

«31» 08 2020 г. Н.А. Назмиева

В.Р. Зайруллина
2020 г.

Протокол № 1 от «31» 08 2020 г.



г. Белебей

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете обучающихся муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеский центр «Новое поколение» г.Белебея (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 3, статья 26, пункт 6), на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава Учреждения.

1.2. Совет обучающихся (далее Совет) является выборным органом самоуправления учреждением.

1.3. Деятельностью Совета является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.4. Совет проводит на базе учреждения заседания не реже **одного раза в месяц**. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

2. Порядок формирования Совета обучающихся

2.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

2.2. Состав Совета формируется из числа обучающихся 9-11 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатов. Совет обучающихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по инициативе обучающихся.

2.3. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

2.4. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

2.5. В составе Совета формируются инициативные группы (учебная, дисциплины и порядка, досуга и т.д.). Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

2.6. Деятельность Совета координирует заместитель директора по УВР.

2.7. Совет работает по плану, согласованному с администрацией учреждения.

2.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

2.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации учреждения.

2.11. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся учреждения;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

3. Задачи Совета обучающихся

3.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением.

3.2. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения.

3.3. Реализация и защита прав обучающихся.

3.4. Организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам образовательной деятельности.

3.5. Приобретение навыков управления детским коллективом.

4. Функции Совета обучающихся

4.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива:

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;
- представляет позицию обучающихся в органах самоуправления учреждения;
- оказывает организационную помощь в работе объединений;
- разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся;
- содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности.

4.2. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, педагогических работников и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

4.3. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности.

5. Права Совета обучающихся

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

5.1. Знакомиться с локальными нормативными документами учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

5.2. Направлять руководству учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

5.3. Получать от администрации информацию по вопросам жизни учреждения.

5.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий советом обучающихся.

5.5. Вносить руководству предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса.

5.6. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов учреждения в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся;

5.7. Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся.

5.8. Организовывать шефство старших по возрасту объединений над младшими.

5.9. Организовывать дежурство обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении.

5.10. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.

5.11. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне Учреждения.

5.12. Вносить предложения в план воспитательной работы.

5.13. Принимать участие в:

- в научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;
- в выборе учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;

5.14. Пользоваться:

- материально-технической базой учреждения и иных организаций, сотрудничающих с учреждением, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами учреждения (стендами, печатными изданиями);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

5.15. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- встречи с администрацией учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации учреждения и его коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.16. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

6. Обязанности совета обучающихся

Совет обязан:

- 6.1. Соблюдать Устав учреждения, данное Положение и реализовывать на практике уставные документы учреждения.
- 6.2. Принимать участие в организации и проведение коллективных творческих дел.
- 6.3. Соблюдать этические нормы общения.

7. Ответственность совета обучающихся

7.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- закрепленных за ним задач и функций;
- принятых решений и рекомендаций;
- действующего законодательства, Устава и иных локальных актов учреждения.

7.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в учреждении.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела у председателя Совета.

8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

9. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов учреждения

9.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

9.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести

дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

9.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.