

ӨФӨ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕАДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УФИМСКИЙ РАЙОН

ҚАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» сентября 2018 й. № 2048 «14» сентября 2018 г.

Об утверждении Порядка установления и оплаты родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

В соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан» администрация муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оплаты родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан Ризванову Л.И.

Глава администрации



В.П. Угаров

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района

Уфимский район

Республики Башкортостан от

от 14 сентября № 2078

Порядок установления и оплаты родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок установления и оплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – Порядок) в дошкольных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – ДОО) разработан в соответствии со ст. 16, ч.5 ст.20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления администрацией муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан родителям (законным представителям) льгот по оплате родительской платы.

1.3. Категории воспитанников, имеющих право на предоставление льготы по родительской плате в ДОО:

1) Льгота по родительской плате в размере 100% предоставляется:

- на детей-инвалидов;
- на детей-сирот;
- на детей, оставшихся без попечения родителей;
- на детей с туберкулезной интоксикацией.

2) Льгота по родительской плате в размере 50% предоставляется:

- на детей из многодетных малообеспеченных семей (родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей в семьях, которых среднедушевой доход не превышает прожиточного минимума).

При назначении льготы по родительской плате в семье учитываются: дети, находящиеся на иждивении и не достигшие 18-летнего возраста, в том числе находящиеся на излечении в больницах, детских санаториях, а также дети, за содержание которых в школах-интернатах родители вносят

частичную плату и дети в возрасте 18-23 лет (не состоящие в браке), обучающиеся по очной форме обучения, в том числе в негосударственных образовательных организациях, независимо от факта совместного проживания с родителями; пасынки и падчерицы, проживающие в семье, если они не учтены в семье другого родителя.

- на детей, у которых один из родителей является инвалидом I или II группы.

Родители (законные представители) воспитанников ДОО имеют право на получение льгот по родительской плате только по одному из вышеуказанных оснований.

1.4. Отношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и в полном объеме оплата родителем (законным представителем) родительской платы.

1.5. Размер родительской платы в ДОО, перечень льготных категорий, а также размер и условия предоставления льгот по оплате утверждается постановлением администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и настоящим Порядком.

1.6. Предоставление льгот по оплате в ДОО осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО ПО УСТАНОВЛЕНИЮ И ОПЛАТЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Руководитель ДОО обеспечивает своевременное выявление семей, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение льгот по оплате родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО.

2.2. Для получения льготы по оплате родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО в размере 50% или 100% родитель (законный представитель) ежегодно представляет руководителю ДОО, которую посещает ребенок, следующие документы:

а) заявление о назначении льготы по оплате родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО;

б) копию документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

в) копию свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется льготы по оплате родительской платы за присмотр и уход (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

г) справку о составе семьи;

д) документы, подтверждающие льготную категорию по родительской плате в размере 100 %:

- справку медико-социальной экспертизы, предоставляемую учреждением здравоохранения (дети-инвалиды);

- правоустанавливающий документ об установлении опеки или передачи ребенка в приемную семью (выписка из решения органов местного

самоуправления об установлении над ребенком опеки, решение суда об установлении опеки над несовершеннолетним и т.д. (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей);

- заключение врачебной комиссии об установлении заболевания (дети с туберкулезной интоксикацией);

е) документы, подтверждающие льготную категорию по родительской плате в размере 50 %:

- справку о признании семьи малообеспеченной, выданную органами социальной защиты населения (дети из многодетных малообеспеченных семей);

- справку медико-социальной экспертизы, предоставляемую учреждением здравоохранения (родители-инвалиды I или II группы).

При изменении основания предоставления льгот по родительской плате родитель (законный представитель) воспитанника ДОО, обязан в течение двух недель сообщить об этом в ДОО с предоставлением подтверждающих документов.

2.3. Руководитель ДОО рассматривает заявление родителя (законного представителя) на предоставление льгот по оплате родительской плате, руководствуясь постановлением администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утверждающим размер оплаты, перечень льготных категорий, условия предоставления льгот по оплате, а также настоящим Порядком.

2.4. Родителям (законным представителям) детей, вновь поступающих в ДОО в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для выплаты льготы по оплате родительской платы за присмотр и уход она устанавливается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения оснований для ее установления. Основаниями для отказа в назначении льготы по оплате родительской платы за присмотр и уход являются непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; соответствующее решение доводится до заявителя в течение 5 дней. Повторное обращение с заявлением о назначении льготы по оплате родительской платы за присмотр и уход допускается после устранения указанных в настоящем пункте оснований для отказа.

2.5. Льгота по оплате родительской платы за присмотр и уход предоставляется ежемесячно путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за детьми в ДОО, на размер предоставляемой льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

2.6. Руководитель ДОО:

- выдает родителю (законному представителю) уведомление на принимаемые документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- принимает в течение 5 дней решение о назначении льготы либо об отказе в ней и ежеквартально оформляет его соответствующим приказом руководителя ДОО;

- после принятия решения о назначении льготы в течение 3 рабочих дней представляет копии документов, указанных в пп. д) и е) пункта 2.2. настоящего Порядка, в МКУ «ЦБ МУ МР Уфимский район РБ»;
- ежеквартально представляет приказы о назначении льготы в МКУ «ЦБ МУ МР Уфимский район РБ».

2.7. МКУ «ЦБ МР МУ» осуществляет функции контроля за целевым и своевременным использованием денежных средств.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Заявление о назначении льготы по оплате за присмотр и уход со всеми представленными документами, а также приказ о назначении и выплате льготы, или решение об отказе в выплате хранятся в личном деле заявителя.

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготы по оплате за присмотр и уход.

3.3. Руководители ДОО обеспечивают хранение документов о назначении и выплате льготы в течение трех лет.