

ПЛАН
основных мероприятий
по предупреждению дорожно-транспортных происшествий
на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1.	Проводить анализ нарушений ПДД, ДТП, других норм безопасности и доводить до конкретных работников учреждения	1 раз в квартал	Ответственный за БДД
2.	Проверять учёт данных о квалификации водителя, заполнить личную карточку	1 раз в квартал	Директор школы
3.	Проверять сроки своевременного прохождения водителем медицинского переосвидетельствования	1 раз в квартал	Директор школы
4.	Проверять ведение документации по учёту рабочего времени и отдыха водителя	Еженедельно	Ответственный за БДД
5.	Осуществлять контроль за периодичностью и качеством технического обслуживания	По графику	Директор школы
6.	Проводить инструктаж водителю об условиях движения и работы	При выпуске на линию	Завхоз
7.	Готовить автобус к ежегодному техническому осмотру	Два раза в год	Водитель
8.	Проверять обеспеченность автобуса противопожарными средствами, медицинскими аптечками и знаками аварийной остановки	Один раз в полугодие	Завхоз, ответственный за БДД
9.	Проводить предупредительный ремонт автобуса с целью не выхода на линию в неисправном состоянии	Постоянно	Водитель