

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ТУЙМАЗЫ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ХАКИМИЯТЕ

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТУЙМАЗЫ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«ИСКЕ ТУЙМАЗЫ АУЫЛЫНЫҢ
БЕЛЕМ БИРЕУ ҮЗӨГЕ»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕБЫ

452775, РБ, ТУЙМАЗЫ РАЙОНЫ,
ИСКЕ ТУЙМАЗЫ АУЫЛЫ
ГАРАЖ УРАМЫ, 2А, ТЕЛ. 33-4-30

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТУЙМАЗИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ
с. СТАРЫЕ ТУЙМАЗЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТУЙМАЗИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

452775, РБ, ТУЙМАЗИНСКИЙ РАЙОН,
с. СТАРЫЕ ТУЙМАЗЫ,
ул. ГАРАЖНАЯ, 2А, ТЕЛ. 33-4-30

БОЙОРОК

«10» март 2026г.

ПРИКАЗ

«10» марта 2026г.

№ 82-ОД

О порядке приёма граждан в 1 класс МАОУ ЦО с. Старые Туймазы

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести организованный приём в 1 класс в следующие сроки:
 - 1.1. Для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 апреля 2026 года по 30 июня 2026 года.
 - 1.2. Для лиц, незарегистрированных на закрепленной территории с 1 июля 2026 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.Приём документов осуществлять при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка, документа, удостоверяющего личность.
2. Утвердить перечень документов для приема в 1 класс:
 - заявление родителей (законных представителей)
 - оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;
 - оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства;
 - медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (по усмотрению родителей (законных представителей)).Оригиналы документов возвращаются, ксерокопии заверяются подписью директора и печатью учреждения.
3. Приём документов осуществлять в Журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МАОУ ЦО с. Старые Туймазы.
4. После регистрации заявления о приёме, родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов
5. Утвердить график приёма документов в 1 класс
6. Приём в 1 класс произвести в количестве 25 человек в соответствии с действующим санитарным законодательством, мощностью школы.
7. Назначить ответственным за приём и регистрацию документов Валееву Д.А.
8. Учителю информатики Ситдиковой Д.Ш. разместить данный приказ на информационном сайте школы до 30.03.2026г.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлена и согласна:

Г.И.Хасанова

Д.А.Валеева

Д.Ш.Ситдикова