

Дошкольные группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Старцева Александра Петровича села Калинники муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

Положение
От 27.03.2023 № 4-ПР

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ СОШ с.Калинники
от 27.03.2023 г. № 28-К

ПРИНЯТО
Протокол
заседания Педагогического совета
МБОУ СОШ с.Калинники
от 27.03.2023 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Между дошкольными группами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Старцева Александра Петровича села Калинники муниципального района Бирский район Республики Башкортостан и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30, ч.1,2,3,4 ст.61), Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения России от 01.12.2022 г. №1048), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. №686), нормативными правовыми актами субъекта РФ и РБ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Старцева Александра Петровича села Калинники муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее – ДГМБОУ СОШ с.Калинники).

1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДГМБОУ СОШ с.Калинники и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Положение принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол заседания Совета родителей от 13.03.2023 № 4).

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права обучающихся на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания

образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме обучающегося на обучение в ДГМБОУ СОШ с.Калинники.

2.2. В случае приема на обучение в ДГМБОУ СОШ с.Калинники по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приеме обучающегося на обучение в ДГМБОУ СОШ с.Калинники предшествует заключение договора об образовании. Приказ о приеме в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы издается на основании заключенного договора об оказании услуг по присмотру и уходу.

2.3. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования, а также в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования заведующий ДГМБОУ СОШ с.Калинники издает приказ о зачислении обучающегося в течение трех рабочих дней после заключения соответствующего договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДГМБОУ СОШ с.Калинники в сети Интернет. На официальном сайте ДГМБОУ СОШ с.Калинники в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число обучающихся, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.4. ДГМБОУ СОШ с.Калинники знакомит родителей (законных представителей) обучающегося со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, в том числе адаптированными образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДГМБОУ СОШ с.Калинники и на официальном сайте ДГМБОУ СОШ с.Калинники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом МБОУ СОШ с.Калинники, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, в том числе адаптированными образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме в ДГМБОУ СОШ с.Калинники и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. Прием в ДГМБОУ СОШ с.Калинники осуществляется по направлению Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Бирский район Республики Башкортостан посредством использования региональных информационных систем.

2.6. ДГМБОУ СОШ с.Калинники обеспечивает также прием обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДГМБОУ СОШ с.Калинники.

2.7. Ребенок имеет право преимущественного приема в ДГМБОУ СОШ с.Калинники, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.8. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.9. Прием обучающихся в ДГМБОУ СОШ с.Калинники осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.10. Прием в ДГМБОУ СОШ с.Калинники на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.11. Родители (законные представители) обучающегося, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (е) личность обучающегося и подтверждающий (е) законность представления прав обучающегося, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.12. Для приема родители (законные представители) обучающегося дополнительно предъявляют в ДГМБОУ СОШ с.Калинники:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДГМБОУ СОШ с.Калинники.

2.14. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.15. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Требование представления иных документов для приема обучающихся в ДГМБОУ СОШ с.Калинники в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.17. Заявление о приеме в ДГМБОУ СОШ с.Калинники и копии документов регистрируются директором МБОУ СОШ с.Калинники или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДГМБОУ СОШ с.Калинники. После регистрации родителю (законному представителю) обучающегося выдается документ, заверенный подписью директора МБОУ СОШ с.Калинники или должностного лица ДГМБОУ СОШ с.Калинники, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.18. Порядок и условия приема в ДГМБОУ СОШ с.Калинники регламентируются «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДГМБОУ СОШ с.Калинники».

2.19. На каждого обучающегося, зачисленного в ДГМБОУ СОШ с.Калинники, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) обучающегося документы.

2.20. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДГМБОУ с.Калинники, возникают у обучающегося с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе дошкольного образования, в том числе адаптированной образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ДГМБОУ СОШ с.Калинники:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированной образовательной программы дошкольного образования на другую;

- в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;

- при переводе обучающегося из группы, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в том числе адаптированную образовательную программу дошкольного образования в группу без реализации образовательной программы по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Директор МБОУ СОШ с.Калинники издает приказ об изменении условий получения обучающимся образования в течение трех рабочих дней после заключения соответствующего договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДГМБОУ СОШ с.Калинники в сети Интернет.

3.5. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе ДГМБОУ СОШ с.Калинники с согласия родителей (законных представителей) обучающегося, заведующий издает приказ об изменении условий получения обучающимся образования в течение трех рабочих дней после заключения соответствующего договора.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося по следующим причинам:

- прохождение санаторно-курортного лечения, болезнь, карантин;
- очередной отпуск родителей (законных представителей);
- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ДГМБОУ СОШ с.Калинники, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора МБОУ СОШ с.Калинники.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДГМБОУ СОШ с. Калинники:

- в связи с получением образования по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДГМБОУ СОШ с.Калинники, в т. ч. в случае ликвидации ДГМБОУ СОШ с.Калинники.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед ДГМБОУ СОШ с.Калинники.

5.4. Порядок перевода обучающегося из одной образовательной организации в другую образовательную организацию осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося и регулируется «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся ДГМБОУ СОШ с.Калинники.

5.5. При отчислении обучающегося из ДГМБОУ СОШ с.Калинники в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в том числе, по адаптированным программам дошкольного образования, директор издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в течении трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.6. При отчислении обучающегося из ДГМБОУ СОШ с.Калинники в связи с получением образования (завершением образования) директор издает приказ об отчислении обучающегося.

5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений ДГМБОУ СОШ с.Калинники в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает его родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

5.8. При переводе обучающегося из ДГМБОУ СОШ с.Калинники в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

6. Восстановление обучающегося в ДГМБОУ СОШ с.Калинники.

6.1. Восстановление обучающегося в ДГМБОУ СОШ с.Калинники, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДГМБОУ СОШ с.Калинники.

6.2. Восстановление лиц в число обучающихся ДГМБОУ СОШ с.Калинники осуществляется только при наличии свободных мест.

6.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.4. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом директора МБОУ СОШ с.Калинники.

Директор:

Согласовано
Протокол заседания
Совета родителей
От 23.03.2023 г.



В.Н.Челнынцева

