

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МАДОУ детский сад № 16 «Василек»
общеразвивающего вида г.Ишимбая МР
Ишимбайский район РБ

Протокол №04 от «31» 03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ детский сад № 16
«Василек» общеразвивающего вида
Ишимбая МР Ишимбайский район РБ
Г. М. Рябых



Приказ № 42 от 31» 03.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ **о рабочей группе по приведению** **ООП ДОО в соответствие** **с ФОП ДО**

в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 16
«Василек» общеразвивающего вида
города Ишимбая
муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАДОУ детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МАДОУ детский сад № 16 «Василек» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.
-

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 31.03.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МАДОУ детский сад № 16 «Василек».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МАДОУ детский сад № 16 «Василек»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ детский сад № 16 «Василек».

4.4. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МДОУ.

5. Права и обязанности членов рабочей группы

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

6. Документы рабочей группы

6.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

6.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

6.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МАДОУ детский сад № 16 «Василек».

Приложение 1
к приказу
МАДОУ детский сад № 16
«Василек»
№ 42 от 31» 03.2023г

**Состав рабочей группы
по приведению ООП в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Э.Р.Аитова- старший воспитатель

Члены рабочей группы:

1. Альмухаметова Л.И.. – воспитатель
2. Байназарова А.М. – учитель-логопед
3. Фаткуллина С.Х. - воспитатель

Протумеровано, пробуршеровано

М.М. М.М.

Звездочка МАДОУ № 16
Р.М. Г.М.



