

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. А.Ф. МИХАЙЛОВА Д.НИКОЛАЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА УФИМСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Рассмотрено
на заседании педсовета
Протокол № 5 от 28.12.2018

Утверждаю
Директор школы О.Ю. Храмова
Приказ №14-ОД от 14.01.2019



ПОРЯДОК

деятельности педагогического совета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МОБУ СОШ д. Николаевка (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

2. Полномочия и компетенции педагогического совета

2.1. Педагогический совет Учреждения:

- определяет стратегию развития Учреждения, развитие образовательных услуг;
- рассматривает и принимает образовательные программы;
- принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения и отдельных работников;
- решает вопросы комплектования классов, материально-техническое обеспечение образовательного процесса и иные вопросы по заданию директора Учреждения;
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании и обучении, о переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о повторном

обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану;

- принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания, применение мер педагогического воздействия к обучающимся; социальной защиты;

- обсуждает и проводит выбор учебных планов;

- выбор учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;

- регламентирует формы, периодичность и порядок контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- рассматривает вопрос о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления и осуществляет обобщение методической опытно-экспериментальной работы, взаимодействие с образовательными организациями и организациями, осуществляющими обучение;

- выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2. Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и соответствии с законодательством Российской Федерации доводятся до сведения педагогических работников приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3. Права Совета

3.1. Выступать от имени Учреждения в случаях представления документов и материалов Учреждения для участия его конкурсах, проектах, государственных и муниципальных программах и др.

3.2. Разрабатывать и принимать:

- настоящий Порядок, вносить в него дополнения и изменения;

- требования к контрольно-оценочным материалам, критерии оценивания;

- локальные акты, касающиеся педагогического совета.

3.3. Выбирать направления научно-исследовательской деятельности, взаимодействовать с научными организациями, экспериментальными площадками.

3.4. Приглашать на свои заседания:

-обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям классных руководителей)

-специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, соблюдению локальных актов.

3.6. Рекомендовать представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах,

3.7. Выдвигать кандидатов на получение грамот, благодарностей и других наград.

3.8. Давать учредителю отчеты по вопросам, которые относятся к компетенции педагогического совета.

4. Организация работы Совета

4.1. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

4.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

4.3. Очередное заседание совета инициирует председатель, внеочередное – любой из членов педсовета совета.

4.4. Внеочередное заседание созывается по заявлению члена совета, если его поддержали не меньше 15 процентов списочного состава педагогического совета.

4.5. На первом заседании педагогического совета председатель назначает секретаря из членов совета. В случае отсутствия председателя, его обязанности исполняет заместитель директора, секретаря – любой из членов совета по назначению председателя.

4.6. Для организации работы педагогического совета в филиале создается малый педагогический совет из числа педагогических работников, работающих в филиале, который является постоянной структурой. Председателем является заместитель директора, секретарем – любой из членов педагогического совета.

4.7. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

4.8. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

5. Делопроизводство Совета

5.1. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь совета.

5.2. Секретарь педагогического совета в протоколе заседания делает отметку о количестве присутствующих и определяет, есть ли кворум – не менее половины его членов, указывает количество голосов «за», «против», «воздержались» по каждому вопросу повестки заседания.

5.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.