом директора школы на начало учебного года.

1.2 Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 02.01.2000 № 29 «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», технологическими картами, данным Положением, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27.02.2007 № 54 «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Назначение бракеражной комиссии - обеспечение постоянного контроля за работой школьной столовой.

1.4. Бракеражная комиссия периодически (не реже 1 раза в полугодие) отчитывается о работе по осуществлению контроля за работой столовой на совещаниях при директоре или на собраниях трудового коллектива.

1.5. Руководство школы обязано содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

1.6. Срок действия данного положения - до разработки нового.

2. Основные задачи

2.1. Контроль за качеством готовых продуктов.

2.2. Организация полноценного питания школьников.

2.3. Обеспечение санитарии и гигиены на пищеблоке.

3. Управление и структура бракеражной комиссии

3.1. Бракеражная комиссия:

- создается приказом директора школы на учебный год. Состав комиссии оговаривается в приказе;
- количество членов бракеражной комиссии должно быть не менее трех;
- в состав бракеражной комиссии входят представители администрации, медицинский работник, ответственный за организацию питания обучающихся или иные сотрудники школы.

4. Обязанности бракеражной комиссии

4.1. Бракеражная комиссия обязана:

- осуществлять контроль за работой в столовой;
- проверять санитарное состояние помещения для хранения продуктов;
- проверять качество поступающей продукции;
- контролировать разнообразие блюд и соблюдение циклического меню;
- проверять соблюдение условий хранения продуктов питания, сроков реализации;
- проводить бракераж готовой продукции;
- предотвращать пищевые отравления и желудочно-кишечные заболевания.

5. Критерии оценки качества блюд

5.1. Оценка «Пища к раздаче допущена» дается в том случае, если не была нарушена технология приготовления пищи, а внешний вид блюда соответствует требованиям. Оценка «Пища к раздаче не допущена» дается в том случае, если замечено нарушение технологии приготовления пищи, что повлекло за собой ухудшение вкусовых качеств и внешнего вида. Такое блюдо не допускается к реализации.

5.2. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал установленной формы и оформляется подписями членов утвержденной приказом директора школы комиссии.

6. Права бракеражной комиссии

6.1. Бракеражная комиссия имеет право:

- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверять санитарные нормы помещения для хранения буфетной продукции, продуктов питания;
- следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблоков.

7. Осуществление контроля за работой бракеражной комиссии

7.1. Контроль за работой бракеражной комиссии осуществляет директор школы.

7.2. В случае невозможности решения спорных вопросов между членами комиссии, работниками столовой и другими лицами, директор школы создает временную комиссию для решения спорных вопросов.

8. Документация бракеражной комиссии

- 8.1. Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал установленного образца «Журнал бракеража готовой продукции».
- 8.2. Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью школы.
- 8.3. Хранится бракеражный журнал у работника пищеблока.