

Принято
на общем собрании раб. Учреждения
Протокол № 1 от 22.08.2014г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №17
Л. С. Муратов
Приказ № 192 от 30.08.2014.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников Учреждения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» (далее – Школа) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Школой и решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и Республики Башкортостан, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные и нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.4. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания работников Учреждения, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.
- 1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя администрации школы) и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Общее собрание работников Учреждения созывается для решения следующих задач:
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников, Положения о совете Учреждения и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;
- обсуждение и принятие коллективного договора и приложений к коллективному договору;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения на награждение

III. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Общее собрание работников Учреждения исполняет следующие функции:

- обсуждает коллективный договор руководства и работников Школы;
- организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:
 - по охране труда и соблюдению техники безопасности,
 - по разрешению вопросов социальной защиты,
 - по контролю исполнения трудовых договоров работников Школы,
 - по распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам,
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения по охране труда и др.);
- готовит и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам организации основной деятельности.

IV. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право на:

- создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

- внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников Школы;
- внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.2. Каждый участник общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Общее собрание работников Учреждения включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания работников Учреждения, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждения.

5.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3. Председатель общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность общего собрания работников Учреждения;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников Учреждения (совместно с администрацией Школы);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания работников Учреждения.

5.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.5. Общее собрание работников Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

5.6. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом

5.7. Решение общего собрания Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания принятое решение становится обязательным для исполнения каждым членом коллектива.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Каждый член общего собрания трудового коллектива несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме коллективного договора;
- соблюдение устава и локальных нормативных актов Школы;
- соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания общего собрания.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания работников Учреждения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания общего собрания работников Учреждения;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы и подписывается директором Школы.

7.6. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения хранится в делах Школы и передается по акту.

7.7. Документация общего собрания работников Учреждения передается по акту при смене руководства Школы.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение обсуждается и принимается на общем собрании работников Учреждения, вводится в действие приказом директора Школы с указанием даты введения.