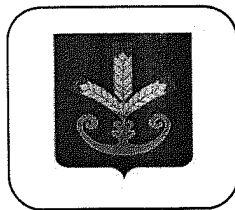


БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БАКАЛЫ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР Бакалы районы
МР мәғариф бүлеге МКУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БАКАЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МКУ отдел образования
МР Бакалинский район РБ)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

29 январь 2026 й.

№17

29 января 2026 г.

«Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан в 2026 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 №232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 №57, приказом Министерства просвещения от 10.12.2025 года №1701 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2026 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников» в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях муниципального района Бакалинский район РБ в 2026 году п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в следующие даты:

11 февраля 2026 года;
11 марта 2026 года;
20 апреля 2026 года.

2. Установить продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования – 15 – 16 минут. Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее –

ОВЗ), участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут. Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Данная категория участников итогового собеседования может использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ).

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.)

3. Определить начало итогового собеседования в 09.00 ч. по местному времени.

4. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций с использованием программного комплекса сервиса оценивания итогового собеседования по русскому языку в web-формате (далее – сервис).

5. Организовать итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций, используя комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.

6. Организовать итоговое собеседование по русскому языку в дистанционной форме для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий (Приложение 1 к приказу МП РБ от 10.12.2025г №1701)

7. Утвердить минимальное количество баллов, полученных за итоговое собеседование, для получения положительного результата «Зачет» (Приложение 2). Если особенности психофизического развития не позволяют участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам выполнить все задания итогового собеседования, а экспертам по проверке итогового собеседования провести оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, устанавливается минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения результата «Зачет» (Приложение 3 к приказу МП РБ от 10.12.2025г №1701).

8. Утвердить прилагаемую инструкцию по использованию программного комплекса сервиса оценивания итогового собеседования по русскому языку в web-формате (Приложение 4 к приказу МП РБ от 10.12.2025г №1701)

9. Отделу образования:

9.1. назначить муниципальным координатором, ответственным за проведение итогового собеседования, Лисина Е.А., главного специалиста ОО;

9.2. обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с установленным порядком;

9.3. информировать о порядке проведения итогового собеседования путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» 8 (34742) 3-25-75 согласно установленному порядку;

9.4. координировать организацию и проведение итогового собеседования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан;

организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

организовать проведение итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

обеспечить доставку в общеобразовательные организации специализированных форм черновики для экспертов (для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования), соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 10 февраля 2026 года;

не позднее 10 марта 2026 года;

не позднее 18 апреля 2026 года;

обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передачи КИМ итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, а также принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

обеспечить контроль за внесением результатов в программный комплекс сервиса и загрузки протоколов с результатами итогового собеседования, соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 16 февраля 2026 года;

не позднее 16 марта 2026 года;

не позднее 24 апреля 2026 года.

обеспечить хранение копий аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2027 года.

9. МЦО-ЦОС Отдела образования (Исламова И.З) обеспечить организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования на территории муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан в 2025 году, в том числе:

обеспечить хранение аудиофайлов с индивидуальными и потоковыми записями ответов участников итогового собеседования в помещении, видеозаписей проведения итогового собеседования исключая доступ к ним посторонних лиц и позволяющим обеспечить сохранность указанных материалов до 1 марта 2027 года и уничтожить их по истечении указанного срока.

10. Образовательным организациям в целях проведения итогового собеседования:

обеспечить хранение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования;

хранение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования осуществляется в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность;

не допускать разглашение информации, содержащейся в комплектах текстов, тем и заданий итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования;

информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования;

сформировать состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования; обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком;

обеспечить проведение итогового собеседования в образовательных организациях в условиях видеонаблюдения и обеспечить хранение индивидуальных и потоковых аудиозаписей, видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2026 года;

ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

11. С целью организации объективного проведения собеседования направить в общеобразовательные организации представителей Отдела образования для осуществления общественного наблюдения за процедурой проведения собеседования.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Отдела образования Лисина Е.А.



Начальник

Р.Р. Ворсина

Инструкция
по проведению итогового собеседования по русскому языку с приме-
нием дистанционных образовательных технологий

1. Инструкция по проведению итогового собеседования по русскому языку с применением дистанционных образовательных технологий (далее — Инструкция) разработана в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования в 2026 году (письмо Рособнадзора 25.11.2025 № 04-393).

2. Итоговое собеседование по русскому языку с применением дистанционных образовательных технологий проводится в режиме онлайн с использованием сервисов видеоконференцсвязи отечественной разработки.

3. Соблюдение объективности проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку с применением дистанционных образовательных технологий, информационной безопасности, а также мер по защите контрольно-измерительных материалов итогового собеседования (далее — КИМ итогового собеседования) от разглашения содержащейся в них информации возлагается на руководителя образовательной организации.

4. Для прохождения итогового собеседования с использованием дистанционных образовательных технологий участнику итогового собеседования необходимо иметь на дому:

персональный компьютер с веб-камерой и микрофоном;
доступ к сети Интернет.

5. Руководитель образовательной организации в целях проведения итогового собеседования с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивает:

не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования направляет в орган местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (далее – ОМС) официальное письмо о согласовании проведения процедуры проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий;

не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения итогового собеседования по русскому языку:

организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре и времени начала проведения итогового собеседования в дистанционной форме;

назначает ответственного организатора и технического специалиста, обеспечивающего техническую поддержку проведения итогового собеседования;

определяет необходимое количество собеседников;

в случае отсутствия технической возможности проведения итогового собеседования в дистанционной форме оказывает содействие участнику в техническом обеспечении проведения итогового собеседования в дистанционной форме с соблюдением требований Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку и настоящей Инструкции;

видеонаблюдение в режиме онлайн, в том числе для осуществления дублирующей записи ответов участников итогового собеседования.

6. В проведении итогового собеседования по русскому языку с применением дистанционных образовательных технологий принимают участие:

ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования (работает и координирует работу в образовательной организации);

собеседник, который проводит инструктаж участника — итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования и собеседование с участниками итогового собеседования;

технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ (роль технического специалиста может выполнять ответственный организатор образовательной организации).

эксперты по проверке устных ответов участников итогового собеседования.

7. За день до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в образовательную организацию:

список участников итогового собеседования;

ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории.

8. В день проведения итогового собеседования не ранее 07.30 по местному времени технический специалист образовательной организации получает от РЦОИ и направляет материалы для проведения итогового собеседования собеседнику и эксперту.

9. При проведении итогового собеседования в дистанционной форме обязательно осуществляется аудио/видеозапись.

10. Итоговое собеседование начинается в 09.00 по местному времени. Участники итогового собеседования ответственным организатором образовательной организации распределяются по времени. Порядок подключения участников для прохождения итогового собеседования определяется на уровне образовательной организации. В целях соблюдения информационной безопасности если есть возможность, необходимо постараться организовать итоговое собеседование в одно и то же время для всех участников, создав несколько групп.

11. Технический специалист:

11.1. Обеспечивает:

направление приглашения присоединиться к видеоконференции за 10 минут до начала процедуры проведения итогового собеседования участнику, собеседнику;

проверку качества соединения участника итогового собеседования с видеоконференцией, качественную непрерывную видео и аудиотрансляцию итогового собеседования обучающегося и собеседника;

демонстрацию материалов итогового собеседования во время проведения итогового собеседования доступным для участника способом в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность при работе с персональными данными;

видеозапись проведения итогового собеседования в дистанционной форме, при наличии;

решение нештатных ситуаций при проведении итогового собеседования: в случае возникновения отключения электроэнергии, потери связи и пр. обеспечивают оперативное восстановление соединения.

11.2. осуществляет техническую поддержку в течение всего времени проведения итогового собеседования.

12. Ответственный организатор:

12.1. Не позднее чем за три дня до даты проведения итогового собеседования:

составляет график подключения участников к экзаменатору-собеседнику посредством видеосвязи в режиме онлайн в день проведения итогового собеседования. При составлении графика необходимо учитывать время, отводимое на проведение инструктажа для участника, выполнение технических процедур и продолжительность проведения итогового собеседования с участником, а также разницу часовых поясов регионов (стран) по месту нахождения участника итогового собеседования;

знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с составленным графиком;

определяет количество аудиторий, в которых итоговое собеседование будет проводиться в дистанционной форме;

12.2 Не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования совместно с техническим специалистом:

обеспечивает оснащение аудиторий для проведения итогового собеседования в дистанционной форме автоматизированным рабочим местом (далее — АРМ) для собеседника;

устанавливает на АРМ собеседника сервис, позволяющий проводить видеоконференции в режиме онлайн с возможностью отображения рабочего стола собеседника (АРМ собеседника должно быть обеспечено компьютерными аудиокolonками и микрофоном);

обеспечивает техническую подготовку оборудования и каналов связи, произвести пробную связь и запись не позднее одного календарного дня до даты проведения итогового собеседования;

12.3. В день проведения итогового собеседования совместно с техническим специалистом необходимо:

получить не ранее 07:30 по местному времени от РЦОИ материалы для проведения итогового собеседования: список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, бланк итогового собеседования;

сохранить полученные материалы для проведения итогового собеседования на флеш-носитель;

растиражировать материалы для проведения итогового собеседования для собеседника при необходимости.

Обеспечить:

видеозапись проведения итогового собеседования (при наличии);

обеспечить качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию итогового собеседования участника и собеседника;

передачу материалов для проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность для последующей печати КИМ итогового собеседования и использования при итоговом собеседовании;

демонстрацию материалов во время проведения итогового собеседования доступным для участника способом в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность при работе с персональными данными при отсутствии возможности печати КИМ итогового собеседования участником итогового собеседования.

12.4. Не позднее чем за 30 минут до начала итогового собеседования выдает в Штабе ОО:

собеседникам:

списки распределения участников итогового собеседования по аудиториям, где фиксируется неявка участника, удаление участника, досрочное завершение участником итогового собеседования по объективным причинам;

инструкцию по выполнению заданий;

карточки собеседника по каждой теме беседы согласно варианту;

материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме;

материалы итогового собеседования собеседнику на флеш-носителе для демонстрации на экране АРМ;

КИМ итогового собеседования в электронном виде на флеш-накопителе для загрузки на АРМ экзаменатора-собеседника (при выборе данной формы демонстрации материалов итогового собеседования). При необходимости технический специалист помогает загрузить КИМ итогового собеседования на АРМ.

12.5. При техническом сбое оборудования во время прохождения участником процедуры итогового собеседования ответственный организатор принимает решение

о предоставлении участнику права на повторное прохождение процедуры итогового собеседования, при согласии участника:

если КИМ итогового собеседования участнику не был продемонстрирован, то итоговое собеседование для участника проводится в тот же день, при этом необходимо принять решение о дополнительном времени сдачи итогового собеседования: сразу после устранения технического сбоя или по завершении итогового собеседования всеми участниками в соответствии с графиком подключения и с учетом разницы часовых поясов регионов (стран) по месту нахождения участника итогового собеседования;

если технический сбой оборудования произошел после демонстрации КИМ итогового собеседования участнику итогового собеседования, то итоговое собеседование для участника проводится в тот же день, при этом необходимо принять решение о дополнительном времени сдачи итогового собеседования: сразу после устранения технического сбоя или по завершении итогового собеседования всеми участниками в соответствии с графиком подключения и с учетом разницы часовых поясов регионов (стран) по месту нахождения участника итогового собеседования, но с другим вариантом КИМ итогового собеседования.

12.6. По завершении итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации должен принять:

- от собеседника материалы, использованные для проведения итогового собеседования, в том числе КИМ, ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

- от эксперта бланки итогового собеседования;

- от технического специалиста флеш-носитель с видеозаписью.

13. Собеседник при проведении итогового собеседования в дистанционной форме:

- проводит идентификацию личности участника, проходящего итоговое собеседование, посредством предъявление участником для обозрения документа, удостоверяющего личность, сверяет его фамилию, имя, отчество (при наличии);

- проводит краткий инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования в дистанционной форме;

- вносит данные участника итогового собеседования в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

- убеждается в отсутствии посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, с помощью видеокамеры участника итогового собеседования;

- включает демонстрацию рабочего стола своего АРМ при помощи системы видеоконференцсвязи и открывает загруженный КИМ итогового собеседования, после чего фиксирует время начала итогового собеседования с участником в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и проводит собеседование в режиме видеоконференции;

следит за соблюдением временного регламента: сообщает участнику итогового собеседования о начале и завершении времени на подготовку к ответу, о начале и завершении времени ответа на задание КИМ итогового собеседования;

осуществляет аудиозапись ответов участников на задания итогового собеседования;

составляет акт о досрочном завершении итогового собеседования, акт об удалении, служебные записки (при необходимости);

передает материалы итогового собеседования ответственному организатору.

14. Эксперт осуществляет проверку итогового собеседования непосредственно в процессе ответа по разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет».

При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание ответов отдельных участников на видеозаписи ВКС.

Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени вносит необходимые данные и соответствующие баллы в бланк итогового собеседования.

15. Участники при проведении итогового собеседования по русскому языку при себе могут иметь ручку для заметок при подготовке к определенным заданиям КИМ итогового собеседования, а также документ, удостоверяющий личность участника.

Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, фотографировать материалы итогового собеседования.

16. Файлы с аудиозаписью устных ответов участников, для которых итоговое собеседование проводилось с применением дистанционных образовательных технологий, видеозаписи с места проведения итогового собеседования хранятся в образовательной организации до 1 марта 2027 года.

Критерии оценивания итогового собеседования

Задание 1. Чтение текста вслух

Таблица 1

Критерии оценивания чтения вслух (Ч)		Баллы
Ч1	Интонация	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	1
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
Ч2	Темп чтения	
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	1
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0
Ч3	Искажения слов	
	Искажений слов нет	1
	Допущено одно искажение слова или более	0
Максимальное количество баллов		3

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

Таблица 2

№	Критерии оценивания подробного пересказа текста с включением приведённого высказывания (П)	Баллы
П1	Сохранение при пересказе микротем текста	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущено или добавлено две микротемы или более	0
П2	Работа с высказыванием	
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и (или) нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П3	Способы цитирования	
	Ошибок в цитировании нет	1
	Допущена одна ошибка при цитировании или более	0
Максимальное количество баллов		4

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 3

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
М1	Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании	
	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: приведено не менее 10 фраз по теме высказывания	2
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: приведено 5–9 фраз по теме высказывания	1
	Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: приведено менее 5 фраз по теме высказывания	0
М2	Логичность монологического высказывания	
	Логические ошибки отсутствуют	1
	Допущена одна логическая ошибка или более	0
Максимальное количество баллов		3

Задание 4. Участие в диалоге

Таблица 4

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1	Выполнение коммуникативной задачи в диалоге	
	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на три вопроса в диалоге	3
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на два вопроса в диалоге	2
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: дан развёрнутый ответ на один вопрос в диалоге	1
	Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: ответы на вопросы не даны, или даны односложные ответы	0
Максимальное количество баллов		3

Грамотность речи оценивается в целом по заданиям 1–4.

Таблица 5

№	Критерии оценивания грамотности и фактической точности речи (Р)*	Баллы
Р1	Соблюдение орфоэпических норм	
	Орфоэпических ошибок нет	2
	Допущены одна-две орфоэпические ошибки	1
	Допущены три орфоэпические ошибки или более	0
Р2	Соблюдение грамматических норм	
	Грамматических ошибок нет	2
	Допущены одна-две грамматические ошибки	1
	Допущены три грамматические ошибки или более	0
Р3	Соблюдение речевых норм	
	Речевых ошибок нет, или допущены одна-две речевые ошибки	2
	Допущены три-четыре речевые ошибки	1
	Допущены пять речевых ошибок или более	0
Р4	Фактическая точность речи	
	Фактические ошибки отсутствуют	1
	Допущена одна фактическая ошибка или более	0
Максимальное количество баллов		7

* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению двух или более заданий, то по всем критериям оценивания грамотности и фактической точности речи ставится 0 баллов.

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 20.

Участник итогового собеседования получает «зачет» в случае, если за выполнение всей работы он набрал **10 или более баллов**.

Приложение 3
к приказу Министерства просвещения
Республики Башкортостан
от 10.12.2025 № 1701

**Перечень категорий участников итогового собеседования,
претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета»**

Категория участников	Подкатегория участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста вслух	II. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	III. Монологическое высказывание	IV. Участие в диалоге			
Глухие, позднооглохшие	владеющие сурдопереводом	устная (помощь ассистента-сурдопереводчика)	выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям к заданию № 1	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания (посредством сурдоперевода)	монологическое высказывание (посредством сурдоперевода)	участие в диалоге (посредством сурдоперевода)	П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3)	10	5
	не владеющие сурдопереводом	письменная		подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания в письменной форме	монологическое высказывание в письменной форме	участие в диалоге в письменной форме, допускается использование участником ИС карточки собеседника для формулирования письменных ответов на вопросы диалога			

Категория участников	Подкатегории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста вслух	II. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	III. Монологическое высказывание	IV. Участие в диалоге			
Слабослышащие		устная (в т.ч. с помощью ассистента-сурдопереводчика)	чтение текста про себя или вслух (без оценивания)	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	монологическое высказывание	участие в диалоге; допускается использование участником ИС карточки собеседника для устных ответов на вопросы диалога	П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3)	10	5
Слепые, поздноослепшие	владеющие шрифтом Брайля	устная	чтение текста про себя + вслух	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	монологическое высказывание	участие в диалоге	Ч1(1), Ч3(1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3), Р1(2), Р2(2), Р3(2), Р4(1)	19	9
	не владеющие шрифтом Брайля	устная	не участвуют в выполнении задания	не участвуют в выполнении задания	монологическое высказывание	участие в диалоге	М1(2), 2(1), Д1(3), Р1(2), Р2(2), Р3(2)	12	6
Слабовидящие		устная	чтение текста про себя + вслух	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	монологическое высказывание	участие в диалоге	Ч1(1), Ч3(1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3), Р1(2), Р2(2), Р3(2), Р4(1)	19	9

Категория участников	Подкатегории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста вслух	II. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	III. Монологическое высказывание	IV. Участие в диалоге			
Участники с тяжелыми нарушениями речи		письменная	выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям к заданию № 1	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания в письменной форме	монологическое высказывание в письменной форме	участие в диалоге в письменной форме, допускается использование участником ИС карточки собеседника для формулирования письменных ответов на вопросы диалога	П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3)	10	5
Участники с нарушениями опорно-двигательного аппарата	при отсутствии сопутствующих заболеваний	устная	чтение текста про себя + вслух	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	монологическое высказывание	участие в диалоге	Ч1(1), Ч2(1), Ч3(1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3), Р1(2), Р2(2), Р3(2), Р4(1)	20	10
	наличие сопутствующих заболеваний (например, тяжелые нарушения речи, слепота, др.)	устная и (или) письменная	в соответствии с сопутствующим заболеванием	в соответствии с сопутствующим заболеванием	в соответствии с сопутствующим заболеванием	в соответствии с сопутствующим заболеванием	в соответствии с сопутствующим заболеванием	в соответствии с сопутствующим заболеванием	в соответствии с сопутствующим заболеванием
Участники с расстройствами и аутистического спектра		устная	чтение текста про себя + вслух	не участвуют в выполнении задания	монологическое высказывание	участие в диалоге	Ч1(1), М1(2), М2(1), Д1(3)	7	3

Категория участников	Подкатегории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста вслух	II. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	III. Монологическое высказывание	IV. Участие в диалоге			
Участники с задержкой психического развития		устная	чтение текста про себя + вслух	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	монологическое высказывание	участие в диалоге	Ч1(1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3)	11	5
Иные категории участников ИС, которым требуется создание особых условий		устная	чтение текста про себя + вслух	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	монологическое высказывание	участие в диалоге	Ч1(1), Ч2(1), Ч3(1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3), Р1(2), Р2(2), Р3(2), Р4(1)	20	10

***Важно!** При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование черновиков

Приложение 4
к приказу Министерства просвещения
Республики Башкортостан
от 10.12.2025 № 1701

Региональный центр обработки информации
Республики Башкортостан

**Сервис проведения итогового собеседования
по русскому языку в web-формате
по образовательным программам
основного общего образования**

Руководство пользователя

Уфа 2026

Аннотация

Настоящий документ является руководством пользователя по эксплуатации Сервиса проведения собеседования по русскому языку по образовательным программам основного общего образования (далее «ИС-9 в web-формате»).

Ниже представлен свод общих рекомендаций по работе в системе «ИС-9 в web-формате»:

- Осуществлять взаимодействие с информационной системой «ИС-9 в web-формате» в соответствии с руководством пользователя;
- После работы в информационной системе «ИС-9 в web-формате» завершить сеанс работы с помощью кнопки «Выход»;
- Не распространять информацию из информационной системы «ИС-9 в web-формате» третьим лицам.

Термины и сокращения

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
ИС-9 в web-формате	Сервис проведения итогового собеседования по русскому языку в web-формате по образовательным программам основного общего образования
ИС-9	Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах
ОО	Образовательная организация
МСУ	Местное самоуправление
РЦОИ	Региональный центр обработки информации

Содержание

Оглавление

1. Назначение разделов.....	4
2. Описание возможностей «ИС-9 в web-формате»	5
2.1 Авторизация для образовательных учреждений	5
2.2 Главная страница	6

1. Назначение разделов

Раздел **распределения участников по аудиториям** обеспечивает распределение участников по аудиториям.

Раздел **заполнения специализированной формы оценивания ИС-9** обеспечивает заполнение результатов оценивания экспертами и запись аудио ответа участника ИС-9.

Раздел **статистики проведения ИС-9** показывает количественные данные после оценки и заполнения специализированной формы. Необходим для контроля заполнения формы.

Раздел **загрузки протокола по ИС-9** обеспечивает формирование и загрузку протокола с результатами ИС-9.

Раздел **станция записи устных ответов** предоставляет возможность скачать и запустить станцию без использования интернета.

2. Описание возможностей «ИС-9 в web-формате»

2.1 Авторизация для образовательных учреждений

Для получения доступа к «ИС-9 в web-формате» необходимо пройти авторизацию в системе: логин (код ОО), пароль и дать согласие на обработку персональных данных. Логин и пароль для ОО формируются на уровне РЦОИ и передаются по защищенной сети в МСУ.

ВХОД ДЛЯ ОО

Логин (код ОО)

Пароль

Республика Башкортостан ▾

☐ даю согласие на обработку
персональных данных

Внимание: Все поля обязательны для заполнения

Войти

Если данные введены не корректно, система проинформирует пользователя и попросит повторить попытку авторизации.

Неправильные данные авторизации

Повторить попытку

2.2 Главная страница

На главной странице «ИС-9 в web-формате» расположены 4 раздела:

– **Распределение участников по аудиториям:**

В данном разделе сформированы списки всех участников итогового собеседования по русскому языку по классам распределенных в данную образовательную организацию.

В разделе есть возможность распределить участников по аудиториям и назначить экспертов для оценивания (это удобно сделать, если участники сдают в аудиториях по определенным классам).

The screenshot shows a web interface titled "1 Распределение участников по аудиториям". It contains a tree view for selecting a school and its classes: "МБОУ Школа № 132 (10132):" with sub-items "Класс: А (кол-во: 24)", "Класс: Б (кол-во: 11)", and "Класс: В (кол-во: 10)". Below this are three input fields: "Номер аудитории", "ФИО эксперта", and a button "Рассадить в аудиторию". At the bottom, a small note states: "В данном разделе есть возможность распределить участников по аудиториям проведения ИС-9, каждого в отдельности или целыми классами."

После распределения участников по аудиториям необходимо выбрать отображение по «по назначенным аудиториям» и нажать «Рассадить в аудитории», после чего в разделе «Заполнение специализированной формы оценивания ИС-9» участники отобразятся не по классам, а по аудиториям.

The screenshot shows a dropdown menu with the selected option "по назначенным аудиториям (55)" and a downward arrow. Below it is a button labeled "Рассадить в аудиторию".

Для проверки корректности работы микрофона и наушников, в данном разделе расположена тестовая запись.

Тестовая запись

Записи:

Если у вас не подключен микрофон и наушники, система проинформирует пользователя и попросит проверить микрофон, заменить браузер или полностью станцию.

Уведомление от сайта rsoi02.ru

ВАШ БРАУЗЕР НЕ ВИДИТ МИКРОФОН. Возможно поможет другой браузер, проверка микрофона. В крайнем случае замените станцию.

– **Заполнение специализированной формы оценивания ИС-9:**

В данном разделе сформированы списки всех участников итогового собеседования по русскому языку по классам распределенных в данную образовательную организацию, а также поля с критериями оценивания, служебные поля и тд. (все поля обязательны для заполнения):

- поле «Проверка»;
- поле «не явился»;
- поле «не завершил по уважительной причине»;
- поле «удалён»;
- поле «номер аудитории»;
- поле «номер варианта»;
- поле «участник с ОВЗ»;
- поле «Ч1 - Интонация»;
- поле «Ч2 - Темп чтения»;
- поле «Ч3 – Искажение слов»;
- поле «Итого за задание 1 – Чтение текста вслух»;
- поле «П1 – Сохранение при пересказе микротем текста»;

- поле «П2 – Работа с высказываниями»;
- поле «П3 – Способы цитирования»;
- поле «Итого за задание 2 – Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания»;
- поле «М1 – Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании»;
- поле «М2 – Логичность монологического высказывания»;
- поле «Итого за задание 3 – Монологическое высказывание»;
- поле «Д1 – Выполнение коммуникативной задачи в диалоге»;
- поле «Итого за задание 4 – Участие в диалоге»;
- поле «Р1 – Соблюдение орфоэпических норм»;
- поле «Р2 – Соблюдение грамматических норм»;
- поле «Р3 – Соблюдение речевых норм»;
- поле «Р4 – Фактическая точность речи»;
- поле «Итого грамотность речи за задания»;
- поле «Общий балл»;
- поле «Зачёт/незачёт»;
- поле «ФИО эксперта»;
- поле «Проверка».

2 Заполните специализированную форму оценивания ИС-9 (15.01.2025):

МАОУ Тестовая школа чародейства и магии

Класс: (пол-во: 28)

№	ФИО учащегося	Зачёт	Незачёт	Итого	ОБ	1				2				3				4				Итого	Зачёт/незачёт	ФИО эксперта
						П1	П2	П3	П4	М1	М2	Д1	Д2	Р1	Р2	Р3	Р4							
1	Тестов1 Тест1 Тестович1 Записи:	☐	☐	☐	1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
2	Тестов2 Тест2 Тестович2 Записи:	☐	☐	☐	1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
3	Тестов3 Тест3 Тестович3 Записи:	☐	☐	☐	1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
4	Тестов4 Тест4 Тестович4 Записи:	☐	☐	☐	1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		

**Актуальные номера вариантов по ИС-9 в системе появляются
в день экзамена после 8:00**

В данном разделе можно сделать запись ответа участника, а также сохранить и прослушать эту запись:

2 Заполните специализированную форму оценивания ИС-9 (03.11.2023):

МАОУ "Тестовая школа чародейства и магии" (100100):
 Класс: А (кол-во: 24)

№	ФИО участника	№ задания	Назначение	Удаление	Настройка	Настройка	ОБЗ	1			2			3			4			5			6			Итого
								ч1	ч2	ч3	ч1	ч2	ч3	ч1	ч2	ч3	ч1	ч2	ч3	ч1	ч2	ч3	ч1	ч2	ч3	
1	Тестов1 Тест1 Тестович1						273																			
	Запись: прослушать скачать																									
2	Тестов2 Тест2 Тестович2						273																			
	Запись: прослушать скачать 0:15:53 Запись: прослушать скачать ▶ 0:00 / 0:08 Скачать 96357_Аминев_Разиль_Маратович.wav																									
3	Тестов3 Тест3 Тестович3						273																			
	Запись: прослушать скачать Записи:																									

Записи на веб-сервере не сохраняются!

– Статистика проведения ИС-9:

В данном разделе автоматически формируются количественные показатели после заполнения формы оценивания ИС-9.

3 Статистика проведения ИС-9 (03.11.2023):

МСУ: г. Уфа, Тестовый район

ОО: 100100_МАОУ "Тестовая школа чародейства и магии"

Количество назначенных в ОО участников: 55

Количество прошедших ИС-9 (03.11.2023): 0 из 55 (0%)

Количество итоговый ЗАЧЕТ: 0

Количество итоговый НЕЗАЧЕТ: 0

Количество НЕ ЗАВЕРШИВШИХ: 0

Количество УДАЛЕННЫХ: 0

Количество НЕЯВКА: 0

Статус собеседования: **открыт**

В данном разделе есть возможность посмотреть количество участников по категориям

– **Загрузка протокола с результатами ИС-9:**

В данном разделе необходимо скачать протокол с результатами, проверить его и подписать у руководителя образовательной организации. Далее загрузить обратно.

Если протокол был загружен ошибочно или был загружен не тот документ, то есть возможность его удалить там же.

4
Загрузите подписанный протокол с результатами ИС-9
заполнено

Протокол с результатами ИС-9 по ОО-10132 за дата экзамена

Выбрать файлы
Файл не выбран

Загрузить

Загружено:

1_10132_Forma-sbora-dannyh-obuchavuschihsya-na-itogovoe-sochinenie-(izlozhenie)-2022-2023-god.xlsx

В данном разделе необходимо распечатать ведомость ИС-04-1, подписать её у руководителя и загрузить. Ведомость заполняется автоматически

– **Станция записи устных ответов**

В данном разделе размещена станция записи устных ответов, которую можно скачать и запустить в независимости от наличия интернета на станции.

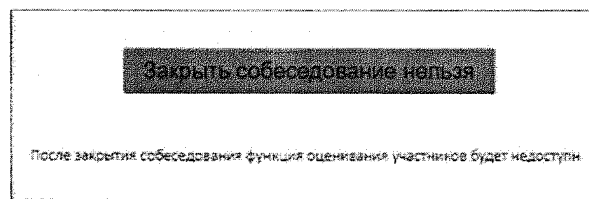
5
Станция записи устных ответов

Станция записи устных ответов

– **Закрытие собеседования:**

Заключительным шагом является закрытие собеседования. К этому этапу должны быть оценены все участники данной образовательной организации. Проверен, подписан и загружен протокол с результатами ИС-9.

Если оценены не все участники, тогда модуль не даст закрыть собеседование



Если оценены все участники и протокол оценивания загружен в систему, тогда собеседование можно закрывать

