



## КАРАР

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» сентября 2020 г.

№ 1433

«25» сентября 2020 г.

**О создании муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад «Совушка» с. Миловка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 16.06.2011 № 1182 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений образования муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», в целях обеспечения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, администрация муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад «Совушка» с. Миловка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на 180 мест по адресу: 450519, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Уфимский муниципальный район, сельское поселение Миловский сельсовет, село Миловка, улица Нуреева, здание 7, для реализации программ дошкольного образования.

2. Установить, что функции и полномочия учредителя от имени муниципального района осуществляет администрация муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

3. Основными целями создаваемого Учреждения являются:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;
- организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в Учреждении;
- помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста;
- осуществление комплекса мер, направленных на сохранение и укрепление физического и психологического здоровья детей;
- физическое, интеллектуальное и личностное развитие: становление общечеловеческих ценностей;
- развитие индивидуальных способностей;

- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи.

4. Установить предельную штатную численность, в количестве 35,5 единицы.

5. Утвердить Устав Учреждения (Приложение).

6. Отделу имущественных отношений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан оформить права пользования муниципальным имуществом в установленном порядке.

7. Финансовому управлению администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан:

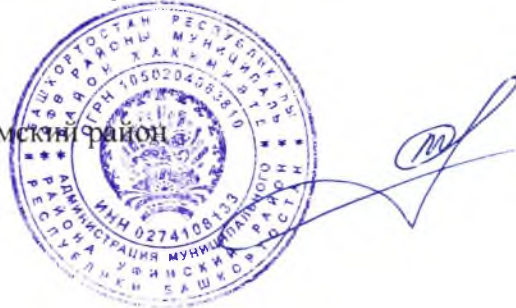
- осуществлять финансирование Учреждения в пределах средств бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, выделенных на содержание учреждений образования;

- предусмотреть финансирование Учреждения.

8. Осуществить иные необходимые мероприятия, связанные с созданием Учреждения.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР Уфимский район РБ Ризванову Л.И.

И.о. Главы администрации  
муниципального района Уфимский район  
Республики Башкортостан



В.П. Угаров

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: п/1831 от  
23.09.2020

Группа документов: Постановления администрации

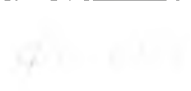
Версия проекта: 1

Состав:

Содержание: Устав

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения  
детский сад «Совушка» с. Миловка  
муниципального района Уфимский район  
Республики Башкортостан

Исполнитель: Идиятуллин Тимербулат Хамитович - Начальник МКУ "Управление  
образования администрации МР Уфимский район РБ"

| ФИО и должность                                                                                                                                                        | Виза                      | Дата       | Подпись                                                                              | Примечание                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ризванова Люцина Ирековна -<br>Заместитель главы<br>администрации (Руководство)                                                                                        | Согласен                  | 23.09.2020 |    |                                                                                                                                                                                                          |
| Манкеев Рафаэль Лэбирович -<br>Управляющий делами<br>(Руководство)                                                                                                     | Согласен                  | 25.09.2020 |    |                                                                                                                                                                                                          |
| Чегодаев Роман Борисович -<br>Начальник управления<br>правового обеспечения и<br>земельных отношений<br>(Управление правового<br>обеспечения и земельных<br>отношений) | Согласен с<br>замечаниями | 25.09.2020 |    |                                                                                                                                                                                                          |
| Фазлетдинова Эльвира<br>Юристовна - Начальник<br>юридического отдела<br>(Юридический отдел)                                                                            | Согласен с<br>замечаниями | 24.09.2020 |   | Рекомендую<br>дополнить<br>постановление<br>пунктом о<br>регистрации<br>учреждения и<br>устава (кто и в<br>какие сроки),<br>также в данном<br>проекте можно<br>предусмотреть<br>назначение<br>директора. |
| Дусалимова Лира Сабировна -<br>Заместитель главы<br>администрации-начальник<br>финансового управления<br>(Руководство)                                                 | Согласен                  | 24.09.2020 |  |                                                                                                                                                                                                          |
| Галимов Заки Зайнетдинович<br>- Начальник отдела (Отдел<br>имущественных отношений)                                                                                    | Согласен                  | 23.09.2020 |  |                                                                                                                                                                                                          |
| Якупова Элина Наилевна -<br>Главный юрисконсульт<br>сектора разработки и<br>экспертизы НПА (Сектор<br>разработки и экспертизы<br>НПА)                                  | Согласен с<br>замечаниями | 24.09.2020 |  | Рекомендую<br>дополнить<br>постановление<br>пунктом о<br>регистрации<br>учреждения и<br>устава (кто и в<br>какие сроки).                                                                                 |

Подготовил: Идиятуллин Тимербулат Хамитович  
(25.09.2020 12:18:32)

Проверил: \_\_\_\_\_

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального района Уфимский район  
Республики Башкортостан  
от «25» 09 20 20 г. № 14-33

Устав

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения  
детский сад «Совушка» с. Миловка  
муниципального района Уфимский район  
Республики Башкортостан

2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад «Совушка» с. Миловка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года №\_\_\_\_\_ «О создании муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад «Совушка» с. Миловка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад «Совушка» с. Миловка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МДОБУ детский сад «Совушка» с. Миловка

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.3. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения:

450519, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Уфимский муниципальный район, сельское поселение Миловский сельсовет, село Миловка, улица Нуреева, здание 7.

Почтовый адрес:

450519, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Уфимский муниципальный район, сельское поселение Миловский сельсовет, село Миловка, улица Нуреева, здание 7.

1.4. Статус Учреждения:

- организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение;

- тип: дошкольная образовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в сфере образования.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальный район Уфимский район Республики Башкортостан. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

1.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания на выполнение работ и оказание муниципальных услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Управление образования

администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» (далее – Управление образования).

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, а также Учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и для достижения целей своей деятельности от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникает у Учреждения со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.13. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.14. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.15. Учреждение самостоятельно в выборе и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об образовании в Республике Башкортостан», нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, правовыми актами муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.16. Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан порядке, ответственность за качество дошкольного образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам детей, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.18. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.19. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем.

1.20. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

## **2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев и до достижения школьного возраста, при наличии соответствующих условий в Учреждении.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;

2) организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования;

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в Учреждении;

4) помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста;

5) осуществление комплекса мер, направленных на сохранение и укрепление физического и психологического здоровья детей;

6) физическое, интеллектуальное и личностное развитие: становление общечеловеческих ценностей, формирование общей культуры, нравственных, эстетических ценностей;

7) формирование предпосылок учебной деятельности;

8) развитие индивидуальных способностей;

9) коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2) обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;

3) воспитание уважения к языкам, национальным ценностям страны, в которой ребёнок проживает;

4) подготовка ребёнка к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания мира, толерантности, чувства собственного достоинства;

5) воспитание с учётом возрастных особенностей детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

6) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

7) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

8) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

9) достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими программ начального общего образования.

Учреждение может предоставлять услугу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми-инвалидами при наличии в нём соответствующих условий.

2.5. Для осуществления поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования;

2) образовательная деятельность по программам дополнительного образования;

3) образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования;

4) присмотр и уход за детьми.

2.5.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- основную общеобразовательную программу Учреждения – образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, (или) комбинированной направленности и (или) компенсирующей направленности.

- дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется

Учредителем и отражается в договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Размер родительской платы не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативно-правовыми актами субъекта РФ, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), с которым заключен договор с Учреждением.

2.8. В целях формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья и организации их свободного времени Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психологического или физического развития);
- кружки (спортивно-оздоровительные, музыкальные, танцевальные, художественно-эстетические и другие);
- индивидуальное, групповое обучение по программам дошкольного образования детей, не посещающих данное дошкольное образовательное Учреждение;
- медицинский массаж;
- кислородный коктейль;
- обучение компьютерной грамотности;
- обучение иностранному языку;
- услуги по организации досуга;
- обучение этикету и правилам хорошего тона;
- дежурные группы;
- группы выходного дня;
- группы с кратковременным пребыванием детей (до 3-х лет, с 3-х до 7 лет);
- гувернёрская служба;
- деятельность пищеблока при Учреждении (предоставление услуг по организации питания сотрудников Учреждения);
- реализацию металлоотходов и вторичного сырья (списание основных средств);

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции, тиражирование;

- родительская плата за содержание ребёнка в Учреждении.

2.9. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.10. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг:

- 1) изучение спроса на платные дополнительные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента детей;

- 2) формирование нормативно- правовой базы платных дополнительных образовательных услуг;

- 3) создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

- 4) заключение договоров с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально на определённый срок;

- 5) в течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения. Договоры являются отчётным документом и хранятся не менее 5 лет;

- 6) издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, утверждение графика работы работников, предоставляющих услуги, сметы доходов и расходов, учебных планов и т.д.

- 7) заключение соглашений со специалистами на предоставление услуг.

При предоставлении платных дополнительных образовательных услуг Учреждение обеспечивает принцип добровольности в оказании данных услуг. Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться только с согласия их получателя.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим Положением (локальным актом).

Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе (об Учреждении) и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.11. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.12. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава и в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) при наличии правового акта, принятого Учреждением в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и, размещенного до начала года в единой информационной системе, Учреждение вправе осуществлять в соответствующем году с соблюдением требований, указанных в Федеральном законе от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и правового акта закупки:

- за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

- за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в

рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию);

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

5) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

6) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с органом, в ведении которого находится Учреждение, а также исходя из спроса потребителей на услуги;

7) самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей;

8) определять список методической литературы в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

9) оказывать содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

10) осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;

11) создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

3.3. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения и настоящего Устава. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Заведующие филиалов и представительств назначаются заведующим (далее – Руководитель) Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

3.4. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2) представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

3) представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

4) нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

5) создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

6) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

7) нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

8) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности образовательного Учреждения (самообследования);

9) обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

10) обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

11) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

12) обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

13) отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

14) осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

15) согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

16) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

17) обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

18) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.5. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется органом, в ведении которого находится Учреждение, и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

3.6. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

1) нарушение договорных, расчётных и иных обязательств;

2) сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

3) невыполнение функций, определённых Уставом;

4) реализацию не в полном объёме основной образовательной программы дошкольного образования;

5) качество реализуемых образовательных программ;

6) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

7) жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

8) нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

9) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

За искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

3.8. Учредитель в отношении Учреждения обладает следующими полномочиями:

1) осуществление контроля деятельности Учреждения в части сохранности, эффективного использования и управления закреплённого за ней муниципального имущества, целевого и эффективного использования бюджетных средств;

2) утверждение Устава Учреждения, внесения изменений и дополнений в него;

3) назначение на должность и освобождение от должности Руководителя Учреждения;

4) вносит предложение о порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя о внесении недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

6) реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения в установленном порядке;

7) проведение комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) внесение предложений по определению правил приёма детей в Учреждение;

9) внесение предложений по определению языка (языков), на котором ведётся обучение в Учреждении;

10) обеспечение перевода детей, с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа, в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии;

11) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.9. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства по основным образовательным программам дошкольного образования в группах с приоритетным осуществлением деятельности: познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического; обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

3.10. Участниками воспитательно-образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

3.11. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев и до достижения школьного возраста, при наличии соответствующих условий в Учреждении. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп определяется в зависимости от действующих

санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования.

3.12. Комплектование групп ведётся по одновозрастному и разновозрастному принципу. В Учреждении ведётся Книга учета движения детей, в которой регистрируются сведения о детях и родителях (законных представителях) и осуществляется контроль за движением контингента детей в Учреждении.

3.13. Приём в Учреждение производится Руководителем Учреждения на основании приказа Управления образования о зачислении детей, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребёнка, медицинского заключения. Приём ребёнка в Учреждение оформляется соответствующим приказом Руководителя Учреждения.

3.14. По состоянию на 1 сентября каждого года Руководитель Учреждения также издаёт приказ о комплектовании групп на новый учебный год.

3.15. При приёме ребёнка в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными выше документами фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении.

3.16. Отчисление ребёнка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по приказу Руководителя Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причин, по которым ребёнок не может продолжить пребывание в Учреждении (смена места жительства, перевод в другое образовательное учреждение);
- в связи с завершением получения дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.17. Решение об отчислении может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

3.18. За ребёнком сохраняется место в случае:

- 1) болезни;

- 2) прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- 3) очередных отпусков родителей (законных представителей).

В Договоре с родителями (законными представителями) могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

3.19. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем Учреждения. Учреждение работает с 7.30 до 18.00 в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

Праздничные дни, установленные Трудовым кодексом РФ как нерабочие, являются выходными днями в Учреждении.

3.20. Порядок посещения Учреждения ребёнком по индивидуальному графику определяется в Договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

3.21. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников, а также примерной основной образовательной программы дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения.

3.22. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно.

3.23. Воспитание и обучение детей в Учреждении ведётся на русском языке. В целях реализации права граждан на получение образования на родном языке по желанию родителей (законных представителей) и при наличии возможностей у Учреждения организуется обучение родным языкам и (или) открытие национальных групп в Учреждении.

3.24. В Учреждении образовательный процесс строится на принципах сотрудничества, взаимоуважения, доверия. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью детей, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья детей методов обучения и воспитания.

3.25. В Учреждении по желанию родителей (законных представителей) в целях оказания помощи и создания условий для освоения образовательных программ дошкольного образования могут быть открыты группы семейного воспитания.

3.26. Также в Учреждении могут быть открыты:

- 1) группы кратковременного пребывания, дежурные группы;
- 2) группы выходного дня, группы продлённого или вечернего пребывания, прогулочные и адаптационные группы (на договорной основе);

- 3) логопункт;
- 4) коррекционные речевые группы.

3.27. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, в соответствии с утверждёнными санитарными нормами и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации. В Учреждении устанавливаются следующие формы проведения образовательной деятельности: групповая, подгрупповая, индивидуальная.

3.28. В Учреждении осуществляются следующие виды контроля: текущий, тематический, итоговый, фронтальный, оперативный.

Формы контроля: наблюдение, собеседование, анализ образовательной деятельности и другие, ознакомление с документацией.

3.29. Учреждение самостоятельно в выборе программ, средств и методов образования в пределах, определённых законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан». Учреждение может разрабатывать, принимать и реализовывать собственные, авторские программы дошкольного образования в соответствии с требованиями, определёнными законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан».

3.30. Образовательные программы реализуются с учётом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

3.31. В течение года для воспитанников Учреждения организуются каникулы. В дни каникул проводятся мероприятия физкультурно-оздоровительной и художественно-эстетической направленности.

3.32. Режим дня Учреждения устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.33. Дополнительные образовательные программы реализуются в Учреждении посредством организации одновозрастных и разновозрастных объединений по интересам (групп, секций, кружков и т.д.).

3.34. Расписание образовательной деятельности составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.35. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательного процесса Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и

предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.36. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- 1) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 2) условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 3) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- 4) посещение кружков, студий, объединений по интересам, действующих при Учреждении (в том числе платных), а также участвовать в конкурсах, выставках, массовых мероприятиях.

Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка, в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.37. Ребёнку гарантируется:

- 1) охрана жизни и укрепление здоровья;
- 2) защита от всех форм физического и психического насилия;
- 3) защита его достоинства;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и другом в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 6) развитие его творческих способностей;
- 7) получение дополнительных (в том числе) платных образовательных, оздоровительных, социальных и иных услуг;
- 8) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- 9) безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятий.

3.38. Взаимодействие между Учреждением и родителями (законными представителями) регламентируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками.

3.39. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы ребёнка;
- 2) принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- 3) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранными в Совет родителей Учреждения;
- 4) принимать участие и выражать свое мнение на общих, групповых Родительских собраниях;
- 5) знакомиться с содержанием образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

6) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

7) посещать занятия, мероприятия, проводимые Учреждением на условиях, оговоренных Договором между Учреждением и родителями;

8) принимать решение об организации охраны Учреждения с привлечением сторонних организаций;

9) оказывать Учреждению помощь, в виде добровольных пожертвований и (или) целевых взносов, на реализацию его уставных задач;

10) на получение в установленном Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» порядке компенсации части платы за содержание детей в Учреждении;

11) на получение в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами порядке льготной оплаты за содержание воспитанников в Учреждении;

12) на освобождение от родительской платы за содержание воспитанников в Учреждении (из категорий граждан, определенных действующим законодательством);

13) перевести ребёнка в другое образовательное Учреждение в установленном порядке;

14) досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями;

15) предварительно обсуждать при наличии основания для жалобы на Учреждение или педагогического работника вопросы с Руководителем Учреждения и педагогическим работником Учреждения, имеющим к этому отношение.

3.40. К основным обязанностям родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения относятся:

- соблюдение настоящего Устава, договора заключённого с Учреждением и требований локальных правовых актов Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- внесение ежемесячной родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении в порядке, установленном договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

- посещение проводимых в Учреждении родительских собраний;

- своевременно ставить в известность Учреждение об имеющихся льготах, болезни ребёнка или его временном отсутствии;

- соблюдение этических и моральных норм и правил общения с детьми и работниками Учреждения;

- недопущение неоправданного вмешательства в работу педагогов Учреждения по вопросам, которые по своему характеру входят в круг его профессиональных обязанностей;

- лично отдавать и забирать ребёнка у воспитателя.

3.41. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников в установленном законом порядке.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который должен соответствовать действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.42. Работникам, родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать или пользоваться в Учреждении оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными, взрывчатыми и наркотическими веществами;
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву, пожару или отравлению;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- другие действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для здоровья и жизни окружающих.

3.43. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, утверждённые педагогическим советом Учреждения;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший обоснование;
- участвовать в конкурсах профессионального мастерства;
- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- проходить аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности один раз в пять лет;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определённой настоящим Уставом;
- на сокращённую (не более 36 часов) рабочую неделю;
- на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- уважение и вежливое отношение со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, других работников Учреждения;

- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой должна быть передана заинтересованному педагогическому работнику;

- иные социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации Республики Башкортостан, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

3.44. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовой договор;

- соблюдать должностную инструкцию;

- соблюдать законные права и интересы воспитанников, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников;

- соблюдать иные локальные акты, определяющие организацию образовательного процесса;

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании;

- владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания;

- постоянно совершенствовать свой профессиональный и культурный уровень;

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила противопожарной безопасности, нормы охраны труда, техники безопасности;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;

- вести установленную отчётную документацию;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

- заменять в группах временно отсутствующих воспитателей по приказу Руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- обеспечивать выполнение утверждённого режима дня Учреждения;

- осуществлять дежурство по Учреждению в соответствии с графиком, утверждённым Руководителем Учреждения;

- изучать индивидуальные особенности воспитанников, активно сотрудничать с их родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и обучения воспитанников;

- проходить медицинский осмотр с периодичностью один раз в год. Медицинский осмотр работников Учреждения проводится за счёт средств Учредителя;

- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.45. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за:

- жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников во время образовательного процесса;

- проявление антигуманного и антипедагогического отношения к воспитанникам.

3.46. Медицинское обслуживание дошкольников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников Учреждения входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием дошкольников, оказание медицинской помощи;

- организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и вне учебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований;

- работа с семьями дошкольников по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

3.47. Психологическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляет педагог-психолог.

3.48. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.49. Права и обязанности работников Учреждения определяются Трудовым Кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

3.50. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию, утверждённому Руководителем, и не может противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить Конституции РФ, Трудовому Кодексу Российской Федерации.

3.51. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определённого срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.

3.52. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.53. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору. Данные условия не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.54. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим или иным работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Руководитель Учреждения имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессиональной этики может быть проведено только при наличии поступившей на него жалобы, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.55. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, подтверждённое документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

3.56. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.57. Медицинский осмотр работников Учреждения проводится с периодичностью 1 раз в год. Медицинский осмотр работников производится за счёт средств работодателя.

3.58. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом или закреплённым районной поликлиникой Уфимского района Республики Башкортостан. Медицинский персонал наряду с Учреждением несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.59. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- медицинские документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.60. При приёме на работу Руководитель Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под роспись с Уставом Учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и локальными правовыми актами по охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

Приём на работу оформляется приказом Руководителя, изданным на основании заключённого трудового договора.

#### **4. Информация о деятельности Учреждения**

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

##### **4.1. Сведения:**

1) о дате создания Учреждения;

2) о структуре Учреждения;

3) об образовательных стандартах;

4) о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, воспитывающихся за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими содержания ребёнка в Учреждении;

5) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

6) о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

7) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

8) о языках образования;

9) о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования.

##### **4.2. Копии:**

1) учредительных документов, в том числе внесённые в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

- 4) решение Учредителя о назначении Руководителя Учреждения;
- 5) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 6) утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения.

4.3. Отчёт о результатах самообследования.

4.4. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

4.5. Отчёт о своей деятельности в объёме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

4.6. Информация о деятельности Учреждения, подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.7. Ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий (Руководитель) Учреждения.

5.3. Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключается на срок, не превышающий 5 (пяти) лет.

Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В трудовом договоре, заключаемом с Руководителем Учреждения предусматриваются:

- 1) права и обязанности Руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности Руководителя;
- 3) условия оплаты труда Руководителя;
- 4) срок действия трудового договора;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности,

превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

6) иные условия, установленные законодательством Российской Федерации.

5.6. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) назначает заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем;

2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах и организациях, судебных органах, а также правоохранительных органах;

3) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4) открывает лицевые счета Учреждения;

5) по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений, филиалов и представительств;

6) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

8) организует выполнение муниципального задания, а также исполнение иных решений органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя;

9) осуществляет оперативное руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, обеспечивая правильное сочетание административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

10) обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

11) заключает договоры (контракты) от имени Учреждения, в том числе трудовые;

12) утверждает планы работы Учреждения;

13) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с распределением его на базовую и стимулирующую часть;

14) обеспечивает установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- 15) вводит в действие образовательные программы Учреждения;
- 16) ведёт коллективные переговоры и заключает Коллективный договор по согласованию с профсоюзным комитетом;
- 17) создаёт условия для непрерывного повышения квалификации работников, принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- 18) контролирует деятельность педагогических и других работников Учреждения, в том числе путём посещения групп и воспитательных мероприятий;
- 19) предоставляет по требованию Учредителя необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие в проведении ими проверок, изучения деятельности;
- 20) осуществляет приём детей в Учреждение в соответствии с действующим Положением о порядке формирования очередности, комплектовании и приеме детей в дошкольные образовательные организации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, реализующие образовательную программу дошкольного образования;
- 21) формирует контингент детей, обеспечивает их социальную поддержку;
- 22) утверждает и вводит в действие локальные правовые акты Учреждения;
- 23) обеспечивает возможность предоставления муниципальных услуг в электронной форме в соответствии с Административным регламентом;
- 24) осуществляет подготовку и представление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- 25) обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;
- 26) решает другие вопросы деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;
- 27) осуществляет текущее руководство за деятельностью Учреждения.

#### 5.8. Руководитель Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями,

установленными Учредителем;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

14) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

15) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

16) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

17) проходить аттестацию в установленном порядке;

18) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

19) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения.

5.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- 1) нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 2) размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- 3) принятие денежных обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- 4) предоставление и получение кредитов (займов);
- 5) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 6) наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;
- 7) нецелевое использование средств бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 8) превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 9) представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 10) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.10. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого п. 13 ст. 9.2. Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством РФ.

5.12. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.13. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет родителей (законных представителей) Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция

коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступление от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

5.13.1. Общее собрание работников Учреждения (далее — общее собрание) является коллегиальным органом.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом, формируется из работников Учреждения, действует бессрочно. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, свою работу организует согласно Положению об общем собрании работников Учреждения.

К компетенции общего собрания относится:

- заключение коллективного договора с администрацией Учреждения, утверждение его проекта;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;
- рассмотрение и обсуждение локальных актов Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, положений, регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения;
- рассмотрение вопроса о создании Попечительского совета и установление сроков его полномочий.

Общее собрание правомочно выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах компетенций, определенных настоящим Уставом, без права заключения Договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.13.2. Педагогический совет.

Педагогический совет является коллегиальным органом Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения (в т. ч. структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- регистрирует заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку заседаний Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

Секретарь Педагогического совета ведет соответствующую документацию.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, формируется из всех педагогических работников Учреждения, действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере необходимости по инициативе председателя Педагогического совета, свою работу организует согласно Положению о Педагогическом совете Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- анализ деятельности Учреждения по реализации образовательных программ.

Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах компетенций, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.13.3. Формой участия родителей (законных представителей) в управлении Учреждения является Совет родителей (законных представителей) Учреждения - орган самоуправления, который работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Педагогическим советом и другими органами самоуправления.

Совет родителей (законных представителей) Учреждения (далее — Совет родителей) является коллегиальным органом.

В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы и один представитель от Учреждения.

Представители в Совет родителей избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года. Численный состав Совета родителей Учреждение определяет самостоятельно.

Из своего состава Совет родителей избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Совет родителей свою работу организует согласно Положению о Совете родителей Учреждения и призван содействовать Учреждению в организации образовательной деятельности, социальной защите воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.

К компетенции Совета родителей относится:

а) содействие администрации Учреждения:

— в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

— в защите законных прав и интересов воспитанников;

— в организации и проведении мероприятий Учреждения.

б) организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития воспитанника в семье.

Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту работы, и плану, которые согласуются с Руководителем Учреждения.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Совет родителей вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах компетенций, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В Учреждении может быть создан Попечительский совет, а также иные органы и объединения Учреждения, действующие на основании положений о них или других локальных актах Учреждения.

5.14. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов:

- приказы;
- программы;
- положения;
- правила;

- инструкции;
- решения;
- договоры;
- графики;
- иные локальные акты Учреждения.

#### 5.14.1. Порядок принятия локальных актов Учреждения.

Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии, с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие режим работы Учреждения, права и обязанности, участников образовательных отношений, правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и т.д.

В целях учета мнения воспитанников в Учреждении, родителей (законных. представителей) воспитанников, работников Учреждения при принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и работников, предусматривается согласование локальных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае если предусмотрено согласование локальных актов каким-либо органом управления Учреждения, то сначала осуществляется согласование локального акта органом управления Учреждения, а затем его утверждение Руководителем.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

6.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого п. 13 ст. 9.2. Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из местного бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

6.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.6. Виды и перечень особо ценного движимого имущества, и перечень недвижимого имущества, закрепляемого за муниципальным бюджетным Учреждением, определяется постановлением администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан о передаче в оперативное управление.

6.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также

недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

6.8. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- обязано предварительно уведомить о своей заинтересованности Учредителя до момента принятия решения о заключении сделки;
- получить одобрение сделки Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованные лица несут перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, переданное Учредителем или уполномоченным органом в установленном порядке;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) финансовое обеспечение из бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) доходы от приносящей доход деятельности;
- 6) другие, не запрещенные законом, поступления.

6.10. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим

Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

6.12. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

6.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.14. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.5. настоящего Устава.

Предоставление Учреждению субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащего заключению между Управлением образования и Учреждением.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным

настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при выполнении одних и тех же работ или оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Учреждение с согласия Учредителем на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания детей и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.17. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание с муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан».

6.18. Уплата налогов производится Учреждением в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

6.19. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

6.20. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с

муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) используются Учреждением в очередном финансовом году на те же цели.

6.21. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет.

Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) могут быть осуществлены по решению собственника или уполномоченного им органа исполнительной власти, или по решению суда в установленном порядке.

Ликвидация Учреждения допускается только с учетом мнения жителей населенного пункта, обслуживаемого данным Учреждением на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.2. При ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

7.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Реорганизация Учреждения не может являться основанием для расторжения трудовых договоров с работниками Учреждения. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

7.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

8.1. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя, утверждаются им и регистрируются в установленном законом порядке.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.

8.3. Новая редакция Устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав Учреждения, разрабатываются и принимаются Учреждением и утверждаются Учредителем.