

ПРИНЯТ

Педагогическим советом МАДОУ
«Детский сад № 4» г. Стерлитамак РБ
Протокол № 3 « 19 » 02 2026 г.

РАССМОТРЕН

Советом родителей МАДОУ
«Детский сад № 4» г. Стерлитамак РБ
Протокол № 4 « 19 » 02 2026 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом МАДОУ «Детский сад № 4»
г. Стерлитамак РБ
» Февраль 2026 г. № 50-0



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 4»
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4» г. СТЕРЛИТАМАК РБ

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в МАДОУ «Детский сад №4» г. Стерлитамак РБ, (далее - Положение) регламентирует деятельность ДОО (далее - Организация), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных) составлено на основе Примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 г. № Р-75 (в ред. Распоряжение Минпросвещения РФ от 06.04.2021 № Р-77), пункт 16 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), Приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2020 г., регистрационный N 59599) и от 28 августа 2020 г. N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2020 г., регистрационный N 60252) с изменением, внесенным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 ноября 2020 г. N 655 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2020 г., регистрационный N 61494), Статьей 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573) (далее - постановление N 28) и от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62297) (далее - постановление N 2), Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов

педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 февраля 2015 г., регистрационный N 36204) с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2016 г. N 755 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2016 г., регистрационный N 42884) и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 мая 2019 г. N 234 (зарегистрирован Министерством юстиции, Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 г. N 241 "Об утверждении "Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений".

1.2. Задачами Организации оказания логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в Организации

2.1. При оказании логопедической помощи Организацией ведется документация согласно приложению 1 к Положению.

Срок и порядок хранения документов составляет три года с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на количество воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: 6 (ясли) воспитанников и 10 - 12 (детский сад) воспитанников соответственно.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения N 2 и N 3 к Положению).

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение индивидуального обследования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда с обучающимися.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся с тяжелыми нарушениями речи для заседания ППк по разработке рекомендаций по дальнейшей работе с обучающимся с ТНР для педагогов.

2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, заключения и рекомендаций ПМПк.

2.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется данным Положением, с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПк, ППк.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется на основании АОП ДО для ТНР МАДОУ «Детский сад №4», рекомендаций ПМПк, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение N 5 к Положению).

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями: методическая, подготовительная, организационная, консультативная и иная.

2.12. Консультативная деятельность учителей-логопедов заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса: административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;
- информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом АОП ДО для ТНР МАДОУ «Детский сад №4».

3.2. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 Положения.

3.3. Периодичность проведения логопедических занятий:

Фронтальные занятия:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет:

В группе раннего возраста - 2 раза в неделю;

В средней группе – 3 раза в неделю;

В старшей группе – 3 раза в неделю;

В подготовительной к школе группе – 4 раза в неделю

Индивидуальные и подгрупповые занятия:

В группе раннего возраста - каждый день с учетом 2-3 занятия на одного обучающегося в неделю;

В средней группе – каждый день с учетом 2 занятия на одного обучающегося в неделю;

В старшей и подготовительной к школе группе – каждый день с учетом 2 занятия на одного обучающегося в неделю.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;
для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.6 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек.

Приложение N 1
к Положению
об оказании логопедической помощи в МАДОУ «Детский сад № 4»

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ
ПОМОЩИ

1. Календарно-тематический план фронтальных логопедических занятий.
2. Тематическое планирование на учебный год.
3. Индивидуальные тетради обучающихся.
4. Планы индивидуальной работы с обучающимися.
5. График работы учителя-логопеда
6. Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда.
7. Расписание занятий в логопедической группе.
8. Список обучающихся, зачисленных в логопедическую группу.
9. Речевые карты обучающихся.
10. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
11. Журнал учета консультационной работы.
12. Журнал взаимосвязи в работе учителя-логопеда и воспитателей групп.
13. Отчетная документация.

Приложение N 2
к Положению
об оказании логопедической помощи в МАДОУ «Детский сад № 4»

Заведующему
МАДОУ «Детский сад № 4» г. Стерлитамак РБ
Насыровой Альбине Галиевне
От Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ
на обучение по адаптированной образовательной программе

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя) ребенка

даю согласие на обучение *своей(его) дочери/сына*

_____,
ФИО ребенка полностью

_____ года рождения, в МАДОУ «Детский сад № 4» г. Стерлитамак РБ

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

ФИО

Подпись

«___» _____ 202__ г.

Приложение N 3
к Положению
об оказании логопедической помощи в МАДОУ «Детский сад № 4»

**Согласие родителей (законных представителей)
на психологическое и логопедическое сопровождение ребенка**

Я _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являясь родителем (законным представителем) _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)
даю согласие на его (ее) психологическое, логопедическое сопровождение и обработку персональных данных в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее Учреждение), находящемуся по адресу: 453107, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, ул. Фурманова, 10 в.

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

Логопедическое сопровождение ребенка включает в себя: логопедическое обследование, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком (старший дошкольный возраст), консультирование родителей.

Педагог – психолог, учитель-логопед:

- предоставляет информацию о результатах психологического и логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации воспитателям группы для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
 - если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
 - если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.
- О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ г. и действует на время пребывания моего ребенка в Учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____

Приложение N 4
к Положению
об оказании логопедической помощи в МАДОУ «Детский сад № 4»

Характеристика обучающегося

1. Общие сведения

Ф.И.О.ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Адрес проживания _____

населенный пункт, улица, дом, квартира, пр.

Состав семьи (подчеркнуть нужное): *полная, неполная; многодетная; есть ли братья и сестры* _____

Сведения об образовании

группа _____

Дублировал программу _____

Текущая программа обучения _____

Получаемая

коррекционно-развивающая,

психолого-педагогическая

помощь _____

занятия с педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом

Информация об условиях и результатах образования ребенка в ДОУ:

1. Динамика (показатели) эмоционально-личностного развития, моторного, познавательного развития.

Эмоционально-личностное своеобразие отношений:

- специфика отношений со взрослыми, сверстниками;
- наличие понимания имеющихся затруднений, особенностей;
- критичность отношения к успехам/неуспехам;
- особенности поведения в свободной, организованной деятельности;
- показатели личностного развития: принятие помощи, личные интересы, достижения, самостоятельность, самообслуживание и бытовые навыки и т.д.

2. Динамика (показатели) изменения физического, моторного развития: состояние крупной и мелкой моторики, ведущая рука и др. специфические показатели.

3. Динамика (показатели) познавательного развития, речевого развития: особенности, специфика познавательных процессов, влияющих на результативность обучения.

4. Динамика (показатели) изменения состояния деятельности (игровой, учебной, продуктивной).

5. Динамика освоения программного материала – указывается соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы с оценкой динамики обученности:

Для обучающегося по АООП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений

Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения условий организации процесса образования обучающегося.

Дата составления характеристики.

Характеристика заверяется подписью педагога, осуществляющих динамическое наблюдение за обучающимся и руководителем образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации. Оригинал Характеристики родители (законные представители) обучающегося предоставляют в ПМПК.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.