

Органы коллегиального управления ГБОУ РПЛИ с участием общественности (из Устава Учреждения)

5. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1 Управление Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Осуществление функций и полномочий Учредителя определяется действующим законодательством.

5.2 Структура органов управления Учреждением:

1) директор;

2) коллегиальные органы управления учреждением – общее собрание членов трудового коллектива; Совет Учреждения; Педагогический совет; Попечительский совет.

5.3 Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем учреждения.

5.4 Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Министерству образования Республики Башкортостан, а также Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по имущественным вопросам.

5.5 Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6 К обязанностям директора Учреждения относятся:

1) соблюдение и обеспечение соблюдения требований законодательства, настоящего Устава, трудовых договоров с работниками Учреждения;

2) обеспечение своевременной выплаты заработной платы, надбавок и иных выплат работникам Учреждения;

3) обеспечение использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности учреждения в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

4) обеспечение высокой эффективности учебного, методического, научного, воспитательного процессов, гарантирующих подготовку выпускников;

5) обеспечение соблюдения договорных обязательств Учреждения;

6) создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении учреждением;

- 7) принятие мер по обеспечению учреждения квалифицированными педагогическими и иными работниками;
- 8) своевременное выполнение предписаний государственных надзорных и контрольных органов, недопущение повторных нарушений;
- 9) обеспечение организации бухгалтерского учета, хранения учетных документов, регистров бюджетного учета и бюджетной отчетности;
- 10) своевременное представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам в установленном порядке;
- 11) соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций;
- 12) обеспечение и осуществление обеспечения контроля охраны труда и техники безопасности работниками и обучающимися Учреждения;
- 13) обеспечение выполнения требований по гражданской обороне;
- 14) исполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации в соответствии с настоящим Уставом;
- 15) соблюдение установленной законодательством и локальными нормативными актами порядка работы с государственной, служебной, коммерческой тайной, конфиденциальной информацией;
- 16) неукоснительное исполнение приказов и распоряжений;
- 17) представление Учреждения, его интересов в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- 18) утверждение структуры, штатного расписания Учреждения в установленном порядке.

5.7 Директор Учреждения несет ответственность за:

- 1) руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения;
- 2) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдения охраны труда и техники безопасности;
- 3) условия проживания и безопасности обучающихся, проживающих в интернате;
- 4) нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности наравне с главным бухгалтером Учреждения;
- 5) размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- 6) получение кредитов (займов);
- 7) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 8) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.8 Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.9 Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива, которое созывается не реже двух раз в год. Право созыва внеочередного собрания принадлежит директору Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на Собрании.

5.10 Общее собрание членов трудового коллектива Учреждения имеет право: обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, избирать Совет Учреждения, его председателя и определять срок их полномочий, рассматривать результаты его работы, а также рассматривать вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом Учреждения.

5.11 Общее руководство Учреждением в соответствии с Уставом осуществляет Совет Учреждения – высший орган самоуправления, представляющий интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей). Совет Учреждения действует на основании Положения о Совете Учреждения

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления воспитанникам дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе ученических) организаций (объединений), не запрещенных законом.

Совет Учреждения созывается его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере надобности, но не менее одного раза в полугодие.

Решения Совета Учреждения принимаются в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием и считаются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух трети его состава, и если за них проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.

5.12 В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении создается Педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета строится в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения, путей дифференциации образовательного процесса, путей совершенствования учебно-воспитательной работы;
- осуществление контроля за выполнением устава и локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- утверждение годовых планов, годового анализа работы Учреждения;
- разработка плана мероприятий по реализации Программы развития Учреждения;
- утверждение образовательной программы Учреждения и ее компонентов;
- определение и утверждение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, основного общего, среднего общего образования;
- утверждение кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
- принятие решений о:
 - проведении промежуточной аттестации обучающихся, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном учебном году;
 - переводе обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторное обучение;
 - допуске обучающихся к итоговой аттестации;
 - выдаче соответствующих документов об образовании;
 - о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования;
 - награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - исключении обучающегося из Учреждения;
 - поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Учреждения;
- представление интересов Учреждения (совместно с директором) в государственных и общественных органах, интересов обучающихся (совместно с законными представителями) в государственных и общественных органах при рассмотрении вопросов, связанных с определением дальнейшей судьбы обучающихся.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, родители (законные представители). Члены Педагогического совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов. Решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании и являются обязательными для всех работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

5.13 В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные и общешкольные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных воспитанников.

Деятельность классных родительских комитетов координирует *Попечительский совет Учреждения*, который взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения для разработки проектов управленческих решений по вопросам развития образования.

Попечительский совет – это добровольное объединение, созданное для привлечения внебюджетных средств Учреждению и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи. В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

В состав Попечительского совета входят председатели родительских комитетов всех классов, из числа которых избирается председатель Попечительского совета.

Попечительский совет отчитывается в своей деятельности перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

5.14 К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий для организации образовательного процесса;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствования материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Порядок деятельности и полномочия Попечительского совета регулируется Положением о Попечительском совете, утвержденным Советом Учреждения.

5.15 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

5.16 Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.17 В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные и общешкольные советы родителей - родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся и воспитанников.

Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

Основными задачами Родительского комитета являются:

- укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями для обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;
- содействие администрации Учреждения: в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процесса; в охране жизни и здоровья обучающихся; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики правонарушений безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

5.18 Деятельность всех общественных организаций Учреждения строится в соответствии с Положениями о данных организациях.