

Согласовано
Первичной профсоюзной
комиссией МОАУ СОШ №10
«Центр образования»
Протокол № 34 от 30.08.2024г.

Утверждено
Приказом директора МОАУ СОШ
№ 10 «Центр образования»
№ 637 от 30.08.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКЕ И
СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 10 «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Рассмотрено на Общем собрании
трудового коллектива МОАУ СОШ № 10
«Центр образования»
Протокол от 30.08.2024г. № 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по профессиональной этике и служебного поведения педагогических работников (далее - Положение) Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа № 10 «Центр образования» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее - Школа).

1.2. В своей деятельности Комиссия по профессиональной этике и служебного поведения педагогических работников МОАУ СОШ №10 «Центр образования» (далее по тексту - Комиссия) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников, действующим законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии по этике

2.1. Главными задачами комиссии по этике являются:

2.1.1. совместно с администрацией школы обеспечение соблюдения работниками действующего законодательства об образовании, Устава школы, Кодекса этики и служебного поведения работников, процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МОАУ СОШ №10 «Центр образования»;

2.1.2. установление этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений работников школы для достойного выполнения ими своего профессионального долга;

2.1.3. разрешение этических конфликтов в соответствии с кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников МОАУ СОШ №10 «Центр образования», оказание помощи работникам МОАУ СОШ №10 «Центр образования», в том числе конфиденциальными консультациями с целью обеспечения благоприятного морально-психологического климата в коллективе школы, разрешения сложных этических ситуаций;

2.1.4. поиск компромиссных решений при возникновении конфликтных ситуаций;

2.1.5. проведение предварительного расследования нарушения работниками норм профессиональной этики с целью выяснения возможности разрешения возникшей этической проблемы без применения мер дисциплинарного взыскания;

2.1.6. профилактика конфликтных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики;

2.1.7. подготовка предложений для внесения изменений и дополнений в положение.

2.2. Комиссия по этике не рассматривает трудовые споры и споры, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к компетенции иных органов.

3. Полномочия Комиссии по этике

3.1. Комиссия по этике рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению в отношении работников МОАУ СОШ №10 «Центр образования».

3.2. Комиссия по этике наделена следующими полномочиями:

3.2.1. рассмотрение поступивших в комиссию по этике писем и заявлений работников МОАУ СОШ №10 «Центр образования» о нарушении работниками школы этических норм;

3.2.2. формирование и вынесение на рассмотрение общего собрания трудового коллектива школы вопросов соблюдения норм кодекса этики в деятельности МОАУ СОШ №10 «Центр образования»;

3.2.3. рассмотрение по поручению руководителя школы заявлений и обращений работников и обучающихся, их родителей (законных представителей), связанных с фактами нарушения этических норм и требований кодекса этики и служебного поведения работниками МОАУ СОШ №10 «Центр образования»;

3.3. Комиссия по этике в соответствии с решением о проведении проверки фактов нарушения этических норм вправе:

3.3.1. привлечь специалистов в соответствующих областях (права, управления, экономической безопасности и других);

3.3.2. запрашивать необходимые документы у соответствующих должностных лиц МОАУ СОШ №10 «Центр образования»;

3.3.3. пригласить для заслушивания заявителей и других лиц, информация которых поможет выяснить все необходимые обстоятельства и принять объективное решение.

3.4. Комиссия по этике к нарушителю кодекса этики и служебного поведения вправе применить следующие меры воздействия:

3.5. вынести моральное осуждение;

3.6. дать рекомендацию виновному в нарушении этических норм по исправлению своего поведения;

3.7. вынести заключение о нарушении норм кодекса этики и служебного поведения, невыполнении требований действующего законодательства Российской Федерации, локальных актов МОАУ СОШ №10 «Центр образования».

3.8. Комиссия по профессиональной этике и служебного поведения педагогических работников вправе рекомендовать руководителю школы принять по отношению к работнику МОАУ СОШ №10 «Центр образования», допустившему факты нарушения этических норм и требований кодекса этики и служебного поведения, одну из следующих мер общественного воздействия:

3.8.1. принести публичные извинения;

3.8.2. объявить публичное порицание;

3.8.3. огласить на заседании общего собрания трудового коллектива школы или педагогического совета МОАУ СОШ №10 «Центр образования» подтвержденные в

установленном законодательством порядке факты, связанные с нарушением норм этики.

4. Состав Комиссии по этике

4.1. В состав комиссии входят председатель комиссии по этике и служебному поведению, секретарь комиссии по этике и служебному поведению и члены комиссии по этике и служебному поведению.

4.2. Комиссия по профессиональной этике и служебного поведения педагогических работников избирается на общем собрании трудового коллектива МОАУ СОШ №10 «Центр образования» сроком на один год.

4.3. Председатель и секретарь комиссии избираются членами комиссии по этике и служебному поведению простым большинством голосов.

4.4. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя и членов Комиссии принимается общим собранием трудового коллектива МОАУ СОШ №10 «Центр образования», оформляется приказом руководителя школы.

4.5. Председатель комиссии по профессиональной этике и служебного поведения педагогических работников:

4.5.1. руководит деятельностью комиссии по этике и служебному поведению, организует ее работу;

4.5.2. подписывает все документы, исходящие от имени комиссии по этике и служебному поведению;

4.5.3. обеспечивает своевременное информирование о результатах работы комиссии по этике и служебному поведению;

4.5.4. решает иные вопросы, связанные с деятельностью комиссии по этике и служебному поведению.

4.6. Члены комиссии по этике и служебному поведению:

4.6.1. лично участвуют в заседаниях комиссии по этике и служебному поведению;

4.6.2. в случае невозможности участия в заседании (в том числе при наличии личной заинтересованности) члены комиссии обязаны сообщить об этом председателю комиссии с указанием причины отсутствия не позднее, чем за три дня до заседания;

4.6.3. обеспечивают соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускают несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе работы комиссии;

4.7. участвуют в формировании плана работ комиссии по этике и служебному поведению, повесток для ее заседаний, предложений по внесению на рассмотрение общим собранием трудового коллектива школы вопросов этики поведения;

4.8. рассматривают вопросы, связанные с фактами нарушения этических норм и требований кодекса этики и служебного поведения;

4.9. участвуют в подготовке информации и предложений по внесению на рассмотрение вопросов, связанных с работой комиссии по этике и служебному

поведению на рассмотрение руководителю школы, общему собранию трудового коллектива.

5. Организация работы Комиссии по профессиональной этике и служебного поведения педагогических работников

5.1. Работа комиссии по профессиональной этике и служебного поведения педагогических работников осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы на очередной учебный год и по мере необходимости в связи с поступившими заявлениями и поручениями.

5.2. План работы комиссии рассматривается на её заседании и утверждается председателем.

5.3. Заседания комиссии проводятся в сроки, установленные планом работы комиссии по этике и служебному поведению, но не реже одного раза в полугодие.

5.4. При подготовке к проведению заседания комиссии председатель с учетом предложений членов комиссии:

- определяет дату, время и место проведения заседания;
- утверждает повестку дня заседания;
- определяет перечень материалов и документов (информаций), необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;
- определяет перечень приглашаемых на заседание комиссии по этике и служебному поведению лиц, которые не являются ее членами;
- решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания.

5.5. Уведомление членов комиссии о предстоящем заседании обеспечивается председателем не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания.

5.6. При необходимости председателем комиссии по профессиональной этике и служебного поведения педагогических работников может быть созвано экстренное заседание комиссии.

5.7. Заседание комиссии по профессиональной этике и служебного поведения педагогических работников ведет председатель комиссии по этике и служебному поведению.

5.8. Протокол заседания ведет секретарь комиссии по профессиональной этике и служебного поведения педагогических работников.

5.9. Заседание комиссии при необходимости может быть закрытым.

5.10. Заседание комиссии по профессиональной этике и служебного поведения педагогических работников правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии по этике и служебному поведению.

5.11. Решение по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по профессиональной этике и служебного поведения педагогических работников открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.12. В случае несогласия члена комиссии с принятым решением, замечание оформляется приложением к протоколу.

5.13. Снятие копий с решений и материалов комиссии по профессиональной этике и служебного поведения педагогических работников, а также их распространение осуществляются по согласованию с председателем комиссии по этике и служебному поведению.

6. Порядок проведения проверок

6.1. Проверка включает в себя:

6.1.1. получение письменных и устных объяснений, документов относящихся к проверяемому вопросу;

6.1.2. выявление признаков нарушения требований Кодекса этики и служебного поведения;

6.1.3. осуществление иных действий, обеспечивающих объективную проверку, в рамках полномочий комиссии по этике и служебному поведению, закрепленных настоящим Положением.

6.2. Работники и должностные лица МОАУ СОШ №10 «Центр образования» обязаны:

6.2.1. создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки;

6.2.2. предоставлять членам комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;

6.2.3. не допускать действий, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.

6.3. Заключение комиссии по профессиональной этике и служебного поведения педагогических работников по результатам проверки должно содержать объективную оценку по проверяемому вопросу и включать в себя аргументированные выводы, указывающие на подтверждение достоверности данных, содержащихся в письменном заявлении об имеющих место фактах нарушения этических норм поведения, а также необходимые рекомендации и предложения.

6.4. Заключение по итогам проверки рассматривается на заседании комиссии по профессиональной этике и служебного поведения педагогических работников.

6.5. С заключением должны быть ознакомлены все заинтересованные лица.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение о комиссии по этике и служебному поведению принимается на общем собрании трудового коллектива.

7.2. Изменения и дополнения к Положению по профессиональной этике и служебного поведения педагогических работников принимаются в том же порядке.