

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАТЫ
ОКтябрьский КАЛАНЫ
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
4 – СЕ “ЛӘЙСӘН”
БАЛАЛАР БАКСАНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘКТӘПКӘСӘ МӘҒАРИФ
УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
452616, Октябрьский калаһы,
Кувькин урамы, 47
Тел. (34767) 7-05-45

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 4 «ЛЕЙСАН»
городского округа город
Октябрьский
Республики Башкортостан
452616, РФ, РБ г. Октябрьский, ул.
Кувькина, 47
Тел. (34767) 7-05-45

БОЙОРОК

«26» августа 2024 г.

№ 75

ПРИКАЗ

«26» августа 2024г.

**« Об организации питания обучающихся и работников МБДОУ Детский сад № 4 на
2024 – 2025 учебный год»**

В целях осуществления контроля за организацией сбалансированного и рационального питания детей для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья , в соответствии с действующим СанПин

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Систематически привлекать родительскую общественность , представителей комиссии по питанию, для работы по контролю за организацией питания обучающихся.
2. Возложить персональную ответственность за качество организации питания детей в группах в соответствии с графиком питания, утвержденного заведующим на воспитателей и младших воспитателей групп:
 - соблюдать сервировку столов для приема пищи;
 - строго выполнять графики получения готовых блюд на пищеблоке;
 - раздачу пищи производить только в отсутствии детей за столами;
 - соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;
 - соблюдать соответствие порционных блюд при раздаче каждому ребенку;
 - не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;
 - получать пищу в специально промаркированных емкости;
 - при приеме пищи использовать отдельную посуду;
 - соблюдать питьевой режим в группах.
3. Исмагиловой Р.Р. ст. мед. сестре строго следить за:
 - правильной сервировки стола;
 - доведением до каждого воспитанника нормы питания;
 - формированием у воспитанников навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи;
 - осуществлять качественный контроль за поступающими продуктами питания в соответствии с установленными требованиями;

- осуществлять контроль за закладкой продуктов питания на пищеблоке;
- контроль за выполнением натуральных норм;
- вести ежедневный контроль за ведением табеля присутствующих детей, сотрудников, соответствие поданных сведений о фактическом присутствии детей под личную подпись;

4. Торгашовой Л.Н., завхозу:

- своевременно создавать материально-технические условия для качественной организации питания воспитанников;
- систематически осуществлять проверку сохранности оборудования, а также его использование работниками пищеблока по назначению;
- осуществлять систематический контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, водо-и-тепло снабжения);

5. Захаровой Л.А. делопроизводителю, возложить ответственность за ведение табеля питания в Автоматизированной системе «Аксиома» на обучающихся и работников ДООУ, предоставление их на бумажном носителе в централизованную бухгалтерию ГОО

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:



Г.З. Баширова

Г.З. Баширова

Р.Р. Исмагилова

Р.Р. Исмагилова

Л.А. Захарова

Л.А. Захарова

Г.Р. Назмутдинова

Г.Р. Назмутдинова

Р.И. Фатихова

Р.И. Фатихова

Г.М. Дашкина

Г.М. Дашкина

Т.В. Быкова

Т.В. Быкова

С.Р. Ильгузина

С.Р. Ильгузина

С.Г. Шамсутдинова

С.Г. Шамсутдинова

А.Н. Шарафутдинова

А.Н. Шарафутдинова

Ч.Р. Мударисова

Ч.Р. Мударисова

Б.А. Махмутова

Б.А. Махмутова

З.Ф. Казиханова

З.Ф. Казиханова

Л.А. Рахимкулова

Л.А. Рахимкулова

И.А. Рахимова

И.А. Рахимова