

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО ЧОО «Ак Йорт»
_____/ Ишбердин Ш.Р.
"_____" _____ 202__ г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ детский сад
с.Тирлянский

_____/ Бабенко Л.Р.
"_____" _____ 202__ г.



Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2 от 04.02.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в МДОБУ детский сад с.Тирлянский,
обеспечение которых
осуществляется ООО ЧОО «Ак Йорт»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режима (далее – Положение) в МДОБУ детский сад с.Тирлянский разработано на основании:

- Концепции противодействия терроризма в Российской Федерации от 05.10.2009 года, -
 - Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006г «О противодействии терроризму» с изменениями от 8 декабря 2020 года,
 - Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010 г «О безопасности» с изменениями от 9 ноября 2020 года,
 - Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации",
 - Постановление Правительства Российской Федерации № 1006 от 02.08.2019 «Об утверждении требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации»
 - Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 58485-19
 - Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- и устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников дошкольной образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание дошкольной образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию дошкольной образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание дошкольной образовательной организации.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании дошкольной образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом заведующего дошкольной образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации, работников по обеспечению охраны дошкольных образовательных организаций,

осуществляющих охранные функции на объекте МДОБУ детский сад с.Тирляны

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на заведующего и сотрудников дошкольной образовательной организации и доводятся до сведения под роспись, а на воспитанников распространяются в части, их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются в главном входе в дошкольную образовательную организацию и оснащаются документом по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны (видеокамеры, вызова пожарной организации) и постовой документацией.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудованы прочными запорами. Запасные выходы открываются с разрешения заведующего дошкольной образовательной организации, а в ее отсутствие - с разрешения дежурного воспитателя.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри запорами и замками.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции помещений образовательной организации согласовываются с заведующим дошкольной образовательной организации, с обязательным информированием руководства образовательной организации.

2 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников и иных посетителей

2.1 Проход в здание дошкольной образовательной организации и въезд на территорию осуществляются только через стационарный пост охраны.

Доступ на территорию и в здание дошкольной образовательной организации разрешается:

- работникам с 07.15 до 17.45ч

- воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 07.30 до 9.00 до 17.30 ч.

- посетителям с 9.00 по 16.00ч. с предъявлением дежурному воспитателю удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в Журнале учёта (Приложение №1)

2.2 Воспитанники допускаются в здание дошкольной образовательной организации в установленное расписанием время по спискам групп. Воспитанники, прибывшие в установленное время, допускаются в дошкольную образовательную организацию по разрешению дежурного воспитателя.

2.3 Сотрудники дошкольной образовательной организации допускаются в здание по спискам, заверенным подписью заведующего и печатью дошкольной образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускается в здание и на территорию дошкольной образовательной организации: заведующий дошкольной образовательной организации, заведующий хозяйством. Другие

которым по роду работы необходимо быть в дошкольной образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной заведующим дошкольной образовательной организации.

2.5 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью заведующего и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся (воспитанником) образовательной организации, и документа, удостоверяющего личность.

2.6 Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников ожидают своих детей в специально отведенных для этого местах ожидания.

2.7 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие дошкольную образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим дошкольной образовательной организации.

2.8 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в дошкольную образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.9 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.10 Должностные лица органов государственной власти допускаются в дошкольную образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании дошкольной образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по дошкольной образовательной организации, отдельных списков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании дошкольной образовательной организации и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории дошкольной образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня дошкольной образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4 Все помещения дошкольной образовательной организации закрепляются ответственными лицами согласно утвержденным заведующим спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Один комплект ключей от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника), 1 комплект у заведующего хозяйством.

4 Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию дошкольной образовательной организации осуществляется с разрешения заведующего дошкольной образовательной организации.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию дошкольной образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником дошкольной образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательной организации) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию дошкольной образовательной организации на основании списков, заверенных заведующим дошкольной образовательной организации.

4.3 Движение автотранспорта по территории дошкольной образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставки материальных ценностей или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию дошкольной образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), «Журнале регистрации выезда и въезда автотранспорта в МДОБУ детский сад с.Тирлянский» (Приложение №3) осуществляется запись о фактическом времени въезда и выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств охранник дошкольной образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории дошкольной образовательной организации.

Запрещается осуществлять парковку личного транспорта на территории дошкольной образовательной организации.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники дошкольной образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями заведующего дошкольной образовательной организации (в ее отсутствии заведующего хозяйством). В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок и правила производства ремонтно-строительных работ и особенности осуществления пропускного режима в периоды их производства

5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения дошкольной образовательной организации охранником, дежурным воспитателем и сторожем по распоряжению заведующего на основании заявлений и согласованных списков.

5.2. Производство работ осуществляется под контролем заведующего хозяйством.

5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника дошкольной образовательной организации, сотрудника охраны, сторожа.

5.4. Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется на основании заключенных договоров по документу, удостоверяющему личность.

6 Особенности осуществления пропускного режима в периоды отмены учебных занятий

6.1. В периоды отмены учебных занятий воспитанники не допускаются в дошкольную образовательную организацию.

6.2. Сотрудники дошкольной образовательной организации допускаются в здание по спискам, заверенным подписью заведующего и печатью дошкольной образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

7.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания дошкольной образовательной организации на основании служебной записки, заверенной заведующей дошкольной образовательной организацией.

7.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником дошкольной образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) исключающего пронос запрещенных предметов.

7.3 В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов (Приложение №4 Перечень предметов, веществ и устройств, запрещенных к проносу в здание и на территорию МДОБУ детский сад с.Тирлянский) а также имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе воспитанниками, с их багажом они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением металлодетектора.

7.4. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник дошкольной образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает заведующего или дежурного воспитателя и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

Приложение № 1 к
Положению о пропускном
и внутриобъектовом
режиме в МДОБУ детский
сад с.Тирлянский

Журнал учёта посетителей МДОБУ детский сад с.Тирлянский

№	Дата	ФИО посетителя	К кому	Время входа	Время

Порядок допуска транспортных средств

1. Настоящий Порядок устанавливается с целью исключить несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание дошкольной образовательной организации (ДОО).
2. Въезд на территорию ДОО автотранспортных средств запрещен, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком.
3. Разрешается въезд автотранспортных средств, которые включены в Перечень автотранспортных средств, имеющих разрешение на въезд (далее по тексту — Перечень) утверждается заведующим детским садом по представлению ответственного за пропуск автотранспортных средств. Копия Перечня хранится в пропускном пункте.
4. В Перечень в обязательном порядке должен быть включен автотранспорт прибывающий для вывоза бытовых отходов, а также автотранспорт поставщик продуктов питания для ДОО.
5. Автотранспортным средствам, не включенным в Перечень, въезд разрешается после письменного согласования с заведующим детским садом или ответственным за пропуск автотранспортных средств.
6. Въезд автотранспорта экстренных служб (пожарная охрана, «Скорая помощь», ОВД, аварийные бригады) на территорию ДОО осуществляется беспрепятственно в случае возникновения соответствующих чрезвычайных ситуаций. В последующем в Журнале регистрации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии и т.п.), в Журнале регистрации въезда и выезда в ДОО осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.
7. Въезд на территорию личных автотранспортных средств работников запрещен.
8. Допуск на территорию ДОО мусороуборочного, снегоуборочного, грузоперевозочного транспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары осуществляется на основании заключенных с учреждением гражданско-правовых договоров (контрактов) осуществляется при предъявлении водителем водительского удостоверения, путевой квитанции и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных).
9. Допуск автотранспортных средств подрядных организаций осуществляется на основании заявлений, согласованных с заведующим хозяйством и утвержденных заведующим детским садом на срок, не превышающий срока действия договора (контракта).
10. Въезд автотранспорта органов надзора (контроля) осуществляется по предъявлению лицом, ответственным за проведение проверки, соответствующего удостоверения.
11. Допуск любого автотранспортного средства на территорию ДОО должен сопровождаться записью в соответствующем журнале.
12. При допуске на территорию ДОО автотранспортных средств лицо, допуская автотранспорт, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории ДОО.
13. Допуск автотранспортных средств на территорию ДОО может быть ограничен на определенный срок в связи с обеспечением безопасности при проведении мероприятий массовым пребыванием воспитанников, работников и посетителей ДОО.

Приложение № 3 к
Положению о пропускном
и внутриобъектовом
режиме в МДОБУ детский
сад с.Тирлянский

[illegible]

Перечень предметов, веществ и устройств, запрещенных к проносу в здание и на
территорию МДОБУ детский сад с. Тирлянский

1. Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья воспитанников или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабели, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление;
13. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.

Список ответственных должностных лиц, имеющих право
беспрепятственного круглосуточного посещения и пребывания на
территории МДОБУ детский сад с.Тирлянский

- 1.Бабенко Лилия Рафаеловна заведующий МДОБУ детский сад с.Тирлянский
2. Кутлубаева Гульнара Раисовна заведующий хозяйством

Пропінуровано 7 люстн
Заведуючий МДОБУ дотский
сад с. Дрлянский
Вад Бабенко Л.Р.

