

РАССМОТРЕНО

на заседании

Управляющего совета

Протокол № 2 от 12.01.2022г.

Председатель

 А.Р.Муслимова**ПРИНЯТО**

на заседании

педагогического совета

Протокол № 4

от 13.01.2022г.

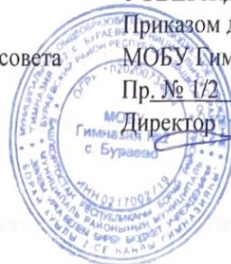
УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МОБУ Гимназия № 2 с. Бураево

Пр. № 1/2 от 14.01.2022г.

Директор

 А.Р.Усаев

**Положение
о педагогическом совете
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Гимназия №2 с. Бураево»
муниципального района Бураевский район
Республики Башкортостан**

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОБУ Гимназия №2 с. Бураево и регламентирует деятельность Педагогического совета МОБУ Гимназия №2 с. Бураево (далее – образовательная организация).

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Уставом образовательной организации;
- настоящим Положением.

1.5. Каждый сотрудник образовательной организации, занятый в образовательной деятельности (администрация, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта является членом Педагогического совета.

1.6. Настоящее Положение рассматривается Управляющим Советом, принимается Педагогическим Советом и утверждается директором образовательной организации.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.8. Положение о Педагогическом совете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

1.9. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора.

ІІ. Задачи Педагогического совета образовательной организации**2.1. Определение**

- основных направлений образовательной деятельности,
- перспективных направлений функционирования и развития,

- подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.
- 2.2. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов образовательной организации.
- 2.3. Осуществление:
 - опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
 - контроля выполнения Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
 - социальной защиты обучающихся.
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Компетенция Педагогического совета

- 3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом образовательной организации, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации.
- 3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.
- 3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- 3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации в условиях, исключающих влияние негативных факторов на здоровье обучающегося (по медицинским показателям), о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.
- 3.5. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- 3.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; Участие в работе по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив педагогических работников;
- 3.7. Обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика; разработка и принятие образовательных программ и учебных планов, выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 3.8. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 3.9. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- 3.10. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- 3.11. Участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- 3.12. Делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет учреждения;
- 3.13. Рассмотрение:
 - отчетов педагогических работников;
 - докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.
 - вопросов о выдаче обучающимся соответствующих документов об образовании;
 - вопросов о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

вопросов об исключении учащихся из образовательной организации;
вопросов поддержки творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников образовательной организации;
форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
о переводе обучающегося в следующий класс.

14. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

15. Проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

16. Представление:

- совместно с директором интересов образовательной организации в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

17. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью образовательной организации.

IV. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях управляющего Совета образовательной организации и Совета родителей.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательной организации;
- за упрочение авторитета образовательной организации.

V. Организация работы Педагогического совета

5.1. Председателем Педагогического совета является директор образовательной организации (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педсовета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу, другим локальным нормативно-правовым актам образовательной организации.

5.2. При необходимости педсовет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов, представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица.

5.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором образовательной организации.

5.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

5.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Управляющего Совета учреждения.

5.7. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за четыре недели до дня его проведения.

5.8. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации образовательной организации.

5.9. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

5.10. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

5.11. Секретарю Педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

5.12. Алгоритм подготовки Педагогического совета:

- Определение целей и задач Педагогического совета.
- Формирование рабочих (ей) групп(ы) Педагогического совета.
- Подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы).
- Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие педработники - при необходимости).
- Составление плана подготовки и проведения Педагогического совета.
- Все вопросы Педагогического совета, план проведения, литература, графики открытых уроков вывешиваются заранее.
- Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.
- Посещение уроков завучами, специалистами и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
- Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала Педагогического совета рабочей группой.
- Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях предметных кафедр.
- Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых педагогических советах до заседания Педагогического совета или во время него.
- Предварительное обсуждение хода Педагогического совета с руководителями малых Педагогических советов.
- Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения Педагогического совета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.
- Подготовка проекта решения Педагогического совета.
- Анализ работы Педагогического совета.
- Итоговый приказ поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.
- Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.
- Оформление папки с материалами педсовета;
- Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

Взаимодействие Педагогического совета, общешкольного родительского комитета, администрации

Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета.

Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации общешкольному родительскому комитету для принятия управленческих решений.

Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

VII. Делопроизводство

1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.
2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии образовательной организации.
3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.